Profit LITE

Accountable | Dependable | Profitable

PROFIT-Lite User Guide

Disclaimer

The information contained in this document is current as of the date of publication and subject to change. Because PROFIT LITE must respond to changing market conditions, it should not be interpreted to be a commitment on the part of PROFIT LITE, and PROFIT LITE cannot guarantee the accuracy of any information presented after the date of publication. The information provided herein is general, not according to individual circumstances, and is not intended to substitute for informed professional advice.

This document is for informational purposes only. PROFIT LITE MAKES NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, IN THIS DOCUMENT AND SHALL NOT BE LIABLE FOR LOSS OR DAMAGE OF WHATEVER NATURE, ARISING OUT OF, OR IN CONNECTION WITH THE USE OF OR INABILITY TO USE THE CONTENT OF THIS PUBLICATION, AND/OR ANY CONDUCT UNDERTAKEN BY PLACING RELIANCE ON THE CONTENTS OF THIS PUBLICATION.

Please Click to select Language

૧. ગુજરાતી હેલ્પ ગાઈડ

(આ મેન્યુઅલ પ્રિન્ટ કરી રેફરન્સ ગાઈડ તરીકે વાપરવા વિનંતી)

2. ENGLISH HELP GUIDE

(We suggest to take print of this manual & use it as a reference guide)

PROFIT-LITE ને લગતા આપના સવાલો અને અમારા જવાબ

1. PROFIT-LITE સોફ્ટવેર એક વર્ષ સુધી ફ્રી છે. શું અમોને આ પ્રોડક્ટ માટે સપોર્ટ અને પ્રોડક્ટ અપડેટ્સ મળશે ?

PROFIT-LITE સોફ્ટવેર આપ ૩૧મી જુલાઈ, ૨૦૧૮ સુધી સંપૂર્ણપણે ફ્રી માં વાપરી શકશો. આ સોફ્ટવેર ને લગતો તમામ સપોર્ટ આપને ઓન-લાઈન એટલે કે ઈન્ટરનેટ દ્વારા તેમજ ટેલીફોન દ્વારા ઉપલબ્ધ છે. અમારા આ પ્રોડક્ટ માટેના હેલ્પ લાઈન નંબર પણ નોંધી લેશો : 9429955898, 9429955818. આપ અમારો ઈ-મેઈલ દ્વારા profitlite@profitnx.com પર પણ સંપર્ક કરી શકશો.

અમારી આપને વિનંતી છે કે જ્યારે પણ આપ અમારો ઈ-મેઈલ દ્વારા સંપર્ક કરો ત્યારે ફક્ત profitlite@profitnx.com પર જ આપના ઈ-મેઈલ મોકલશો. અન્ય કોઈ ઈ-મેઈલ એડ્રેસ ઉપર ઈ-મેઈલ મોકલવાની જરૂર નથી. અન્ય કોઈ ઈ-મેઈલ એડ્રેસ ઉપર CC મોકલવાની પણ કોઈ જરૂર નથી.

2. શું આ ટ્રાયલ વર્ઝન કે ડેમો વર્ઝન છે ?

જી ના !! PROFIT-LITE સોફ્ટવેર ટ્રાયલ કે ડેમો વર્ઝન નથી. આ ફુલ વર્ઝન જ છે જેમાં એન્ટ્રીઓ કરવાની અથવા એકાઉન્ટ અથવા પ્રોડક્ટ ખોલવાની કોઈ જ લીમીટ નથી આપ આ સોફ્ટવેર નો કોઈ પણ પ્રકાર ની ચિંતા કર્યા વગર ઉપયોગ કરી શકશો.

3. GST ના રીટર્ન વિષે માહિતી આપશો ? શું સોફ્ટવેર દ્વારા GST ના રીટર્ન તૈયાર થશે ?

PROFIT-LITE સોફ્ટવેર માંથી જ આપ GST ના તમામ રીટર્ન તૈયાર મળી શકશે. એટલું જ નહિ, આપ સરકાર દ્વારા ઉપલબ્ધ કરાયેલ GST રીટર્ન અપલોડ કરવાની યુટીલીટી દ્વારા ફ્રી માં અપલોડ પણ કરી શાલશો.

4. આ ફ્રી સોફ્ટવેર માટે એક વર્ષ પૂરું થયા બાદ ના ચાર્જીસ શું હશે.

PROFIT-LITE સોફ્ટવેર આપ ૩૧મી જુલાઈ, ૨૦૧૮ સુધી સંપૂર્ણપણે ફ્રી માં વાપરી શકશો. એક વર્ષ પૂરું થયા બાદ આપે નાખેલો ડેટા આપ એક્સેસ કરી શકશો પરંતુ નવી એન્ટ્રીઓ કરી નહિ શકો. એક વર્ષ પૂરું થયા બાદ આ સોફ્ટવેર ના વાર્ષિક ચાર્જીસ રૂ. ૨૯૭૫ + ટેક્ષ રહેશે. આ ચાર્જીસ માં અમારા તરફથી મળતા સપોર્ટના ચાર્જીસ અને સોફ્ટવેર ના અપડેટ્સના ચાર્જીસ પણ સામેલ છે.

Profit-NX

Profit-NX સોફ્ટવેર રાજકોટ બેઇઝ્ડ કંપની Dsoft Infotech Pvt Ltd દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવ્યું છે. Dsoft કંપની આશરે ૩૦ વર્ષ જૂની કંપની છે અને ૧૯૯૦ માં ગુજરાતી, હિન્દી અને અંગ્રેજી એમ ત્રણ ભાષા માં દેશીનામાં પર આધારિત એકાઉન્ટીંગ સોફ્ટવેર ડેવલોપ કરી શરૂઆત કરેલી હતી. Profit-NX સોફ્ટવેર લેટેસ્ટ ટેકનોલોજી એટલે કે Dot Net માં ડેવલપ કરેલ છે અને ડેટાબેઝ SQL/MS ACCESS છે. આ સોફ્ટવેર પણ માર્કેટ માં આશરે પાંચેક વર્ષોથી ઉપલબ્ધ છે અને આશરે ૫૦૦૦ થીએ વધુ જગ્યાએ સફળતાપૂર્વક ચાલી રહ્યો છે.

Profit-Lite - GST Ready Version

Profit-NX સોફ્ટવેરના આ Lite વર્ઝન માં આપ નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ માં લઇ શકશો.

Transactions

1. Cash Entry
2. Bank Entry
3. Sales Entry (Sales order, Sales challan, Sales Return/Credit Note, Preforma)
4. Purchase Entry (Purchase order, Purchase Challan, Purchase Return/Debit Note)
5. Production Entries
6. Journal (Journal, Debit Note & Credit Note)
7. Inward Service Entry
8. Outward Service Entry

Reports

1. Reports – Cash book, Bank Book, Journal Book, Day Book, Sales & Purchase Registers
2. Ledger
3. Trail Balance
4. Balancesheet, Profit & Loss Accounts, Depriciation Chart
5. Stock Statement (Product Wise, Item Wise, Daily stock statement)
6. Outstanding Report (Citywise, Area wise, Group wise etc)

GST Reports

1. GST exception Report
2. GST Computation Report
3. GST Summary Report
4. GST Rate wise summary Report

5. GST Advance receipt Report,
6. GST Reverse Charge Report
7. GST Advance payment report
8. GST Ineligible ITC Report

GST Returns

9. GSTR-1
10. GSTR-2
11. GSTR-2 Reconciliation
12. GSTR-3
13. GSTR-4
14. GSTR-3B

Others

1. NX Messangers (Email, SMS facility)
2. Customizable Invoice Format
3. Free user definable fields for Sales and Purchase

આપણને બધાને ખબર છે કે GST નો કાયદો મહદઅંશે હાલના તબક્કે ખુબ જ જટિલ અને અટપટો જણાય છે. GST ના કાયદા પ્રમાણે Place of Supply નું ખુબ જ મહત્વનું હોવાથી વેચાણ બીલ બનાવતી વખતે જો ચોકસાઈ અને કાળજી રાખવામાં ન આવે તો ઘણી બધી ભૂલો થવાની શક્યતાઓ રહેલી છે. એટલું જ નહિ બીલ બનાવનાર ઓપરેટર ને પણ વેચાણ બીલ બનાવતી વખતે GST ને લગતું પૂરે પૂરું જ્ઞાન હોવું પણ એટલુ જ જરૂરી થઇ પડ્યું છે.

Profit-Lite સોફ્ટવેર માં GST નો ઓપ્શન અમોએ એવી રીતે ડેવલપ કરેલ છે કે બીલ ની એન્ટ્રી કરનારે GST ના જટિલ અને અટપટા કોઈ કાયદાઓ નું જ્ઞાન હોવું બિલકુલ જરૂરી નથી !!!! Profit-Lite સોફ્ટવેર એ બધા કાયદાઓ યાદ રાખશે અને જે તે લાગુ પડતા ટેક્ષ ઓટોમેટીક ગણી લેશે આમ બીલ બનાવતી વખતે કોઈ પણ પ્રકારની ભૂલ થવાની શક્યતાઓ બિલકુલ રહેશે નહો.

Profit-Lite - Minimum System Requirement

1. Dual Core or Higher Processor
2. 1 GB or Higher RAM (2 GB is better)
3. 200 GB or Higher Hard Disk Drive
4. Windows XP or Higher Operating System
5. Microsoft Dot Net 3.5

Profit-Lite Installation

Profit-Lite સોફ્ટવેર ઇન્સ્ટોલ કરવા માટે સૌ પ્રથમ આપે અમારું આ Lite વર્ઝન અમારી વેબ સાઈટ www.profitnx.com પરથી ડાઉનલોડ કરવાનું રહેશે. જો આપે ડાઉનલોડ કરી લીધેલ હોય તો ProfitLite_Setup.exe પર ડબલ ક્લિક કરવાથી આપ સોફ્વેર ઇન્સ્ટોલ કરી શકશો. જો આપના કોમ્પુટર માં એક કરતા વધારે હાર્ડડીસ્ક ના પાર્ટીશન મળશે તો સોફ્ટવેર ડીફોલ્ટ D: ડ્રાઈવ માં ઇન્સ્ટોલ થશે. અને જો ફક્ત એક જ એટલે કે C: ડ્રાઈવ જ હશે તો C: ડ્રાઈવ માં ઇન્સ્ટોલ થશે. આપ ચાહો તો ઈંસ્ટોલેશન દરમ્યાન આપ ડ્રાઈવ પસંદ કરી શકશો.

જો સોફ્ટવેર ના ઇન્સ્ટોલેશન દરમ્યાન Microsoft Dot Net ની કોઈ એરર આવે તો તેનો મતલબ કે આપના કોમ્પ્યુટર માં Microsoft Dot Net 3.5 ઇનેબલ કરેલ નથી અથવા ઇન્સ્ટોલ કરેલ નથી. આ માટે નીચે પ્રમાણે કરશો.

જો આપની ઓપરેટીંગ સિસ્ટમ Windows XP હોય તો –

આપે માઈક્રોસોફ્ટ ની વેબ સાઈટ પરથી Microsoft Dot Net 3.5 ડાઉનલોડ કરી ઇન્સ્ટોલ કરવું પડશે. ડાઉનલોડ કરવા માટે નીચેની લીંક નો ઉપયોગ કરો અને Download બટન પર ક્લિક કરો.

https://www.microsoft.com/en-in/download/details.aspx?id=25150

ડાઉનલોડ થયેલી ફાઈલ dotNetfx3.5.exe પર ડબલ ક્લિક કરી ઇન્સ્ટોલ કરો. ત્યાર બાદ ProfitLite_Setup.exe પર ડબલ ક્લિક સોફ્ટવેર ઇન્સ્ટોલ કરો.

જો આપની ઓપરેટીંગ સિસ્ટમ Windows 7 હોય તો –

આપના કોમ્પ્યુટર માં Control Pannel માં Program & Features માં જઈ, આવેલ સ્કીન માં ડાબી બાજુની પેનલ માં ઉપર આપેલ - “Turn Windows featuers on or off" પર ક્લિક કરી, Microsoft .Net Framework 3.5.1" સામે ટીક કરો અને OK બટન પર ક્લિક કરવાથી ઇનેબલ થઇ જશે. ત્યાર બાદ ProfitLite_Setup.exe પર ડબલ ક્લિક સોફ્ટવેર ઇન્સ્ટોલ કરો.

જો આપની ઓપરેટીંગ સિસ્ટમ Windows 8/10 હોય તો –

આપના કોમ્પ્યુટર માં Control Pannel માં Program & Features માં જઈ, આવેલ સ્કીન માં, ડાબી બાજુની પેનલ માં ઉપર આપેલ - “Turn Windows featuers on or off" પર ક્લિક કરી, Microsoft .Net Framework 3.5 (includes .Net 2.0 and 3.0)" સામે ટીક કરો અને OK બટન પર ક્લિક કરવાથી ઇનેબલ થઇ જશે. ત્યાર બાદ ProfitLite_Setup.exe પર ડબલ ક્લિક સોફ્ટવેર ઇન્સ્ટોલ કરો.

સોફ્ટવેર ઇન્સ્ટોલ થઇ ગયા બાદ સોફ્ટવેર ચાલુ કરવાથી મેઈન સ્કીન આવી જશે.

આ ફ્રી સોફ્વેર નું રજીસ્ટ્રેશન કેવી રીતે કરી શકાશે ?

સોફ્ટવેર ની મેઈન સ્ક્રીન માં જમણી બાજુએ Dsoft ના લોગો ની ઉપર Register Now નું બટન આપેલું છે

Register Now ના બટન પર ક્લિક કરવાથી નીચે પ્રમાણે ની સ્ક્રીન આવશે. જેમાં આપની વિગતો, મોબાઈલ નંબર અને ઈ-મેઈલ અડ્રેસ (ઈ-મેઈલ અડ્રેસ માં કોઈ ભૂલ નથી તે ખાસ ચેક કરી લેશો જેથી કરીને આપને અમારા કોમ્યુનીકેશન અને નવા અપડેટ્સ ઈ-મેઈલ દ્વારા મળી શકે). આપી Register પર ક્લિક કરવું (**Register બટન પર ક્લિક કરતી વખતે ઈન્ટરનેટ ચાલુ હોવું જરૂરી છે**

Register બટન પર ક્લિક કરવાથી OTP એન્ટર કરવાની સ્ક્રીન આવશે. આપે રજીસ્ટ્રેશન દરમ્યાન જે મોબાઈલ નંબર આપેલ હશે તે મોબાઈલ નંબર પર આપને ચાર આંકડાનો એક OTP આવ્યો હશે **(જો Register બટન ક્લિક કરતી વખતે ઈન્ટરનેટ ચાલુ નહિ હોય તો આપને મેસેજ દ્વારા OTP નહિ મળે.)** તે અહી આપી દેવો. (જે મિત્રો એ આ સોફ્ટવેર પહેલાથી જ વાપરે છે અને જ્યારે પહેલી વખત ઈંસ્ટોલેશન કરતી વખતે OTP આપેલ હશે તેમને આ OTP ની સ્ક્રીન આવશે નહિ. તે લોકોએ ફરીવાર OTP આપવાની જરૂર નથી.)

આપને મળેલ OTP આપી સબમિટ કરવાથી સોફ્ટવેર નું રજીસ્ટ્રેશન પ્રોસેસ પૂરી થશે અને આપના સોફ્ટવેર નું એક્ટીવેશન થશે અને લાઈસન્સ નંબર પણ બતાવશે.

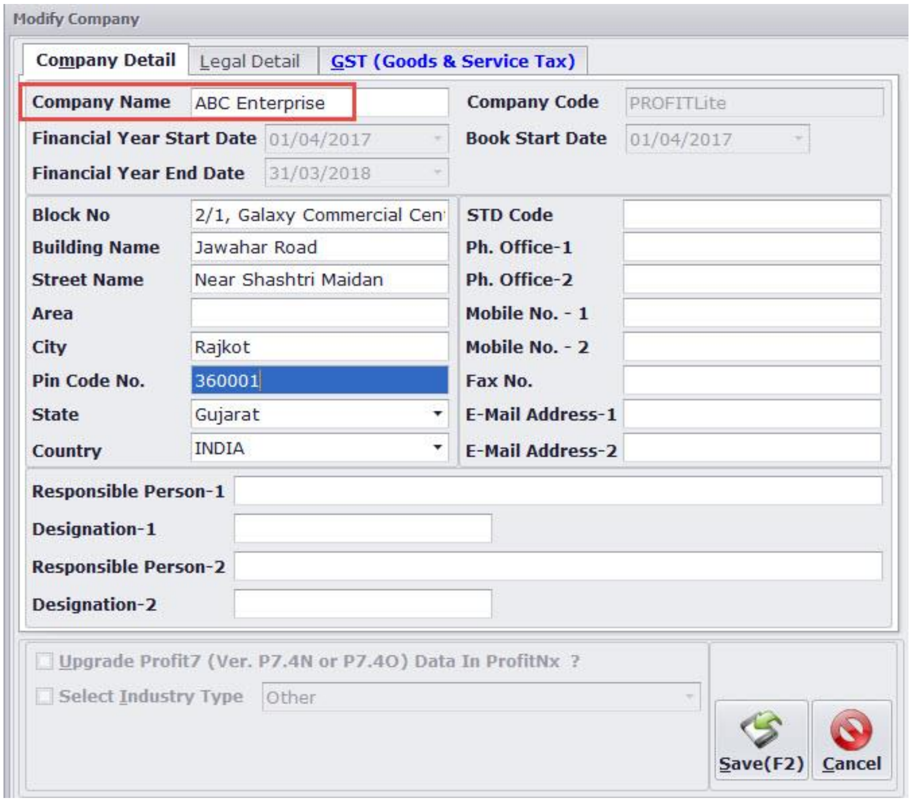
આ રજીસ્ટ્રેશનની વિગતો આપ મેઈન સ્ક્રીન માં ડાબી બાજુએ નીચે પણ જોઈ શકશો.

નવી કંપની કેવી રીતે ખોલશો ?

Profit-Lite માં આપ ત્રણ કંપનીઓ ખોલી શકશો.

નવી કંપની ખોલવા માટે Master→Change Company માં જવું.

આવેલ સ્ક્રીન માં નીચેના ભાગે આપેલ Add બટન પર ક્લિક કરવાથી આપ આપની કંપની નું નામ અને અડ્રેસ આપી શકશો. (અહી Company Code આપવાની જરૂર નથી. સોફ્ટવેર આપમેળે લઇ લેશે.)



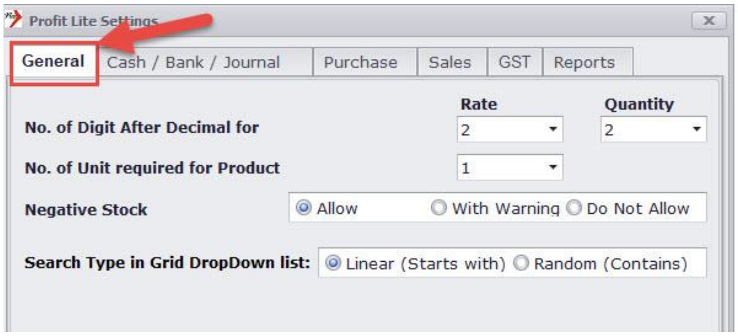
આપની કંપની ના GSTIN ની વિગતો આપવા માટે **GST (Goods & Service Tax)** ના ટેબ માં ક્લિક કરી આપી શકશો. અહી જો આપનો બીઝનેસ ફક્ત સર્વિસ જ હોય તો **Nature of Business** માં Service પસંદ કરવું. બાકીના બધા જ કેસો માટે Goods and Service પસંદ કરવું.

Profit-Lite માંસંપૂર્ણ પણે કસ્ટમાઇઝ્ડ સોફ્ટવેર હોવાથી, આપની કંપની ખોલ્યા બાદ આપના બીઝનેસ ને લગતા જરૂરી સેટિંગ્સ સૌ પ્રથમ આપણે કરવા પડશે. આવા જરૂરી સેટિંગ્સ આપણે Enviornment Setting માંથી કરીશું. આ ઓપ્શન ખાસ સમજવા વિનંતી જેથી કરીને આપ આપનું કામ કોઈ પણ પ્રકાર ની મુશ્કેલી વગર ચાલુ કરી શકો. (જો કોઈ પણ સેટીંગ ન સમજાય અને આપને કોઈ પણ પ્રકાર ની સહાયતાની જરૂર જણાય તો અમોને અમારા સપોર્ટ નંબર 9429955898,9429955818 પર સંપર્ક કરવા વિનંતી)

Enviornment Setting

આપણે સૌ પ્રથમ સોફ્ટવેર નાં સેટિંગ્સ સમજીએ.

Master→Enviornment Setting માં જવાથી નીચે પ્રમાણે સ્ક્રીન આવશે.



General

No. of Digit After Decimal for Rate & Quantity: ખરીદ અને વેચાણ ની એન્ટ્રીઓ માટે Qty અને Rate માટે પોઈન્ટ પછી કેટલા આંકડાઓ જોઈ છે તે અહીંથી આપી શકાય છે. આપ પોઈન્ટ પછી મહત્તમ 4 આંકડાઓ સુધી પસંદ કરી શકશો. દા.ત. જો આપે અહી બંને માં 4 પસંદ કરેલ હશે તો આપ એન્ટ્રી કરતી વખતે Qty 150.2345 અથવા Rate 500.7525 આપી શકશો અને તે ઇન્વોઇસ માં પ્રિન્ટ પણ થશે.

No. of Unit required for Product: જો આપના બીઝનેસ માં કોઈ પ્રોડક્ટ માટે એક કરતા વધુ યુનિટ ની જરૂર હોય તો અહી થી આપી શકાશે. ઉદાહરણ તરીકે કોઈ પ્રોડક્ટ બોક્સ અને છૂટક એમ બંને રીતે રાખવી છે તો અહી ૨ પસંદ કરવું (Product Master આપ જ્યારે નવી પ્રોડક્ટ ખોલશો ત્યારે આપ બંને યુનિટ પસંદ કરી શકશો.)

Negative Stock : વેચાણ બીલ બનાવતી વખતે, આપે પસંદ કરેલ પ્રોડક્ટ સ્ટોક માં ના હોય એટલે કે સ્ટોક નેગેટીવ જતો હોય તેમ છતાં બીલ બનાવવા દેવું હોય તો અહી "Allow" પસંદ કરવું. જો સ્ટોક

નેગેટીવ જતો હોય અને વોર્નિંગ મેળવવી હોય તો અહી “Warning” પસંદ કરવું. અને જો સ્ટોક નેગેટીવ જતો હોય અને એન્ટ્રીઓ ન કરવા દેવી હોય તો અહી “Do Not Allow” પસંદ કરવું.

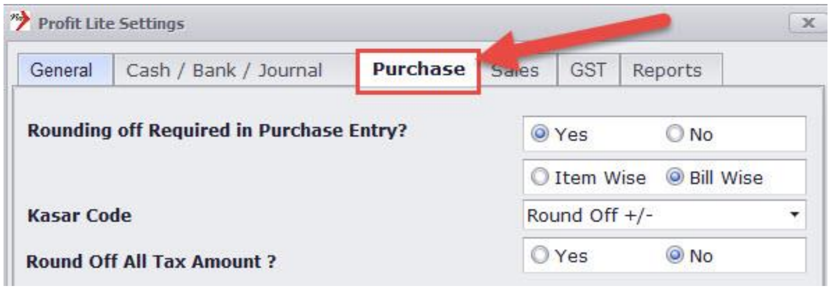
Cash/Bank/Journal

Required Document No. & Date in Journal voucher: જર્નલ (હવાલો) ની એન્ટ્રીઓ કરીત વખતે જો ડોક્યુમેન્ટ નંબર અને તારીખ ના ફિલ્ડ્સ ની જરૂર હોય તો અહી “Yes” આપવું.

Show Cash Payment Warning Above 20,000: રોકડ પેમેન્ટની (Cash Payment) એન્ટ્રી કરતી વખતે, જો પેમેન્ટ ની રકમ 20,000 થી વધુ ની હોય અને આપણે વોર્નિંગ મેસેજ જોઈતો હોય તો અહી “Yes” આપવું.

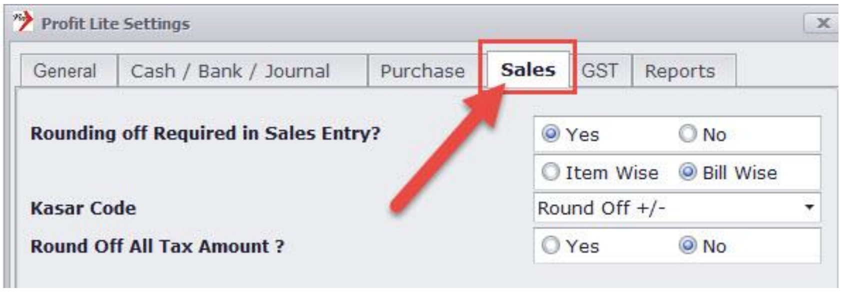
Require Duplicate Cheque No. Message: બેંક માં ચેકથી પેમેન્ટ ની એન્ટ્રીઓ માટે એક જ ચેક નંબર ની એન્ટ્રી બીજી વાર થતી હોય તો Duplicate Cheque Number. નો મેસેજ જોઈતો હોય તો અહી “Yes” આપવું.

Purchase



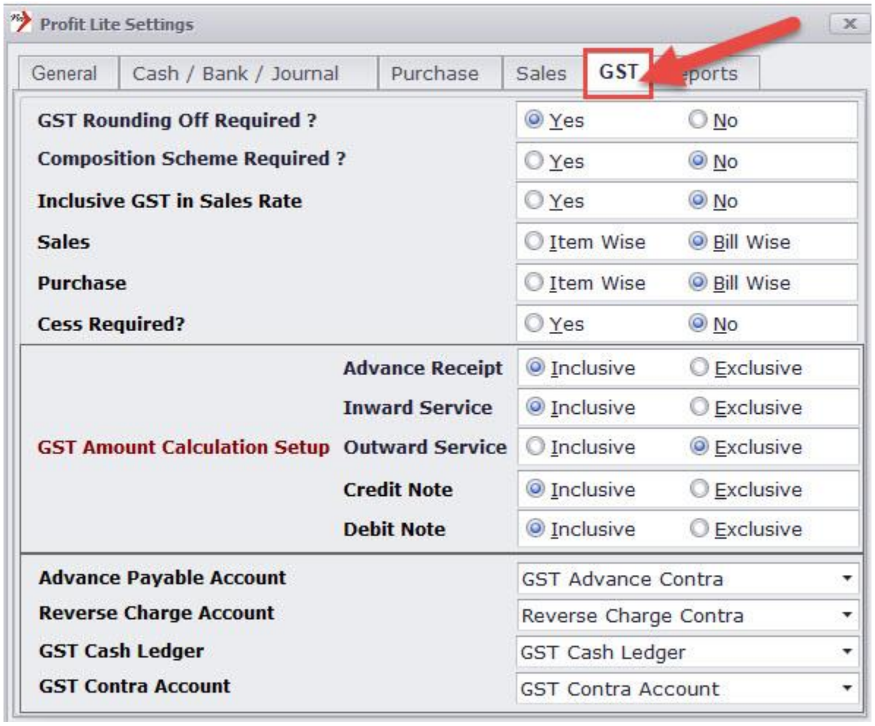
જો ખરીદ બીલ માં રાઉન્ડ ઓફ (Round off) કરવું હોય તો Rounding Off Required in Purchase Entry માં “Yes” આપવું. જો ખરીદ બીલ માં ટેક્ષ ની રકમ પણ રાઉન્ડ ઓફ (Round off) કરવી હોય તો Round Off All Tax Amount ? માં “Yes” આપવું

Sales



જો વેચાણ બીલ માં રાઉન્ડ ઓફ (Round off) કરવું હોય તો Rounding Off Required in Sales Entry માં “Yes” આપવું. જો વેચાણ બીલ માં ટેક્ષ ની રકમ પણ રાઉન્ડ ઓફ (Round off) કરવી હોય તો Round Off All Tax Amount ? માં “Yes” આપવું

GST



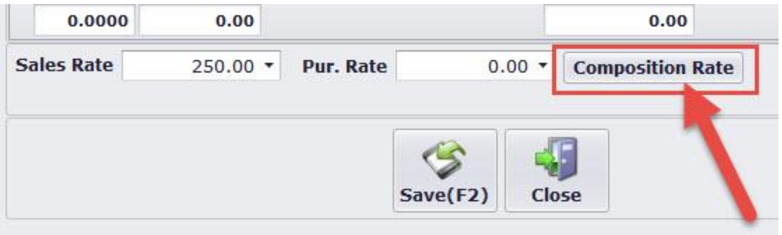
GST Rounding off Required ? :

જો GST ની રકમ રાઉન્ડ ઓફ કરવી હોય તો અહી “Yes” આપવું.

Composition Scheme Required ? :

જો આપે આપના બીઝનેસ માટે GST માટે Composition Scheme સ્વીકારેલી હશે અને જો આપને પ્રોડક્ટ માટે HSN Code આપવાની જરૂર ન હોય તો અહી Composition Scheme Required માં Yes આપવું. Composition Scheme માં આપે GST આપના ટર્નઓવર ઉપર GST ભરવાનો થશે.

GST ના કાયદા અનુસાર Composition Scheme માટે પણ પ્રોડક્ટ્સ પ્રમાણે ટેક્ષ ભરવા માટેના અલગ અલગ દર નક્કી થયેલા છે. અને દરેક પ્રોડક્ટ્સ ના ટર્નઓવર ઉપર તે પ્રોડક્ટ ના દર પ્રમાણે GST ભરવાનો થશે. માટે આપ જ્યારે આ સોફ્ટવેર માંથી નવી પ્રોડક્ટ ઉમેરશો ત્યારે નીચે સ્ક્રીન માં બતાવ્યા પ્રમાણે આપ Composition Rate બટન પર ક્લિક કરીને આ પ્રોડક્ટ્સ માટે ના SGST, CGST & IGST રેટ આપી શકશો.



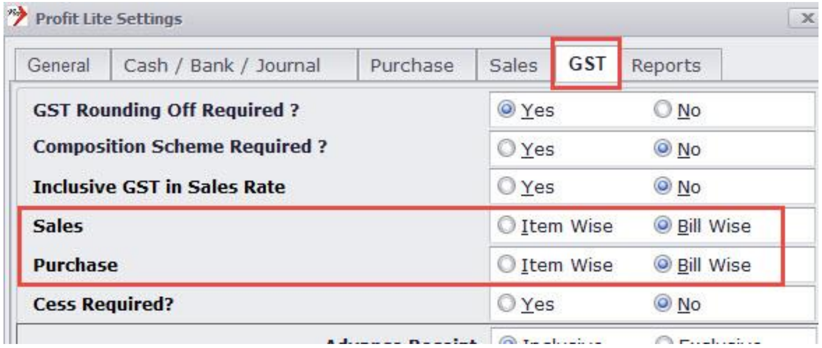
આપે Composition Rate બટન પર ક્લિક કરીને આપેલા દર પ્રમાણે આપના ટર્નઓવર ની ગણતરી થશે

Inclusive GST in Sales Rate :

જો આપના બીઝનેસ માં વેચાણ ના બીલ બનાવતી વખતે પ્રોડક્ટ નો ભાવ GST સાથે આવતો હોય (Inclusive GST Rate) તો આપ અહી Inclusive GST in Sales Rate માં Yes આપવું. હવે જ્યારે પણ આપ વેચાણ બીલ ની એન્ટ્રી કરશો એટલે નીચે બતાવ્યા પ્રમાણે Rate (Before Disc.) માં GST સાથેનો ભાવ આપવાથી Rate ના ફિલ્ડ માં GST લગાવ્યા પહેલા નો Rate આવી જશે. નીચે નાં ઉદાહરણ માં આપણે Rate (Before Disc.) માં GST સાથેનો ભાવ રૂ. ૧૧૨ આપેલો છે અને Rate ના ફિલ્ડ માં રૂ. ૧૦૦ આવી ગયેલ છે.

Unit1	Rate (Before Disc.)	Inclusive GST %	Disc %	Rate	Amount	Nar
Nos	112.0000	12.00	0.00	100.0000	5000.00	
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Sales & Purchase



PROFIT-LITE માં બિલીંગ ને લાગતું સેટ-અપ બે રીતે આપી શકાય છે.

1) Item Wise

જો આપના બીઝનેસ માં ખરીદ અને વેચાણ ના એક જ બીલ માં **અલગ અલગ ટેક્ષ ની પ્રોડક્ટ્સ** આવતી હોય તો આપ અહી Purchase અને Sales માં Item Wise પસંદ કરવું.

2) Bill Wise

જો આપના બીઝનેસ માં ખરીદ અને વેચાણ ના એક જ બીલ માં **એક સરખા ટેક્ષ ની પ્રોડક્ટ્સ** (દા.ત. એક બીલ માં બધી જ પ્રોડક્ટ્સ માં 12% ટેક્ષ જ લાગે છે) જ આવતી હોય તો આપ અહી Purchase અને Sales માં Bill Wise પસંદ કરવું.

જો આપે GST માં Composition Scheme પસંદ કરેલ હોય અને આપના ખરીદ બીલ માં **અલગ અલગ ટેક્ષ ની પ્રોડક્ટ્સ** આવતી હોય તો પરંતુ વેચાણ બીલ આપે Bill of Supply માં બનાવવાનું હોય જેમાં કોઈ પણ પ્રકાર ના GST ના ટેક્ષ આવશે નહિ. માટે અહી આપ **Purchase માં Item Wise પસંદ કરવું અને Sales માં Bill Wise પસંદ કરવું.**

ProfitLite માં ઉપર જણાવેલ Enviornment Settings ના બધા સેટિંગ્સ કર્યા બાદ હવે આપણે Account Master સમજીએ.

Account Master

ProfitLite માં Master→Account Master માં નીચે પ્રમાણે ના ઓપ્શન્સ મળે છે.

	Menu Option	Description
A	Account Master	અહીંથી આપ દરેક પ્રકારના ખાતાઓ ખોલી શકશો.
B	Account Group	અહીંથી આપ દરેક પ્રકાર ના એકાઉન્ટ ને લગતા એકાઉન્ટ ના ગ્રુપ ખોલી શકશો.
C	Cash Party	ProfitLite માં રોકડ ખરીદ અને રોકડ વેચાણ માટે જો આપ પાર્ટી ની વિગત પણ રાખવા માંગતા હોય તો Cash Party ખોલવાની સુવિધા છે. Cash Party ના ખાતાઓ આપ અહીંથી ખોલી શકશો.

Profit-Lite માં GST ને લગતા ખાતાઓ જેવાકે State/UT Tax (SGST), Central Tax (CGST) અને Integrated Tax (IGST) ખુલેલા જ હશે માટે નવા ખોલવાની જરૂર નથી.

કસ્ટમર, સપ્લાયર, ખર્ચ અથવા અન્ય ખાતાઓ કઈ રીતે ઉમેરશો ?

કોઈ પણ પ્રકાર ના ખાતાઓ ખોલવા માટે Master→Account Master→Account Master માં જવું.

હવે આવેલી સ્ક્રીન માં ડાબી બાજુએ ઉપરના ભાગે આપેલ Add બટન (કી-બોર્ડ શોર્ટ કી – Alt + A) પર ક્લિક કરી ખાતાઓ ખોલી શકશો.

Account Name	:	અહી ખાતાનું નામ આપવું
Short Name	:	શોર્ટ નામ ઓટોમેટીક આવી જશે
Account Category	:	અહી જો સપ્લાયર નું ખાતું હોય તો Supplier પસંદ કરવું, જો કસ્ટમર નું ખાતું હોય તો Customer પસંદ કરવું, જો ખર્ચ નું ખાતું હોય તો Expense પસંદ કરવું. આજ રીતે બાકીના ખાતાઓ માટે જે લાગુ પડતું હોય તે પસંદ કરવું
Group Head	:	અહી આપે ઉપર આપેલી એકાઉન્ટ કેટેગરી પ્રમાણે બેલેન્સ શીટ માટેનું ગ્રુપ હેડ ઓટોમેટીક આવી જશે.

Opening Balance :અહી ખાતાનું બેલેન્સ આપવું

Invoice Type : Tax Invoice આપવું (જો કસ્ટમર અથવા સપ્લાયર હશે તો). **(જો Enviornment Setting માં Composition Scheme માં "Yes" આપેલું હોય તો અહી None જ રાખવું)**

જો આપે ખોલેલ ખાતું કસ્ટમર અથવા સપ્લાયર નું હશે તો તેમના અડ્રેસ અને GSTIN નો નંબર નાખવા માટે નીચે આપેલ Address Detail બટન પર ક્લિક કરવાથી વિગતો આપી શકશો. અહી રાજ્ય (State), IT PAN Number અને GSTIN નંબર ખાસ આપવો. **(જો Enviornment Setting માં Composition Scheme માં "Yes" આપેલું હશે તો IT PAN Number અને GSTIN નંબર આપવાની જરૂર નથી)**

Product Master

આપણે સૌ પ્રથમ આપણી પ્રોડક્ટ્સ અથવા સર્વિસ માટેના HSN અથવા SAC કોડ ઉમેર્યા બાદ નવી પ્રોડક્ટ ખોલીશું.

આપની પ્રોડક્ટ્સ/સર્વિસ માટેના HSN અથવા SAC કોડ કેવી રીતે આપશો. ?

જો આપે આપના બીઝનેસ માટે GST માટે Composition Scheme સ્વીકારેલી હશે તો આપે Enviornment Setting માં Composition Scheme Required માં Yes આપેલું જ હશે. માટે આપે આપની પ્રોડક્ટ માટે HSN/SAC Code આપવાની જરૂર નથી માટે આ વિભાગ સ્કીપ કરી શકશો.

સૌ પ્રથમ નવી પ્રોડક્ટ ઉમેરતા પહેલા આપણે એ જોઈ એ કે આપની પ્રોડક્ટ્સ અથવા સર્વિસ માટેના HSN અથવા SAC કોડ કઈ રીતે આપી શકાય ?

આપની પ્રોડક્ટ્સ અથવા સર્વિસ માટેના HSN અથવા SAC કોડ ઉમેરવા માટે Master→Product→ HSN/SAC Wise GST Rate માં જવું. હવે નીચે ની સ્ક્રીન માં બતાવ્યા પ્રમાણે પહેલી કોલમ માંથી પ્રોડક્ટ માટે Goods અને જો સર્વિસ હોય Service પસંદ કરી, HSN/SAC કોડ, Applicable Date અને GST ના ટકા આપી દેવા.

HSN Wise RateMaster

Goods / Service	HSN / SAC Code	Applicable Date	GST %
Goods	123456	01/07/2017	28.00
Goods	987654	01/07/2017	14.00
Service	456789	01/07/2017	18.00
			0.00

નવી પ્રોડક્ટ કેવી રીતે ઉમેરી શકાય ?

હવે આપણે એ જોઈએ કે નવી પ્રોડક્ટ કેવી રીતે ઉમેરી શકાય

Profit-Lite માં Product Master માં જવા માટે Master→Product માં જવાથી નીચેના ઓપ્શન મળશે

નીચે પ્રમાણે ના ઓપ્શન્સ મળે છે.

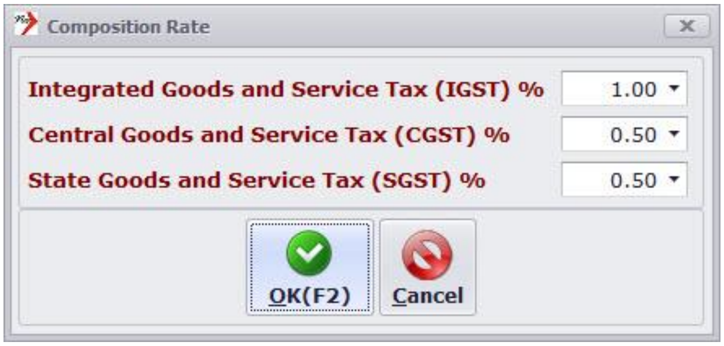
	Menu Option	Description
A	Product Master	અહીંથી આપ દરેક પ્રકારની પ્રોડક્ટ ખોલી શકશો.
B	Product Group	અહીંથી આપ પ્રોડક્ટ ને લગતા પ્રોડક્ટ ના ગ્રુપ ખોલી શકશો.
C	Unit	Profit-Lite માં મોટા ભાગના જરૂરી યુનિટ્સ ડીફોલ્ટ ખુલી જ જશે. આ સિવાય ના અન્ય કોઈ યુનિટ ખોલવાની જરૂર જણાય તો અહીંથી યુનિટ ખોલી શકાશે.
D	HSN/SAC Wise GST Rate	અહી આપ આપની પ્રોડક્ટ ને લાગુ પડતા **HSN/SAC કોડ અને** તેના ટેક્ષ ના ટકા આપી શકશો. **જો આપે Enviornment Setting માં Composition Scheme Required માં Yes આપેલું હોય તો આપે આપની પ્રોડક્ટ માટે HSN/SAC Code આપવાની જરૂર નથી**

નવી પ્રોડક્ટ ઉમેરવા માટે Master→Product→Product Master માં જઈ, Add બટન પર ક્લિક કરવું. (જો આપ પ્રોડક્ટ ગ્રુપ્સ નો ઉપયોગ કરતા હોય તો પહેલા Master→Product→Product Group માં જઈ બધા ગ્રુપ ખોલી નાખવા. ત્યાર બાદ અહીંથી નવી પ્રોડક્ટ ખોલવી)

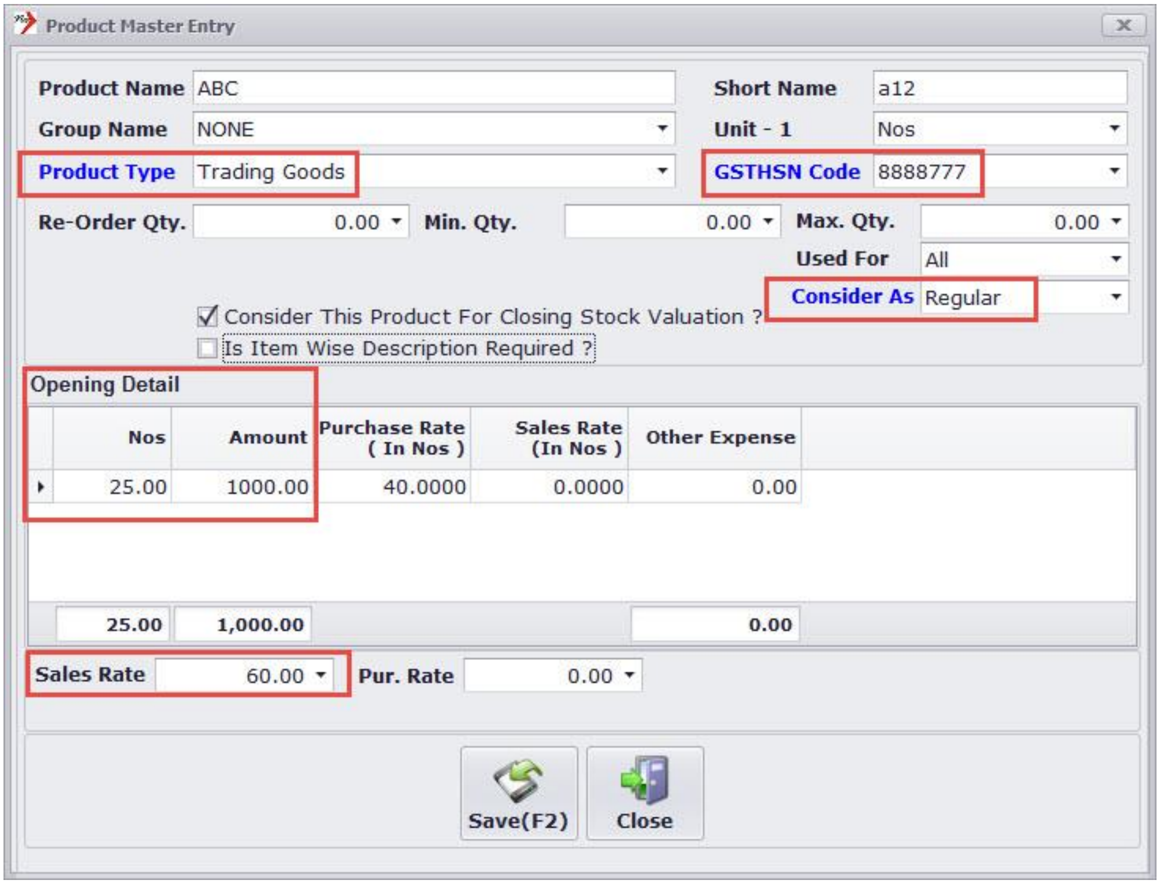
Product Name : અહી પ્રોડક્ટ અથવા સર્વિસ નું નામ આપવું

Short Name	:	શોર્ટ નામ ઓટોમેટીક આવી જશે (જો આપની પ્રોડકટ માં પ્રોડક્ટ કોડ આવતો હોય તો Short Name માં તે કોડ આપી શકાશે.
Unit -1	:	અહીથી પ્રોડક્ટ માટેનું યુનિટ પસંદ કરવું.
Product Group	:	પ્રોડક્ટ ગ્રુપ હોય તો ગ્રુપ પસંદ કરવું. ગ્રુપ ન હોય તો None રાખવું.
Product Type	:	Product Type માંથી Trading Goods પસંદ કરવું (અહી જો આપ જે પ્રોડક્ટ ખોલી રહ્યા છો તે સર્વિસ હોય તો અહી Service પસંદ કરવું.
GSTHSN Code	:	અહી આ પ્રોડક્ટ ને લાગુ પડતો GSTHSN Code આપવો.(આપણે આગળ ઉપર HSN/SAC Wise GST Rate માં HSN અથવા SAC કોડ ખોલેલા હશે તે અહી બતાવશે. જો આપે HSN અથવા SAC કોડ ખોલેલા ન હોય તો અહીંથી F3 આપી નવા ખોલી શકાશે. **જો આપે Enviornment Setting માં Composition Scheme Required માં Yes આપેલું હોય તો આપે આપની પ્રોડક્ટ માટે HSN/SAC Code આપવાની જરૂર નથી**
Consider As	:	અહી ડીફોલ્ટ સેટીંગ "Regular" હશે. જો આપની આ પ્રોડક્ટ/સર્વિસ "Exempted" ,"Nil Rated" અથવા ,"Reverse Charge" કેટેગરી માં આવતી હોય તો તે અહીંથી પસંદ કરવું.
Opening Detail	:	અહી પ્રોડક્ટના ઓપનીંગ સ્ટોક ની વિગતો આપવી. (No. માં કવોન્ટિટી અને Amount માં કુલ રકમ આપવી)
Sales Rate	:	જો આ પ્રોડક્ટના વેચાણ ભાવ ફીક્ષ જ હોય તો અહી આપી દેવા. જેથી વેચાણ બીલ બનાવતી વખતે ભાવ ઓટોમેટીક આવી જશે. વેચાણ એન્ટ્રી કરતી વખતે ભાવ માં ફેરફાર કરવો હશે તો કરવા પણ દેશે)
Purchase Rate	:	જો આ પ્રોડક્ટના ખરીદ ભાવ પણ ફીક્ષ જ હોય તો અહી આપી દેવા. જેથી ખરીદ બીલ નાખતી વખતે ભાવ ઓટોમેટીક આવી જશે. ખરીદ એન્ટ્રી કરતી વખતે ભાવ માં ફેરફાર કરવો હશે તો કરવા પણ દેશે)
Composition Rate	:	જો આપે Enviornment Setting માં Composition Scheme Required માં "Yes" આપેલું હશે તો જ આ ઓપ્શન આવશે. આપ Composition Rate બટન પર ક્લિક કરીને આ પ્રોડક્ટ્સ માટે ના SGST, CGST & IGST રેટ આપી શકશો. દા.ત. જો આપે આપના ટર્નઓવર ઉપર ૧% GST ભરવાનો હોય તો અહી IGST માં ૧%

આપવું અને SGST, CGST માં ૦.૫% આપવું



હવે નીચે ની સ્ક્રીન માં બતાવ્યા પ્રમાણે આપની પ્રોડક્ટ નું નામ આપવું. Short Name ઓટોમેટીક લઇ લેશે. ત્યાર બાદ હવે GST/HSN Code માંથી આ પ્રોડક્ટ ને લાગુ પડતો કોડ પસંદ કરવો. (HSN/SAC Code ખોલેલ ન હોય તો અહીંથી F3 કી પ્રેસ કરી નવો HSN/SAC Code ખોલી શકશો).



ઉપર ની બધી વિગતો આપ્યા બાદ Save બટન (અથવા કી-બોર્ડ શોર્ટ કી F2) પ્રેસ કરી બહાર નીકળવું.

Composition Shceme સ્વીકારેલી હોય તો વેચાણ બીલ (Sales Invoice) કેવી રીતે બનાવી શકશો ?

નવા વેચાણ બીલ ની એન્ટ્રી કરતા પહેલા આપે આપના બીઝનેસ ના લાગુ પડતા જરૂરી સેટિંગ્સ Enviornment Setting માં જઈ કરેલા હોવા જરૂરી છે. જો આપે આ સેટિંગ્સ ના કર્યા હોય તો આ મેન્યુઅલ ના પેઈજ નંબર ૮ થી ૧૧ ખાસ જોઈ અને સમજી ને કરી લેવા વિનંતી.

જો આપે Composition Shceme સ્વીકારેલી હોય તો વેચાણ બીલની એન્ટ્રી કરતા પહેલા નીચેના મુદાઓ ખાસ ચકાસી લેશો.

(૧) જો આપે Composition Scheme સ્વીકારેલી હશે તો આપે Enviornment Setting માં Composition Scheme Required માં "Yes" આપેલું છે કે નહિ તે ચેક કરી લેશો.

(૨) Composition Scheme સ્વીકારનાર દરેક વેપારી મિત્રો નવી પ્રોડક્ટ ખોલતી વખતે આપણે ઉપર પ્રોડક્ટ માસ્ટર માં જોયું તેમ દરેક પ્રોડક્ટ માટે Compotiosn Rate માં જઈ દરેક પ્રોડક્ટ્સ માટે ના GST ના રેટ આપેલા છે કે નહિ તે પણ ચેક કરી લેશો નહીતર GST રીટર્ન ના રીપોર્ટ માં આપના ટર્નઓવર ની ગણતરી ખોટી થશે તે ધ્યાન રાખશો.

(૩) Composition Scheme સ્વીકારનાર દરેક વેપારી મિત્રો એ બીલ બનાવતી વખતે ઇન્વોઇસ ટાઈપ ફક્ત "Bill of Supply" જ વાપરી શકશે અને વેચાણ બીલ માં GST ઉમેરી શકશે નહિ. Composition Scheme સ્વીકારનાર દરેક વેપારી મિત્રો Tax Invoice બનાવી શકશે નહિ તેનો ખ્યાલ રાખશો.

(૪) જો આપે Composition Scheme સ્વીકારેલી હશે તો આપે Enviornment Setting માં GST ના ટેબ માં Sales માટે "Bill Wise" પસંદ કરેલું છે કે નહિ તે પણ ચેક કરી લેશો. જ્યારે આપે Enviornment Setting માં GST ના ટેબ માં Purchase માટે (જો આપના એક જ ખરીદ બીલ માં દરેક પ્રોડક્ટ્સ નો એક સરખો ટેક્ષ જ લાગતો હોય જેમ કે બીલમાંની બધી જ પ્રોડક્ટ્સ પર ફક્ત ૧૨% અથવા ફક્ત ૧૮% વગેરે) "Bill Wise" પસંદ કરેલુ હોવું જોઈએ. અને જો આપના એક જ ખરીદ બીલમાં દરેક પ્રોડક્ટ્સ નો અલગ અલગ ટેક્ષ (જેમ કે ૧૨%, ૧૫%, ૨૮% વગેરે) લાગીને આવતો હોય તો અહી "Item Wise" પસંદ કરેલું હોવું જોઈએ.

Composition Scheme હેઠળ વેચાણ બીલ ની એન્ટ્રી કરવા માટે Transactions→Sales→Sales Entry માં જવું. નવું બીલ ઉમેરવા માટે Add બટન પર ક્લિક કરવું.

Invoice Number	:	અહી બીલ ની સીરીઝ "T". આવી ગયેલી જ હશે. બીલ નંબર ઓટોમેટીક આવશે.

Inv. Date : અહી બીલ ની તારીખ આપવી.

Party : અહીથી પાર્ટી પસંદ કરવી. જો નવી પાર્ટી ખોલવાની જરૂર હોય તો અહીંથી જ F3 પ્રેસ કરી નવી પાર્ટી ખોલી શકાશે.

Shipping Address : જો આપે પસંદ કરેલ પાર્ટીનું ડિલીવરી અડ્રેસ રજીસ્ટર્ડ અડ્રેસ કરતા અલગ હોય અને આ શિપિંગ અડ્રેસ બીલમાં પણ પ્રિન્ટ કરાવવું હોય તો અહીંથી આ પાર્ટી નું શિપિંગ અડ્રેસ F3 કી પ્રેસ કરી ખોલી શકશો. અને ભવિષ્યમાં આ જ પાર્ટીનું બીલ બનાવશો ત્યારે અહીંથી પસંદ પણ કરી શકશો. આ જ રીતે આપ એક જ પાર્ટીના એક કરતા વધુ શિપિંગ અડ્રેસ પણ ઉમેરી શકશો.

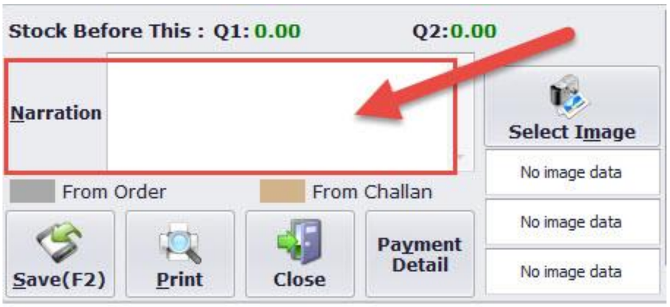
Transport : આ બટન પર ક્લિક કરવાથી આપ ટ્રાન્સપોર્ટનું નામ, L.R. No., L.R. Date, Truck Number વગેરે આપી શકશો.

Sales Account : અહી ડીફોલ્ટ આપેલું વેચાણ ખાતું Sales આવી ગયેલું હશે.

Invoice Type : અહી Bill of Supply આપવું..

હવે સ્ક્રીન નાં વચ્ચે નાં ભાગ માંથી આપની પ્રોડક્ટ પસંદ કરી ક્વોન્ટીટી, ડિસ્કાઉન્ટ ના ટકા અને રેટ આપવો. અહી પણ જો નવી પ્રોડક્ટ ઉમેરવાની જરૂર જણાય તો F3 કી પ્રેસ કરવાથી નવી પ્રોડક્ટ ઉમેરી શકાશે.

ઉપરોક્ત વિગતો અપાઈ ગયા એવી કોઈ વિગત જે આપ આ બીલ માં પ્રિન્ટ કરાવવા માંગતા હોય જેમ કે Purchase Order Number, Due Date વગેરે આપ, Save બટનની ઉપર આવેલા Narration ના બોક્સ માં લખશો તે વિગત બીલમાં Other Detail નામના બોક્સ માં પ્રિન્ટ થઇ જશે.



જો આપ બીલ માં બીલવાઈઝ ડિસ્કાઉન્ટ અથવા અન્ય ખર્ચાઓ જેવા કે ઇન્સ્યુરન્સ, ટ્રાન્સપોર્ટ ખર્ચ વગેરે આપવા માંગતા હોય તો બીલમાં જમણી બાજુએ નીચેના ભાગમાં આપી શકાશે. બીલવાઈઝ ડિસ્કાઉન્ટ ટકા માં જ્યારે અન્ય ખર્ચાઓ રૂપિયા માં આપી શકાશે. નીચે ની સ્ક્રીન માં આપણે રૂ. ૨૦,૦૦૦ ના બીલ પર ડિસ્કાઉન્ટ ૩% આપેલું છે અને ફ્રેઇટ રૂ. ૨૦૦ આપેલો છે.

	Tax / O.C. Account [F3:Add ...	+/-	%	On Amount	Amount	Total
	Discount	-	3.00	20000.00	600.00	19400.00
	Freight	+	200.00	19400.00	200.00	19600.00
▸	Insurance	+	0.00	19600.00	0.00	19600.00

હવે Save બટન પર ક્લિક કરી બહાર નીકળી શકાશે અને જો બીલ પ્રિન્ટ કરવું હોય તો Print બટન પર ક્લિક કરવું. (અહી આપ Print બટન પર ક્લિક કરશો એટલે આ બીલ ઓટોમેટીક સેવ થઇ જ જશે).

Composition Scheme ન હોય તેવા વેપારી મિત્રો માટે - વેચાણ બીલ (Sales Invoice) – ટેક્ષ ઇન્વોઇસ (Tax Invoice) કેવી રીતે બનાવી શકશો ?

નવા વેચાણ બીલ ની એન્ટ્રી કરતા પહેલા આપે આપના બીઝનેસ ના લાગુ પડતા જરૂરી સેટિંગ્સ Enviornment Setting માં જઈ કરેલા હોવા જરૂરી છે. જો આપે આ સેટિંગ્સ ના કર્યા હોય તો આ મેન્યુઅલ ના પેઈજ નંબર ૮ થી ૧૧ ખાસ જોઈ અને સમજી ને કરી લેવા વિનંતી.

ટેક્ષ ઇન્વોઇસ (Tax Invoice) ઉમેરતા પહેલા નીચેના મુદાઓ ચકાસી લેશો.

(૧) આપે Enviornment Setting માં Composition Scheme Required માં "No" આપેલું છે કે નહિ તે ચેક કરી લેશો.

(૨) આપે Enviornment Setting માં GST ના ટેબ માં Sales/Purchase માટે "Bill Wise/Item Wise" જે લાગુ પડતું હોય તે પસંદ કરેલું છે કે નહિ તે ખાસ ચેક કરી લેશો. (જો આપના એક જ ખરીદ/વેચાણ બીલ માં દરેક પ્રોડક્ટ્સ નો એક સરખો ટેક્ષ જ લાગતો હોય જેમ કે બીલમાંની બધી જ પ્રોડક્ટ્સ પર ફક્ત ૧૨% અથવા ફક્ત ૧૮% વગેરે લાગતા હોય તો) "Bill Wise" પસંદ કરેલુ હોવું જોઈએ. અને જો આપના એક જ ખરીદ/વેચાણ બીલમાં દરેક પ્રોડક્ટ્સ નો અલગ અલગ ટેક્ષ (જેમ કે કોઈ પર ૧૨%, કોઈ પર ૧૫%, કોઈ પર ૨૮% વગેરે) લાગતો હોય તો અહી "Item Wise" પસંદ કરેલું હોવું જોઈએ.

(૩) જો આપ બીલ બનાવતી વખતે પ્રોડક્ટ્સ ના ભાવ એટલે કે રેટ GST સાથેનો (Inclusive GST Rate) આપવા માંગતા હોય તો આપે Enviornment Setting માં GST ના ટેબ માં Inclusive GST In Sales Rate માં "Yes" આપેલું છે કે નહિ તે ચેક કરી લેશો.

હવે આપણે "Bill Wise" અને "Item Wise" એમ બંને કેઈસ માં ટેક્ષ ઇન્વોઇસ કેવી રીતે બનાવી શકાય તે જોઈએ.

"Bill Wise" બીલ માં બધી જ પ્રોડક્ટ્સ ઉમેર્યા બાદ, બીલ ઉપર ડિસ્કાઉન્ટ, અન્ય ખર્ચાઓ અને GST ના ટેક્ષ ની ગણતરી બીલ ની નીચેના ભાગમાં જમણી બાજુએ બતાવશે

જ્યારે “Item Wise” બીલ ના કેઈસ માં દરેક પ્રોડક્ટ ની લાઈન માં જ GST ના ટેક્ષ બતાવશે. કારણ કે દરેક પ્રોડક્ટ ઉપર અલગ અલગ ટકા ટેક્ષ લાગવાનો છે.

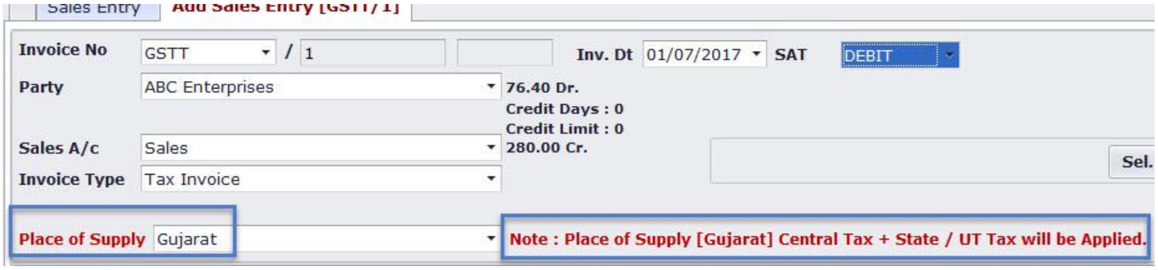
(૧) TAX Invoice – Bill Wise (એક જ બીલ માં દરેક પ્રોડક્ટ્સ ઉપર એક સરખો ટેક્ષ જ લાગતો હોય તો)

ઉપર મુદ્દા નંબર (૨) માં જણાવ્યા પ્રમાણે જો આપના બીઝનેસ માં એક જ વેચાણ બીલ પર એક જ દર નો ટેક્ષ લાગતો હશે તો આપે Master→Enviornment સેટીંગ માં GST ના ટેબ માં Sales સામે Bill Wise પસંદ કરેલું હશે.

વેચાણ બીલ ની એન્ટ્રી કરવા માટે Transactions→Sales→Sales Entry માં જવું. નવું બીલ ઉમેરવા માટે Add બટન પર ક્લિક કરવું.

Invoice Number	:	અહી બીલ ની સીરીઝ “T”. આવી ગયેલી જ હશે. બીલ નંબર ઓટોમેટીક આવશે.
Inv. Date	:	બીલ ની તારીખ આપવી.
Party	:	અહીથી પાર્ટી પસંદ કરવી. જો નવી પાર્ટી ખોલવાની જરૂર હોય તો અહીંથી જ F3 પ્રેસ કરી નવી પાર્ટી ખોલી શકાશે. નવી પાર્ટી ખોલતી વખતે તેમનું રાજ્ય, PAN નંબર અને GSTIN નંબર ખાસ આપવો.
Shipping Address	:	જો આપે પસંદ કરેલ પાર્ટીનું ડિલીવરી એડ્રેસ રજીસ્ટર્ડ એડ્રેસ કરતા અલગ હોય અને આ શિપિંગ એડ્રેસ બીલમાં પણ પ્રિન્ટ કરાવવું હોય તો અહીંથી આ પાર્ટી નું શિપિંગ એડ્રેસ F3 કી પ્રેસ કરી ખોલી શકશો. અને ભવિષ્યમાં આ જ પાર્ટીનું બીલ બનાવશો ત્યારે અહીંથી પસંદ પણ કરી શકશો. આ જ રીતે આપ એક જ પાર્ટીના એક કરતા વધુ શિપિંગ એડ્રેસ પણ ઉમેરી શકશો.
Transport	:	આ બટન પર ક્લિક કરવાથી આપ ટ્રાન્સપોર્ટનું નામ, L.R. No., L.R. Date, Vehicle Number વગેરે આપી શકશો.
Sales Account	:	અહી ડીફોલ્ટ આપેલું વેચાણ ખાતું Sales આવી ગયેલું હશે.
Invoice Type	:	અહી Tax Invoice અથવા Bill of Supply જે લાગુ પડતું હોય તે પસંદ કરવું.

અહી આપ એ જોઈ શકશો કે જેવી આપ પાર્ટી પસંદ કરશો એટલે નીચેની સ્ક્રીન માં બતાવ્યા પ્રમાણે તેનું રાજ્ય (Place of Supply) બતાવશે અને ક્યાં પ્રકાર ના ટેક્ષ લાગુ પડશે તે પણ બતાવશે.



GST માં લાગુ પડતા ટેક્ષ Place of Supply ના આધારિત હોવાથી આપે એ યાદ રાખવાની જરૂર નથી કે પાર્ટી રાજ્ય ની છે કે રાજ્ય બહાર ની છે. સોફ્ટવેર જાતે જ નક્કી કરશે કે ક્યાં ટેક્ષ લાગશે.

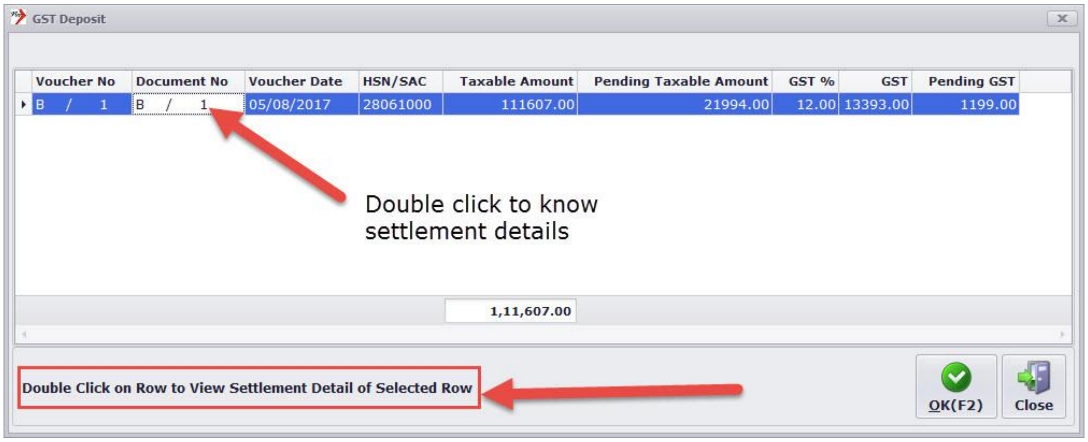
હવે સ્ક્રીન નાં વચ્ચે નાં ભાગ માંથી આપની પ્રોડક્ટ પસંદ કરી ક્વોન્ટીટી, આ પ્રોડક્ટ ઉપર કોઈ ડિસ્કાઉન્ટ હોય તો તેના ટકા અને રેટ આપવો. અહી પણ જો નવી પ્રોડક્ટ ઉમેરવાની જરૂર જણાય તો F3 કી પ્રેસ કરવાથી નવી પ્રોડક્ટ ઉમેરી શકાશે.

આ જ રીતે આપની બધી જ પ્રોડક્ટ્સ ઉમેરાઈ ગયા બાદ જો આ આખા બીલ ઉપર જો કોઈ ડિસ્કાઉન્ટ આપવું હોય અથવા અન્ય કોઈ ખર્ચાઓ જેવા કે ઇન્સ્યુરન્સ, ફ્રેઇટ વગેરે ઉમેરવા હોય તો સ્ક્રીન ની જમણી બાજુએ નીચેના ભાગ માં આપ આપી શકશો. જે નીચે સ્ક્રીન માં બતાવેલ છે.

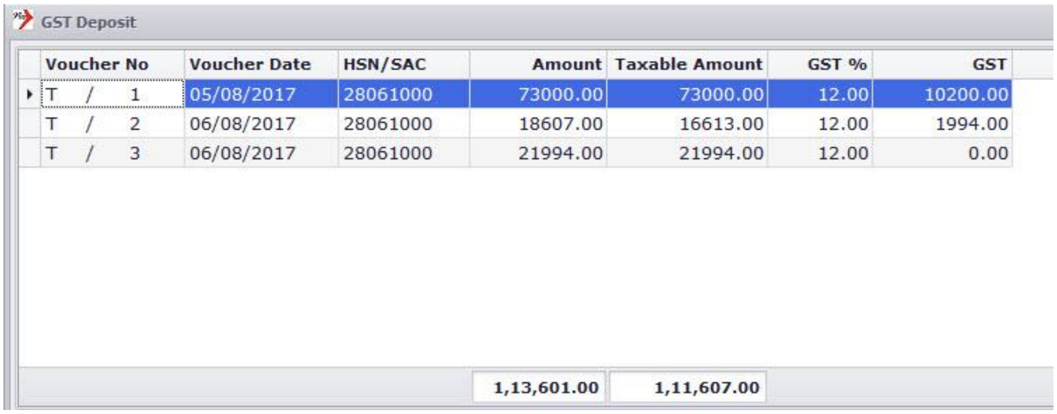
Tax / O.C. Account [F3:Add ...	+/-	%	On Amount	Amount	Total
Discount	-	2.00	20000.00	400.00	19600.00
Freight	+	160.00	19600.00	160.00	19760.00
Insurance	+	755.00	19760.00	755.00	20515.00
State / UT Tax	+	6.00	20515.00	1231.00	21746.00
Central Tax	+	6.00	20515.00	1231.00	22977.00
Integrated Tax	+	0.00	20515.00	0.00	22977.00

ઉપરોક્ત વિગતો અપાઈ ગયા બાદ Save બટન પર ક્લિક કરી બહાર નીકળી શકાશે અને જો બીલ પ્રિન્ટ કરવું હોય તો Print બટન પર ક્લિક કરવું. બીલ પ્રિન્ટ કરતી વખતે બીલ ની ફોર્મેટ GST Sales Voucher (A4-Bill Wise) પસંદ થયેલી હશે જ. જો ન હોય તો પસંદ કરી બીલ પ્રિન્ટ કરવું.

Save બટન અથવા Print બટન પર ક્લિક કર્યા બાદ - જો આપ જે કસ્ટમર નું બીલ બનાવી રહ્યા છો તે પાસેથી આપે કોઈ પ્રોડક્ટ સામે એડવાન્સ પેમેન્ટ લીધેલ હશે તો તે એડવાન્સ પેમેન્ટ ની રોકડ/બેંક ની એન્ટ્રીઓ આપને નીચેની સ્ક્રીન માં બતાવ્યા પ્રમાણે અહી બતાવશે.



હવે જો આપ આ એડવાન્સ પેમેન્ટ સામે ક્યાં ક્યાં વેચાણ બીલ સેટલ થયેલા છે તેની વિગત જાણવી હોય તો ઉપર ની સ્કીન માં બતાવ્યા પ્રમાણે કોઈ પણ ફિલ્ડ ઉપર ડબલ ક્લિક કરવાથી આ એડવાન્સ પેમેન્ટ સામે સેટલ થયેલા દરેક વેચાણ બીલની વિગતો પણ નીચે પ્રમાણે બતાવશે.



<u>(૨) **TAX Invoice – Item Wise** (એક જ બીલ માં દરેક પ્રોડક્ટ્સ ઉપર અલગ અલગ ટેક્ષ જ લાગતો હોય તો)</u>

ઉપર પેઈજ નંબર ૧૯ માં, મુદ્દા નંબર (૨) માં જણાવ્યા પ્રમાણે જો આપના બીઝનેસ માં એક જ વેચાણ બીલ પર અલગ અલગ ટેક્ષ લાગતો હશે તો આપે Master→Enviornment સેટીંગ માં GST ના ટેબ માં Sales સામે Item Wise પસંદ કરેલું હશે. જો ન કર્યું હોય તો Item Wise પસંદ કરી લેવા વિનંતી.

વેચાણ બીલ ની એન્ટ્રી કરવા માટે Transactions→Sales→Sales Entry માં જવું. નવું બીલ ઉમેરવા માટે Add બટન પર ક્લિક કરવું.

Invoice Number : અહી બીલ ની સીરીઝ "T". આવી ગયેલી જ હશે. બીલ નંબર

ઓટોમેટીક આવશે.

Inv. Date : બીલ ની તારીખ આપવી.

Party : અહીથી પાર્ટી પસંદ કરવી. જો નવી પાર્ટી ખોલવાની જરૂર હોય તો અહીંથી જ F3 પ્રેસ કરી નવી પાર્ટી ખોલી શકાશે. નવી પાર્ટી ખોલતી વખતે તેમનું રાજ્ય, PAN નંબર અને GSTIN નંબર ખાસ આપવો.

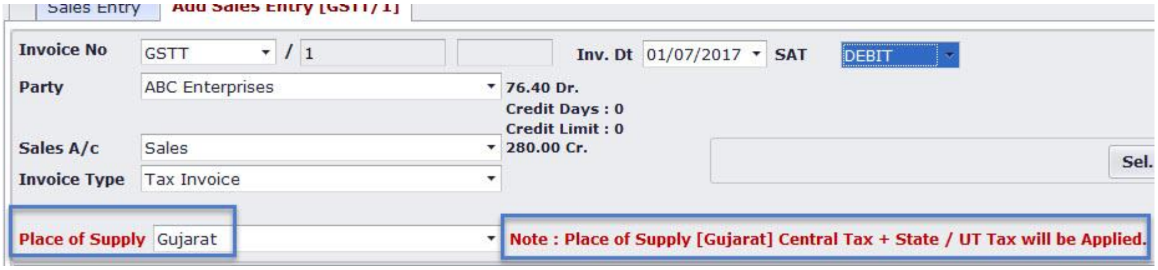
Shipping Address : જો આપે પસંદ કરેલ પાર્ટીનું ડિલીવરી અડ્રેસ રજીસ્ટર્ડ અડ્રેસ કરતા અલગ હોય અને આ શિપિંગ અડ્રેસ બીલમાં પણ પ્રિન્ટ કરાવવું હોય તો અહીંથી આ પાર્ટી નું શિપિંગ અડ્રેસ F3 કી પ્રેસ કરી ખોલી શકશો. અને ભવિષ્યમાં આ જ પાર્ટીનું બીલ બનાવશો ત્યારે અહીંથી પસંદ પણ કરી શકશો. આ જ રીતે આપ એક જ પાર્ટીના એક કરતા વધુ શિપિંગ અડ્રેસ પણ ઉમેરી શકશો.

Transport : આ બટન પર ક્લિક કરવાથી આપ ટ્રાન્સપોર્ટનું નામ, L.R. No., L.R. Date Vehicle Number વગેરે આપી શકશો.

Sales Account : અહી ડીફોલ્ટ આપેલું વેચાણ ખાતું Sales આવી ગયેલું હશે.

Invoice Type : અહી Tax Invoice અથવા Bill of Supply જે લાગુ પડતું હોય તે પસંદ કરવું.

અહી આપ એ જોઈ શકશો કે જેવી આપ પાર્ટી પસંદ કરશો એટલે નીચેની સ્ક્રીન માં બતાવ્યા પ્રમાણે તેનું રાજ્ય (Place of Supply) બતાવશે અને ક્યાં પ્રકાર ના ટેક્ષ લાગુ પડશે તે પણ બતાવશે.



GST માં લાગુ પડતા ટેક્ષ Place of Supply ના આધારિત હોવાથી આપે એ યાદ રાખવાની જરૂર નથી કે પાર્ટી રાજ્ય ની છે કે રાજ્ય બહાર ની છે. સોફ્ટવેર જાતે જ નક્કી કરશે કે ક્યાં ટેક્ષ લાગશે.

હવે સ્ક્રીન નાં વચ્ચે નાં ભાગ માંથી આપની પ્રોડક્ટ પસંદ કરી ક્વોન્ટીટી, આ પ્રોડક્ટ ઉપર કોઈ ડિસ્કાઉન્ટ હોય તો તેના ટકા અને રેટ આપવો. અહી પણ જો નવી પ્રોડક્ટ ઉમેરવાની જરૂર જણાય તો F3 કી પ્રેસ

કરવાથી નવી પ્રોડક્ટ ઉમેરી શકાશે. અહી આપ જોઈ શકશો કે દરેક પ્રોડક્ટ ની લાઈન માં જ જે તે લાગુ પડતા GST ના ટેક્ષ ની કોલમ બતાવશે

Place of Supply Gujarat Note : Place of Supply [Gujarat] , Billing State [Maharashtra] Central Tax + State / UT Tax will be Applied.

Product [F3:Add New]	Cr / Dr	Quantity1	Unit1	Rate (Bef...	Disc %	Rate	Amount	Narration	Taxable Amount	GST %	GST	Net Amount
Product 12%	Cr	120.00	Nos	250.0000	2.00	245.0000	29400.00		29400.00	12.00	3528.00	32928.00
Product 5%	Cr	75.00	Nos	160.0000	1.00	158.4000	11880.00		11880.00	5.00	594.00	12474.00
Product 18%	Cr	90.00	Nos	185.0000	0.00	185.0000	16650.00		16650.00	18.00	2998.00	19648.00
		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

આ જ રીતે આપની બધી જ પ્રોડક્ટ્સ ઉમેરાઈ ગયા બાદ જો અન્ય કોઈ ખર્ચાઓ જેવા કે ઇન્સ્યુરન્સ, ફ્રેઇટ વગેરે ઉમેરવા હોય તો બીલ માં છેલ્લી પ્રોડક્ટ ઉમેર્યા બાદ નવી લાઈન માં કર્સર હોય ત્યારે પ્રોડક્ટ ના લીસ્ટ માં જ Insurance અને Transport ખર્ચ ના ખાતાઓ આપેલા છે તે પસંદ કરી આપી શકશો. જે નીચે પ્રમાણે હશે.

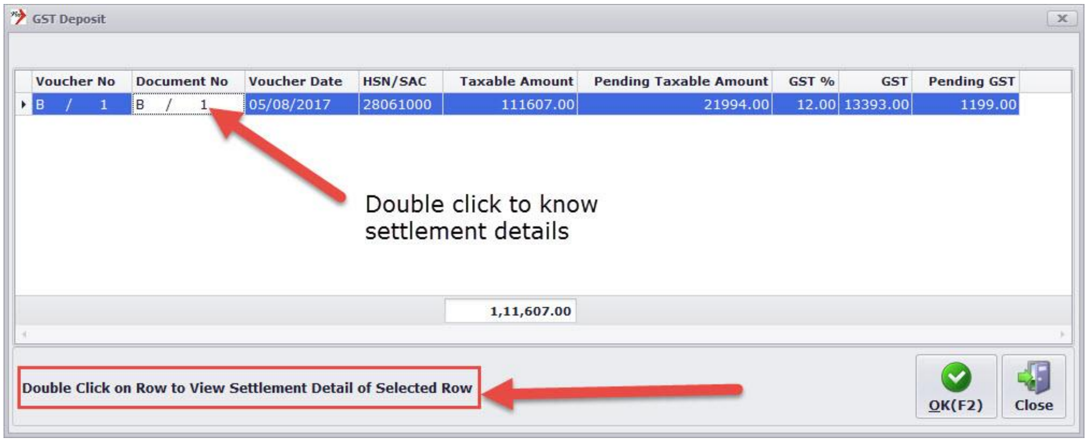
Place of Supply Gujarat Note : Place of Supply [Gujarat] , Billing State [Maharashtra] Central Tax + State / UT Tax will be Applied.

Product [F3:Add New]	Cr / Dr	Quantity1	Unit1	Rate (Bef...	Disc %	Rate	Amount	Narration	Taxable Amount	GST %	GST	Net Amount
Product 12%	Cr	120.00	Nos	250.0000	2.00	245.0000	29400.00		29400.00	12.00	3528.00	32928.00
Product 5%	Cr	75.00	Nos	160.0000	1.00	158.4000	11880.00		11880.00	5.00	594.00	12474.00
Product 18%	Cr	90.00	Nos	185.0000	0.00	185.0000	16650.00		16650.00	18.00	2998.00	19648.00
Insurance	Cr	0.00	Nos	0.0000	0.00	0.0000	450.00		450.00	18.00	82.00	532.00
Transport	Cr	0.00	Nos	0.0000	0.00	0.0000	280.00		280.00	5.00	14.00	294.00
		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

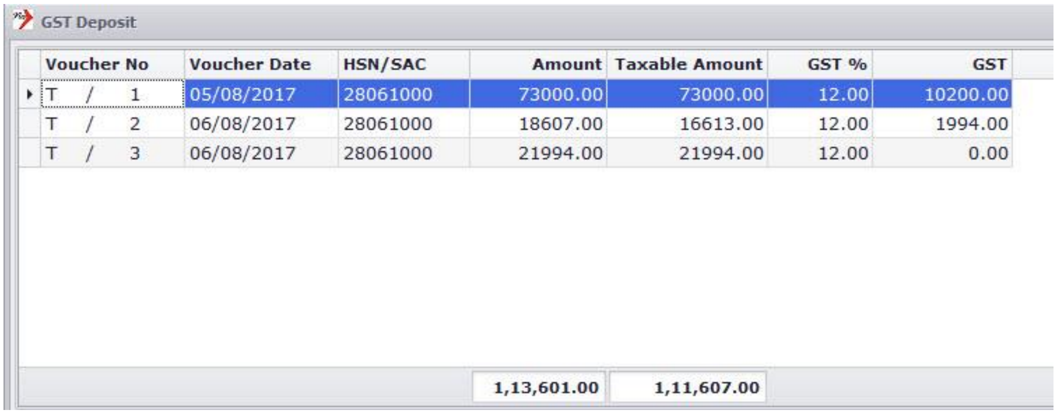
અહી એ નોંધી લેશો કે Insurance અને Transport ખર્ચ ના ખાતાઓ પ્રોડક્ટ લીસ્ટ ની સાથે સર્વિસીઝ તરીકે ડિફોલ્ટ ખુલેલા જ આવશે જેની ઈફેક્ટ સોફ્ટવેર દ્વારા જે-તે ખર્ચ ખાતાઓ (Expense Account) માં આપેલી છે. અને આપે નવા ખોલવાની જરૂર નથી.

ઉપરોક્ત વિગતો અપાઈ ગયા બાદ Save બટન પર ક્લિક કરી બહાર નીકળી શકાશે અને જો બીલ પ્રિન્ટ કરવું હોય તો Print બટન પર ક્લિક કરવું. બીલ પ્રિન્ટ કરતી વખતે નીચે ની સ્ક્રીન માં બતાવ્યા પ્રમાણે બીલ ની ફ્રોર્મેટ GST Sales Voucher (A4-HSN Wise Item) પસંદ થયેલી હશે જ. જો ન હોય તો પસંદ કરી બીલ પ્રિન્ટ કરવું.

Save બટન અથવા Print બટન પર ક્લિક કર્યા બાદ - જો આપ જે કસ્ટમર નું બીલ બનાવી રહ્યા છો તે પાસેથી આપે કોઈ પ્રોડક્ટ સામે એડવાન્સ પેમેન્ટ લીધેલ હશે તો તે એડવાન્સ પેમેન્ટ ની રોકડ/બેંક ની એન્ટ્રીઓ આપને નીચેની સ્ક્રીન માં બતાવ્યા પ્રમાણે અહી બતાવશે.



હવે જો આપ આ એડવાન્સ પેમેન્ટ સામે ક્યાં ક્યાં વેચાણ બીલ સેટલ થયેલા છે તેની વિગત જાણવી હોય તો ઉપર ની સ્ક્રીન માં બતાવ્યા પ્રમાણે કોઈ પણ ફિલ્ડ ઉપર ડબલ ક્લિક કરવાથી આ એડવાન્સ પેમેન્ટ સામે સેટલ થયેલા દરેક વેચાણ બીલની વિગતો પણ નીચે પ્રમાણે બતાવશે.



Voucher No	Voucher Date	HSN/SAC	Amount	Taxable Amount	GST %	GST
T / 1	05/08/2017	28061000	73000.00	73000.00	12.00	10200.00
T / 2	06/08/2017	28061000	18607.00	16613.00	12.00	1994.00
T / 3	06/08/2017	28061000	21994.00	21994.00	12.00	0.00
			1,13,601.00	1,11,607.00		

આપ નીચે ની સ્ક્રીન માં આપ બીલ માં ટેક્ષ, ખર્ચાઓ અને HSN Wise સમરી કેવી રીતે પ્રિન્ટ થશે તે જોઈ શકશો

Sr. No	Description of Goods	HSN/SAC	Quantity	UOM	Rate	Disc %	Amount
1	Product 12%	20011000	120.00	Nos	250.0000	2.00%	29,400.00
2	Product 5%	22019010	75.00	Nos	160.0000	1.00%	11,880.00
3	Product 18%	123455	90.00	Nos	185.0000		16,650.00
							57,930.00
	Insurance						450.00
	Transport						280.00
	Central Tax						3,608.00
	State / UT Tax						3,608.00
	Total		285.00				₹ 65,876.00

Amount Chargeable (In Words)
Sixty Five Thousand Eight Hundred Seventy Six Rupees Only

HSN/SAC	Taxable Values	Central Tax		State / UT Tax	
		Rate	Amount	Rate	Amount
123455	16,650.00	9.00	1,499.00	9.00	1,499.00
20011000	29,400.00	6.00	1,764.00	6.00	1,764.00
22019010	11,880.00	2.50	297.00	2.50	297.00
28061000	450.00	9.00	41.00	9.00	41.00
996511	280.00	2.50	7.00	2.50	7.00
	58,660.00		**3,608.00**		**3,608.00**

Tax Amount (In Words) : **Seven Thousand Two Hundred Sixteen Rupees Only**

વેચાણ બીલમાં પ્રોડક્ટ વાઈઝ અને બીલ વાઈઝ ડિસ્કાઉન્ટ કેવી રીતે આપી શકાય ?

વેચાણ બીલ માં ડિસ્કાઉન્ટ આપવાનો આ ઓપ્શન ખાસ સમજી લેશો જેથી કરીને ડિસ્કાઉન્ટ ની ગણતરી માં ભૂલ ન થાય.

આપણે વેચાણ બીલ માં બે પ્રકારે ડિસ્કાઉન્ટ આપી શકીશું.

૧. પ્રોડક્ટ વાઈઝ ૨. બીલ વાઈઝ

૧. પ્રોડક્ટ વાઈઝ ડિસ્કાઉન્ટ

જો આપ વેચાણ બીલ બનાવતી વખતે જો આપ બીલ ની દરેક પ્રોડક્ટ માટે ડિસ્કાઉન્ટ આપવા માંગતા હોય તો –

વેચાણ બીલ બનાવતી વખતે પ્રોડકટ અને તેની Qty પસંદ કર્યા બાદ નીચે જણાવેલ સ્ક્રીન માં બતાવ્યા મુજબ Rate ની બાજુની કોલમ માં ડિસ્કાઉન્ટ ના ટકા આપી શકાશે. ત્યાર પછી ની કોલમ માં ડિસ્કાઉન્ટ આપ્યા બાદ નો Rate આવી જશે
દા.ત. ડિસ્કાઉન્ટ પહેલા નો ભાવ Rs. 150 છે. અને ડિસ્કાઉન્ટ 10% આપવાનું છે માટે ડિસ્કાઉન્ટ બાદ નો ભાવ Rs. 135 થશે જે વેચાણ ભાવ છે. આ એન્ટ્રી નીચેની સ્ક્રીન માં બતાવ્યા પ્રમાણે કરી શકશો.

Place of Supply Gujarat Note : Place of Supply [Gujarat] Central Tax

Product [F3:...	Cr / Dr	Quantity1	Unit1	Rate (Before Disc.)	Disc %	Rate	Amount
Ballpen	Cr	65.00	Nos	150.00	10.00	135.00	8775.00
		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

આજ રીતે આપ દરેક પ્રોડક્ટ માટે અલગ અલગ ડિસ્કાઉન્ટ ના ટકા આપી શકશો.
અહી એ નોંધી લેશો કે આ બીલ જ્યારે પણ પ્રિન્ટ કરશો ત્યારે પ્રિન્ટ માં જાણી જોઇને ડિસ્કાઉન્ટ ના ટકાની કોલમ આપી નથી કારણકે નહીતર બધા કસ્ટમર્સ ડિસ્કાઉન્ટ ની માંગણી કરશે !!!!!

૨. બીલ વાઈઝ ડિસ્કાઉન્ટ

આખા બીલ ઉપર ડિસ્કાઉન્ટ ફક્ત તો જ મળશે જો - આપે Master→Enviornment સેટીંગ માં GST ના ટેબ માં Sales સામે Bill Wise પસંદ કરેલું હશે એટલે કે આપના બીઝનેસ માં એક વેચાણ બીલ માં ફક્ત એકજ પ્રકાર ના ટેક્ષ લાગુ પડતા હશે જેમ કે બીલમાં ની દરેક પ્રોડક્ટ્સ પર ૧૨% જ ટેક્ષ લાગતો હોય અથવા ૧૮% ટેક્ષ લાગતો હોય વગેરે... (જો આપના બીઝનેસ માં એક વેચાણ બીલ માં અલગ અલગ પ્રકાર ના ટેક્ષ લાગુ પડતા હશે જેમ કે બીલમાં ની કોઈ પ્રોડક્ટ્સ પર ૧૨% હશે અને કોઈ પ્રોડક્ટ ઉપર ૧૮% વગેરે હશે તો આપ આખા બીલ ઉપર ડિસ્કાઉન્ટ નહિ આપી શકો જેની ખાસ નોંધ લેશો. આ કેઈસ માં આપે બીલ બનાવતી વખતે આપણે ઉપર જોયું તેમ પ્રોડક્ટ પ્રમાણે ડિસ્કાઉન્ટ આપવાનું રહેશે એટલે કે બીલ બનાવતી વખતે, દરેક પ્રોડક્ટ પસંદ કરી, દરેક પ્રોડક્ટ ની લાઈન માં જ આપેલ ડિસ્કાઉન્ટ ની કોલમ માં ડિસ્કાઉન્ટ ના એક સરખા ટકા આપવાના રહેશે.)

જો આપ વેચાણ બીલ બનાવતી વખતે જો આપ ના બીલ ની કુલ રકમ માં અમુક ટકાનું ડિસ્કાઉન્ટ આપવા માંગતા હોય તો –

વેચાણ બીલ માં બનાવતી વખતે પ્રોડકટ અને તેની Qty પસંદ કર્યા Disc % ની કોલમ માં "0" જ રાખવું અને ભાવ નાખી બધી જ પ્રોડક્ટ્સ ઉમેરી દેવી. બધી પ્રોડક્ટ્સ ઉમેરી દીધા બાદ, સ્ક્રીન ની નીચેના જમણી બાજુન ના ભાગ માં Discount માં જે ડિસ્કાઉન્ટ આપવું હોય તેના ટકા આપી દેવા.

દા.ત. આપણે બીલ માં ઉમેરેલી બધી પ્રોડક્ટ ની કુલ રકમ Rs. 13,000 થાય છે અને આપણે આ બીલમાં ૧૦% ડિસ્કાઉન્ટ આપવું છે માટે ડિસ્કાઉન્ટ બાદ બીલ ની રકમ Rs. 11,700 (Rs. 13,000 – Rs. 1300) થશે જે રકમ ઉપર GST લાગશે. જે આપ સોફ્ટવેર માં નીચે પ્રમાણે આપી શકશો

Tax / O.C. Account [F3:Add New]	+/-	%	On Amount	Amount	Total
Discount	-	10.00	13000.00	1300.00	11700.00
Freight	+	0.00	11700.00	0.00	11700.00
Insurance & Other Chg	+	0.00	11700.00	0.00	11700.00
Integrated Tax	+	0.00	11700.00	0.00	11700.00
Central Tax	+	9.00	11700.00	1053.00	12753.00
State / UT Tax	+	9.00	11700.00	1053.00	13806.00

આ બીલ વાઈઝ આપેલું ડિસ્કાઉન્ટ પ્રિન્ટ બીલ માં પણ નીચે બતાવશે.

65		₹	13000.00
Taxable Amount		₹	13000.00
Discount	10.00 %	₹	1300.00
Freight	0.00 %		
Insurance	0.00 %		
Central Tax	9.00 %	₹	1053.00
State / UT Tax	9.00 %	₹	1053.00
Total :		₹	13806.00

For, PROFIT Lite

વેચાણ બીલમાં અન્ય ખર્ચાઓ જેવાકે FREIGHT, INSURANCE વગેરે કેવી રીતે આપી શકાય ?

(૧) GST માં Bill Wise સેટ અપ માટે :

જો આપે Master→Enviornment સેટીંગ માં GST ના ટેબ માં Sales સામે Bill Wise પસંદ કરેલું હશે એટલે કે આપના બીઝનેસ માં એક વેચાણ બીલ માં ફક્ત એકજ પ્રકાર ના ટેક્ષ લાગુ પડતા હશે જેમ કે બીલમાં ની દરેક પ્રોડક્ટ્સ પર ૧૨% જ ટેક્ષ લાગતો હોય અથવા ૧૮% ટેક્ષ લાગતો હોય તો વેચાણ બીલ માં બધી વિગતો નાખ્યા બાદ સ્ક્રીન માં નીચે, જમણી બાજુએ થી આપ Freight, Insurance વગેરે આપી શકશો. જે નીચે પ્રમાણે હશે

Tax / O.C. Account [F3:Add ...	+/-	%	On Amount	Amount	Total
Discount	-	10.00	13000.00	1300.00	11700.00
Freight	+	150.00	11700.00	150.00	11850.00
Insurance	+	75.00	11850.00	75.00	11925.00
Central Tax	+	9.00	11925.00	1073.25	12998.25
State / UT Tax	+	9.00	11925.00	1073.25	14071.50

આ વિગતો બીલ પ્રિન્ટ માં પણ નીચે પ્રમાણે મળશે

65		₹ 13000.00
Taxable Amount		₹ 13000.00
Discount	10.00 %	₹ 1300.00
Freight		₹ 150.00
Insurance		₹ 75.00
Central Tax	9.00 %	₹ 1073.25
State / UT Tax	9.00 %	₹ 1073.25

aise Only

Total : ₹ 14071.50

For, PROFIT Lite

<u>(૨) GST માં Item Wise સેટ અપ માટે :</u>

જો આપે Master→Enviornment સેટીંગ માં GST ના ટેબ માં Sales સામે Item Wise પસંદ કરેલું હશે એટલે કે આપના બીઝનેસ માં એક વેચાણ બીલ માં અલગ અલગ પ્રકાર ના ટેક્ષ લાગુ પડતા હશે જેમ કે બીલમાં ની કોઈ પ્રોડક્ટ્સ પર ૧૨% હશે અને કોઈ પ્રોડક્ટ ઉપર ૧૮% વગેરે હશે તો આપ બીલ બનાવતી વખતે બધી જ પ્રોડક્ટ પસંદ કર્યા બાદ નવી લાઈન માં કર્સર હોય ત્યારે પ્રોડક્ટ ના લીસ્ટ માં જ Insurance અને Transport ખર્ચ ના ખાતાઓ આપેલા છે તે પસંદ કરી આપી શકશો. જે નીચે પ્રમાણે હશે.

Place of Supply: Gujarat — Note : Place of Supply [Gujarat] , Billing State [Maharashtra] Central Tax + State / UT Tax will be Applied.

Product [F3:Add New]	Cr / Dr	Quantity1	Unit1	Rate (Bef...	Disc %	Rate	Amount	Narration	Taxable Amount	GST %	GST	Net Amount
Product 12%	Cr	120.00	Nos	250.0000	2.00	245.0000	29400.00		29400.00	12.00	3528.00	32928.00
Product 5%	Cr	75.00	Nos	160.0000	1.00	158.4000	11880.00		11880.00	5.00	594.00	12474.00
Product 18%	Cr	90.00	Nos	185.0000	0.00	185.0000	16650.00		16650.00	18.00	2998.00	19648.00
Insurance	Cr	0.00	Nos	0.0000	0.00	0.0000	450.00		450.00	18.00	82.00	532.00
Transport	Cr	0.00	Nos	0.0000	0.00	0.0000	280.00		280.00	5.00	14.00	294.00
		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

અહી એ નોંધી લેશો કે Insurance અને Transport ખર્ચ ના ખાતાઓ પ્રોડક્ટ લીસ્ટ ની સાથે સર્વિસીઝ તરીકે ડિફોલ્ટ ખુલેલા જ આવશે જેની ઈફેક્ટ સોફ્ટવેર દ્વારા જે-તે ખર્ચ ખાતાઓ (Expense Account) માં આપેલી છે. અને આપે નવા ખોલવાની જરૂર નથી. આ વિગતો બીલમાં નીચે પ્રમાણે પ્રિન્ટ થશે.

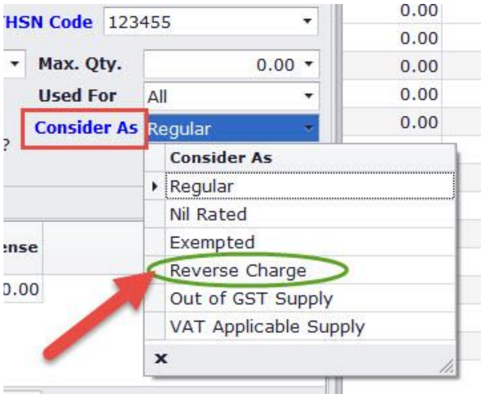
Sr. No	Description of Goods	HSN/SAC	Quantity	UOM	Rate	Disc %	Amount
1	Product 12%	20011000	120.00	Nos	250.0000	2.00%	29,400.00
2	Product 5%	22019010	75.00	Nos	160.0000	1.00%	11,880.00
3	Product 18%	123455	90.00	Nos	185.0000		16,650.00
							57,930.00
	Insurance						450.00
	Transport						280.00
	Central Tax						3,608.00
	State / UT Tax						3,608.00

રિવર્સ ચાર્જ મીકેનીઝમ (Reverse Charge Mechanism) શું છે ? રિવર્સ ચાર્જ મીકેનીઝમ હેઠળ એન્ટ્રીઓ કેવી રીતે કરી શકાય ?

(૧) સરકાર દ્વારા અમુક પ્રોડક્ટ્સ અને સર્વિસીઝ રિવર્સ ચાર્જ મીકેનીઝમ (Reverse Charge Mechanism) હેઠળ ડીફાઈન કરેલી છે. એટલે કે આવી પ્રોડક્ટ્સ ના વેચાણ કરતી વખતે વેચાણ બીલ માં ટેક્ષ લગાવવાનો હોતો નથી પરંતુ આવી પ્રોડક્ટ્સ ખરીદ કરનારે રિવર્સ ચાર્જ મીકેનીઝમ (Reverse Charge Mechanism) હેઠળ ટેક્ષ ભરવાની જવાબદારી છે. આવી પ્રોડકટ્સ ની આપના ખરીદ બીલ માં પણ ટેક્ષ લાગીને આવશે નહિ પરંતુ આપે આ પ્રોડક્ટ્સ નો ટેક્ષ રિવર્સ ચાર્જ મીકેનીઝમ (Reverse Charge Mechanism) હેઠળ ટેક્ષ ભરવાની જવાબદારી થશે.

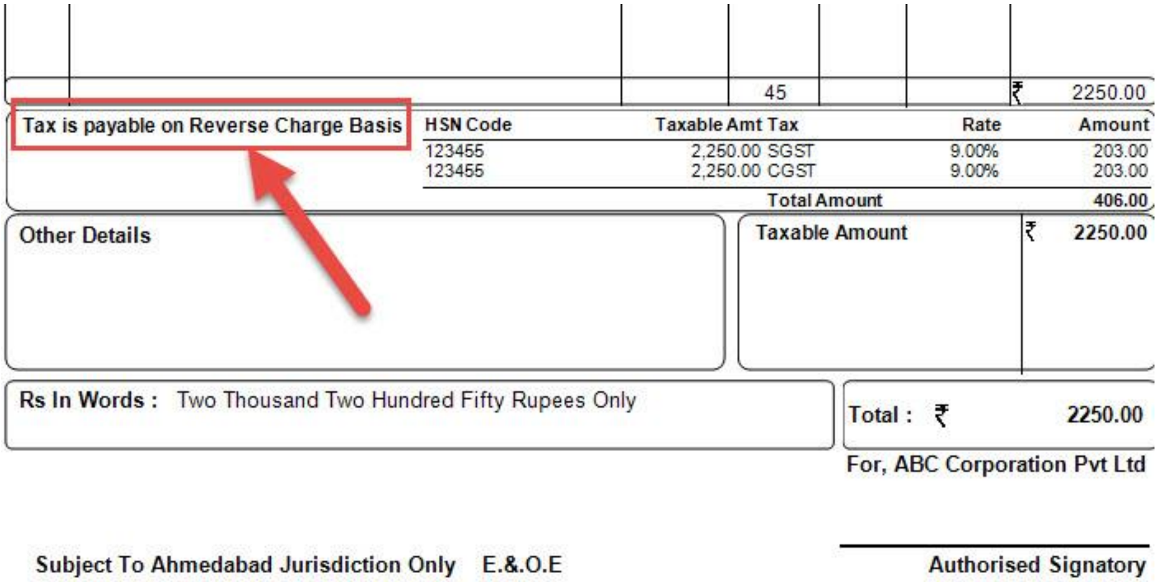
(૨) જો આપ ખરીદી Un-Registered Dealer પાસેથી એટલે કે એવા વેપારીઓ પાસેથી જેમની પાસે GSTN નંબર નથી. આવા વેપારીઓ પાસેથી ખરીદી ના બીલ પર કોઈ ટેક્ષ લાગીને આવશે નહિ પરંતુ આપે આવા ખરીદી ના બીલ ઉપર રિવર્સ ચાર્જ મીકેનીઝમ (Reverse Charge Mechanism) હેઠળ ટેક્ષ ભરવાની જવાબદારી થશે. એટલું જ નહિ આવા ખરીદીના બીલ ના પ્રિન્ટ પણ આપે રાખવા પડશે.

PROFIT LITE માં પ્રોડક્ટ ખોલતી વખતે આ પ્રોડક્ટ રિવર્સ ચાર્જ મીકેનીઝમ (Reverse Charge Mechanism) હેઠળ આવે છે કે નહિ તે ડિફાઇન કરવાની સુવિધા આપેલી છે. નવી પ્રોડક્ટ ખોલવાની સ્ક્રીન માં નીચે બતાવ્યા પ્રમાણે Consider As માં Reverse Charge પસંદ કરવું.



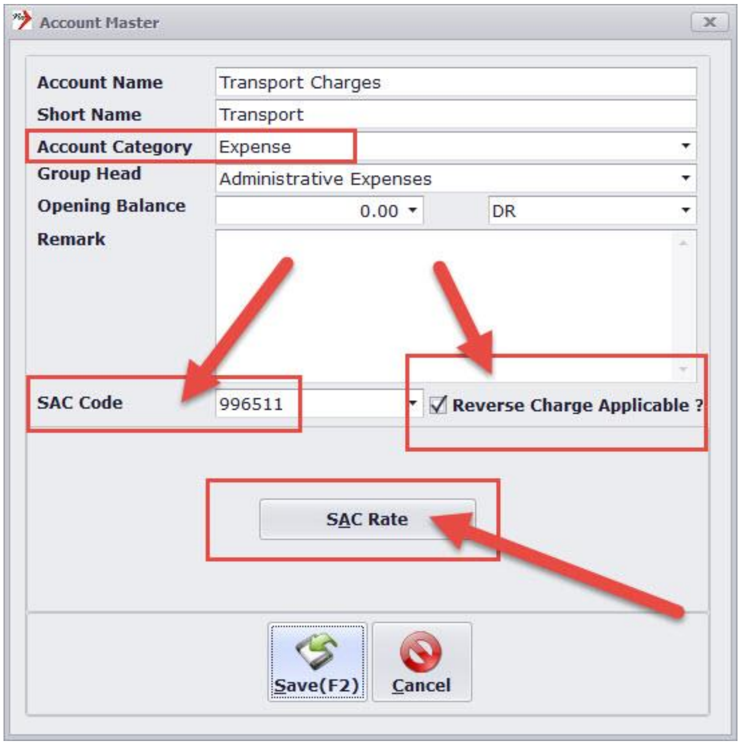
PROFIT LITE માં ખરીદ ના બીલ ને એન્ટ્રી કરતી વખતે જો આપે પસંદ કરેલી પાર્ટી નો GSTIN નંબર નાખેલો નહી હોય તો નીચે બતાવ્યા પ્રમાણે સોફ્ટવરે ઓટોમેટીકલી Reverse Charge Applicable માં ટીક કરી દેશે.

આવા ખરીદ બીલ માં આપ એ પણ જોઈ શકશો કે કોઈ ટેક્ષ લાગેલો નહિ હોય. આ ખરીદ બીલ ની એન્ટ્રી કર્યા બાદ Print બટન પર ક્લિક કરી, Voucher Format માં GST Purchase Voucher (A4-Bill Wise) પસંદ કરી પ્રિન્ટ કાઢી શકશો આ બીલ માં Tax is Payable on Reverse Charge Basis એવું પ્રિન્ટ થઇ ને પણ આવશે જે આપ નીચે ની સ્ક્રીન માં જોઈ શકશો.



હવે આપણે એક ઉદાહરણ સર્વિસીઝ માં રિવર્સ ચાર્જ મીકેનીઝમ (Reverse Charge Mechanism) હેઠળ એન્ટ્રી કેવી રીતે થઇ શકે તે જોઈએ.

દા.ત. Transport Service - રિવર્સ ચાર્જ મીકેનીઝમ (Reverse Charge Mechanism) આવે છે. આપણે ABC Transport Company પાસેથી ટ્રાન્સપોર્ટ સર્વિસ લીધેલી છે. આપણે સૌ પ્રથમ Transportation Charges નામનું એકાઉન્ટ ખોલવું પડશે. નવું એકાઉન્ટ ખોલવા માટે Master→Account Master→Account Master માં જઈ Add બટન પર ક્લિક કરવાથી નવું એકાઉન્ટ ખોલી શકાશે. હવે નીચે ની સ્કીન માં બતાવ્યા પ્રમાણે આપ જેવી Account Category માં Expense પસંદ કરશો એટલે આપને આ સર્વિસ માટેનો SAC કોડ પૂછશે અને Reverse Charge Applicable છે કે નહિ તે પૂછશે. આ સર્વિસ માટેનો SAC કોડ અહી આપી દેવો અને Reverse Charge Applicable ? સામે ટીક કરવું. (જો આપે આ સર્વિસ માટે નો SAC કોડ ખોલેલ ન હોય તો Master→Product→HSN/SAC Wise GST Rate માં જઈ પહેલા આપી ત્યાર બાદ ફરીથી અહી આવી પસંદ કરવો)



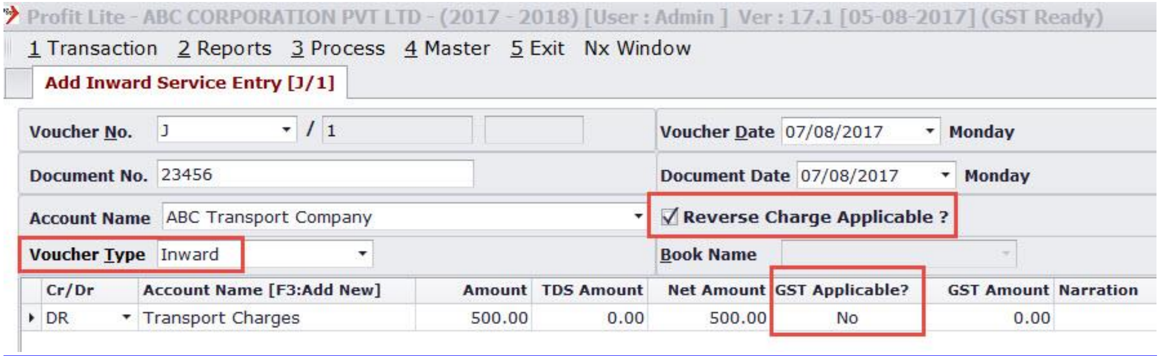
ઉપર ની સ્કિન માં બતાવ્યા પ્રમાણે SAC Rate પર ક્લિક કરવાથી આપ આ સર્વિસ માટેના GST રેટ પણ જોઈ શકશો.

હવે આપણે ABC Transport Company પાસેથી ટ્રાન્સપોર્ટ સર્વિસ લીધેલી હોવાથી આ ની એન્ટ્રી આપણે Transaction→Service Entry→Inward Service માંથી કરીશું.

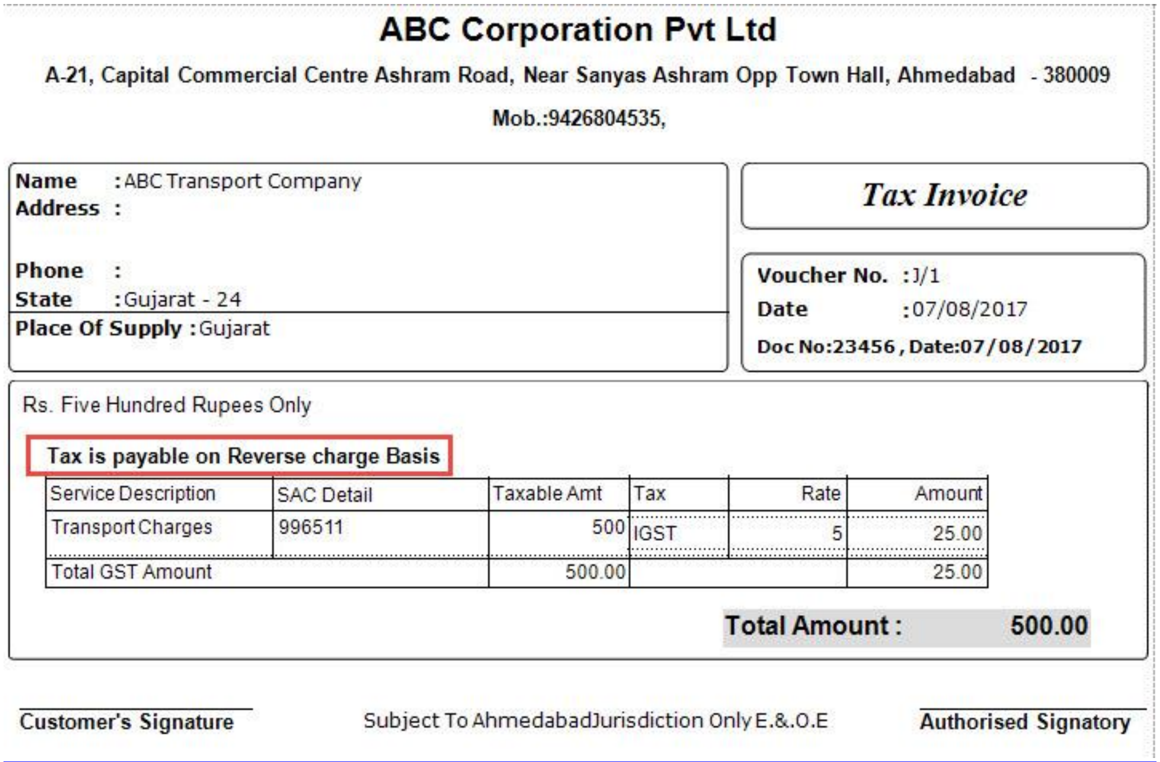
Transaction→Service Entry→Inward Service માં જઈ, Add બટન પર ક્લિક કરો.

Voucher Date, Document Number અને Document Date આપો. Account Name માંથી ABC Transport Company પસંદ કરો. Reverse Charge Applicable ? સામે ટીક કરેલું હશે. જો ન હોય તો ટીક કરો.

નીચે ડેટા ગ્રીડ માં Transport Charges પસંદ કરો અને GST Applicable માં No આપો.



હવે જો આપણે આ બીલ પ્રિન્ટ કરવું હોય તો Print બટન પર ક્લિક કરી, Voucher Format માંથી GST Inward/Outward Service ફોર્મેટ પસંદ કરી પ્રિન્ટ કરી શકશો જે નીચે પ્રમાણે પ્રિન્ટ થશે.



ABC Corporation Pvt Ltd

A-21, Capital Commercial Centre Ashram Road, Near Sanyas Ashram Opp Town Hall, Ahmedabad - 380009

Mob.:9426804535,

Name :ABC Transport Company
Address :

Phone :
State :Gujarat - 24
Place Of Supply :Gujarat

Tax Invoice

Voucher No. :J/1
Date :07/08/2017
Doc No:23456 , Date:07/08/2017

Rs. Five Hundred Rupees Only

Tax is payable on Reverse charge Basis

Service Description	SAC Detail	Taxable Amt	Tax	Rate	Amount
Transport Charges	996511	500	IGST	5	25.00
Total GST Amount		500.00			25.00

Total Amount : 500.00

Customer's Signature   Subject To AhmedabadJurisdiction Only E.&.O.E   Authorised Signatory

આવી જ રીતે આપ Outward Service Entry પણ કરી શકશો.

વેચાણ/ખરીદ બીલ રાઉન્ડ (Round Off) ઓફ કેવી રીતે કરી શકાય ?

ખરીદ અથવા વેચાણ બીલ રાઉન્ડ ઓફ (Round off) કરવા માટે –

Master→Enviornment Setting માં જવું.

જો વેચાણ બીલ માં રાઉન્ડ ઓફ (Round off) કરવું હોય તો, Sales ના ટેબ માં Rounding Off Required in Sales Entry માં "Yes" આપવું.

જો વેચાણ બીલ માં GST ટેક્ષ ની રકમ પણ રાઉન્ડ ઓફ (Round off) કરવી હોય તો –

(૧) GST Round Off Required ? માં "Yes" આપવું. અને

(૨) Sales ના ટેબ માં Round Off All Tax Amount ? માં પણ "Yes" આપવું

જો ખરીદ બીલ માં પણ રાઉન્ડ ઓફ (Round off) કરવું હોય તો, Purchase ના ટેબ Rounding Off Required in Purchase Entry માં "Yes" આપવું.

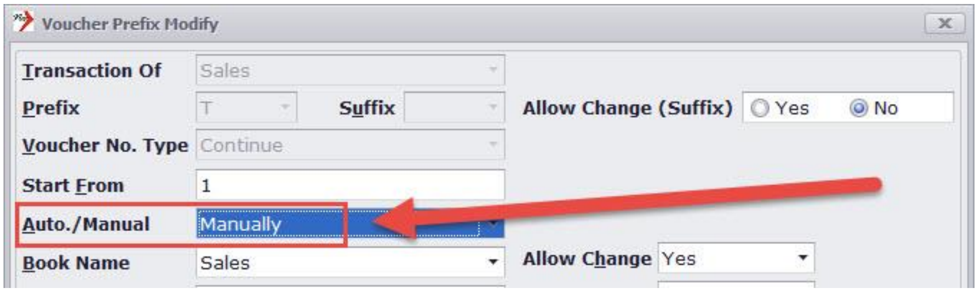
જો ખરીદ બીલ માં GST ટેક્ષ ની રકમ પણ રાઉન્ડ ઓફ (Round off) કરવી હોય તો –

(૧) Round Off All Tax Amount ? માં "Yes" આપવું

(૨) Purchase ના ટેબ માં Round Off All Tax Amount ? માં પણ "Yes" આપવું

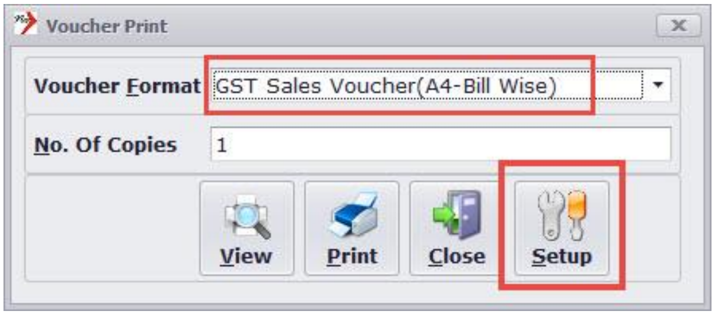
વેચાણ બીલ નંબર ઓટોમેટીક આવે છે. બીલ નંબર મેન્યુઅલી નાખવા હોય તો નાખી શકાય ?

જી હા !. વેચાણ બીલ મેન્યુઅલી નાખવા માટે Master→Other Master→Voucher Prefix Setup માં જવું. આવેલ સ્ક્રીન ની પહેલી કોલમ માંથી વાઉચર પ્રિફિક્ષ "T" પસંદ કરી ડબલ ક્લિક કરવાથી નીચે ની સ્ક્રીન માં બતાવ્યા પ્રમાણે Auto./Manual ફિલ્ડ ની સામે Manually પસંદ કરી સેવ કરવું. હવે જ્યારે પણ આપ વેચાણ બીલ ની એન્ટ્રી કરશો ત્યારે બીલ નંબર મેન્યુઅલી નાખી શકશો.

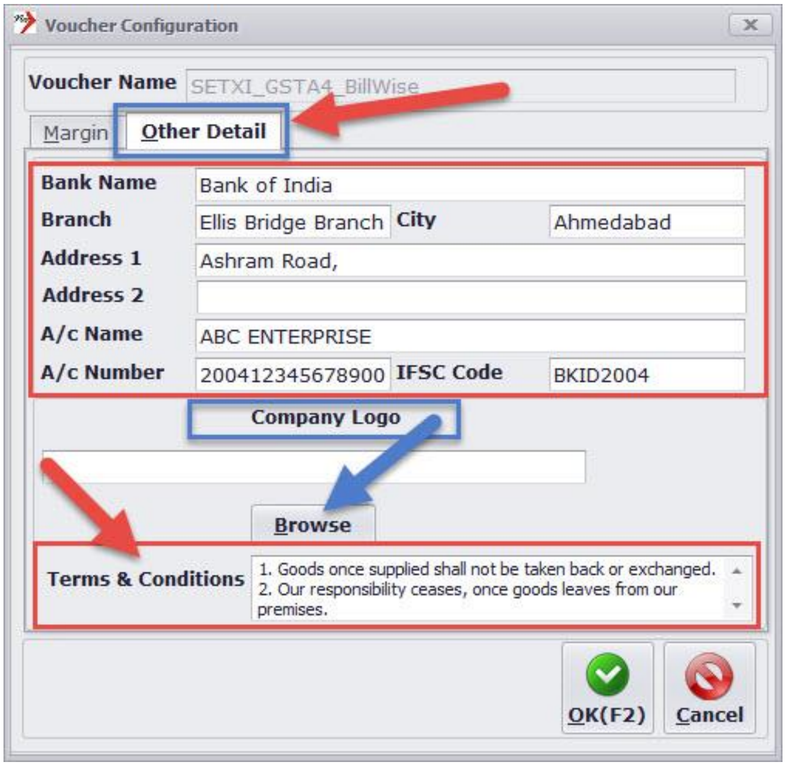


આપના વેચાણ બીલમાં આપની Terms & Conditions, બેંક એકાઉન્ટ ની વિગતો અને આપની કંપનીનો લોગો કઈ રીતે પ્રિન્ટ કરી શકાય ?

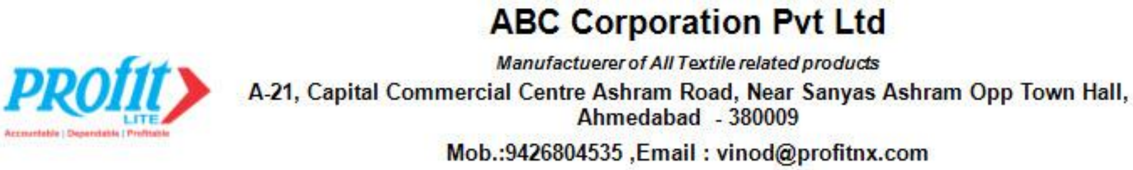
આપણે ઉપર જોયું તેમ વેચાણ બીલ ની બધી વિગતો અપાઈ ગયા બાદ, આપ જેવું Print બટન પર ક્લિક કરવાથી નીચેની સ્ક્રીન આવશે.



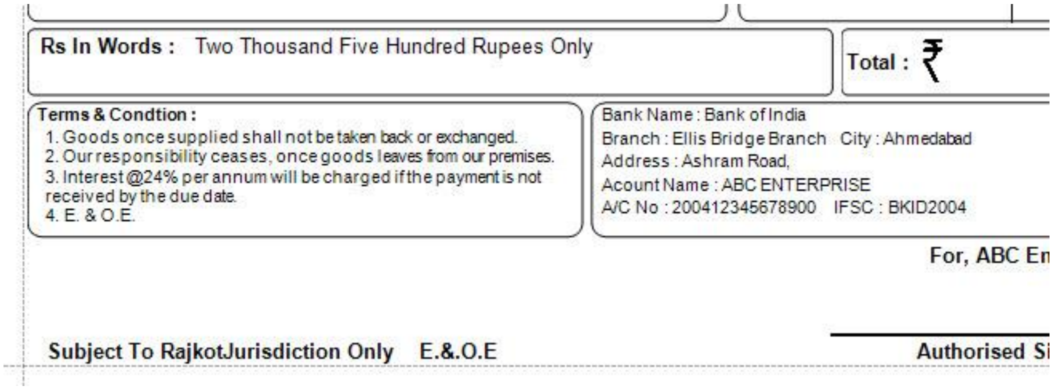
અહી બીલ ની જે ફોરમેટ માં આપની Terms & Conditions અને આપના બેંક એકાઉન્ટ ની વિગતો ઉમેરવી હોય તે ફોર્મેટ Voucher Format માંથી પસંદ કરો (ડીફોલ્ટ ફોર્મેટ – GST Sales Voucher (A4-Bill Wise) પસંદ થયેલી હશે. ત્યાર બાદ Setup બટન પર ક્લિક કરી નીચેની સ્ક્રિન માં બતાવ્યા પ્રમાણે Other Detail ના ટેબ માં ક્લિક કરો. આપ અહી ઉપરના ભાગમાં નીચેની સ્ક્રીન માં બતાવ્યા પ્રમાણે આપના બેંક એકાઉન્ટ ની વિગત આપી શકશો. સ્ક્રીન ની વચ્ચે નાં ભાગમાં આપ Browse બટન પર ક્લિક કરી આપની કંપની નો લોગો નો પાથ આપી શકશો. અને સ્ક્રીન ની નીચેના ભાગમાં આપની Terms & Conditions આપી શકશો. બધી વિગતો આપ્યા બાદ OK બટન (અથવા કી-બોર્ડ શોર્ટ કી – F2) આપવાથી પાછા પ્રિન્ટ ઓપ્શન માં આવી જશો. અહી View બટન પર ક્લિક કરવાથી સ્કિન પર બીલ જોઈ શકાશે અને Print બટન પર ક્લિક કરવાથી બીલ Print કરી શકાશે. જો આપ બીલ પ્રિન્ટ માટે એક કરતા વધુ ફોર્મેટ નો ઉપયોગ કરતા હોય તો આપે બધી ફોર્મેટ એક પછી એક પસંદ કરી ઉપર પ્રમાણે ની વિગતો એક વાર આપવી પડશે.



<u>બીલ પ્રિન્ટ માં લોગો નીચે પ્રમાણે પ્રિન્ટ થશે</u>



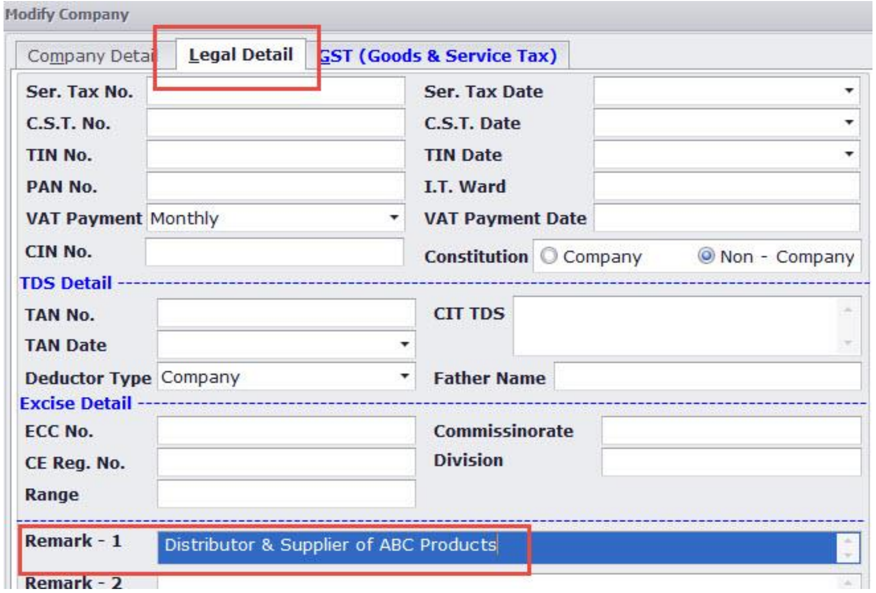
<u>બીલ પ્રિન્ટ માં બેંક ની વિગત અને **Terms & Conditions** નીચે પ્રમાણે પ્રિન્ટ થશે</u>



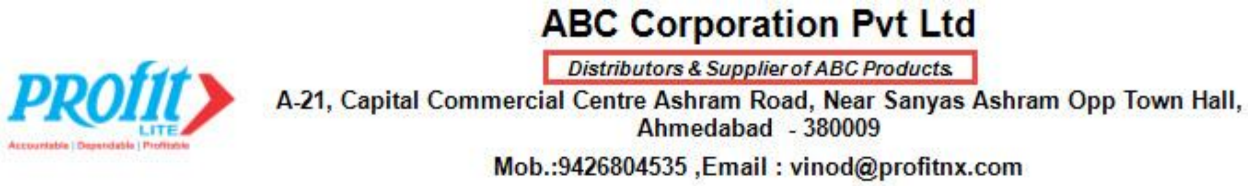
વેચાણ બીલમાં આપની કંપની ના નામ નીચે એક લાઈન માં આપની કંપની વિષે માહિતી કઈ રીતે મૂકી શકશો. ?

જો આપ આપની કંપની વિષે ની માહિતી એક લાઈન માં આપના કંપની નાં નામ નીચે બીલ માં પ્રિન્ટ કરવા ઈચ્છતા હોય – જેમ કે આપની કંપની નાં નામ નીચે આપને "Distributors & Supplier of ABC Products" એવું વેચાણ બીલમાં પ્રિન્ટ કરાવવું હોય તો –

Master→Change Company માં જઈ, આપની કંપની પસંદ કરી, નીચે આપેલા Modify બટન પર ક્લિક કરવાથી આવેલ સ્ક્રીન નાં ઉપર નાં ભાગ માં ત્રણ ટેબ આપેલા છે તેમાંથી વચ્ચે નો ટેબ એટલે એટલે કે Legal Detail ના ટેબ માં ક્લિક કરવું. હવે સ્ક્રીન ની નીચેના ભાગમાં આપેલ Remarks-1 સામે જે લખશો તે આપની કંપની નાં નામ ની નીચેની લાઈન માં પ્રિન્ટ થશે. જે નીચે પ્રમાણે હશે.



આપે જે વિગત Remarks-1 સામે જે લખેલ હશે તે બીલ માં નીચે પ્રમાણે આપની કંપની નાં નામ નીચે પ્રિન્ટ થશે.



ખરીદ બીલ ની એન્ટ્રીઓ કેવી રીતે કરી શકશો. ?

Purchase Entry

Purchase Entry બિલકુલ વેચાણ એન્ટ્રી જેવી જ છે અને આપ સહેલાઈથી કરી શકશો.

Cash Entry

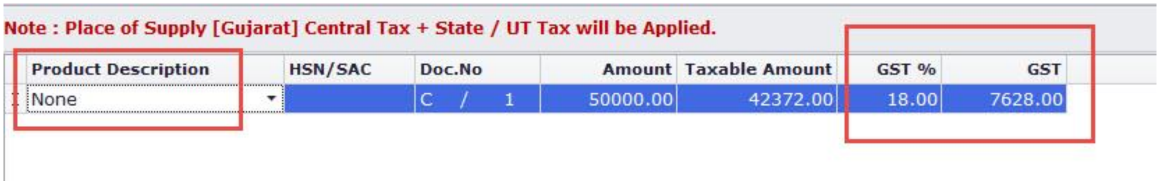
રોકડ ની એન્ટ્રીઓ કરવા માટે Transactions→Cash Entry માંથી કરી શકશો. અહી Voucher Type માંથી Payment અથવા Receipt પસંદ કરી એન્ટ્રીઓ કરી શકશો.

Bank Entry

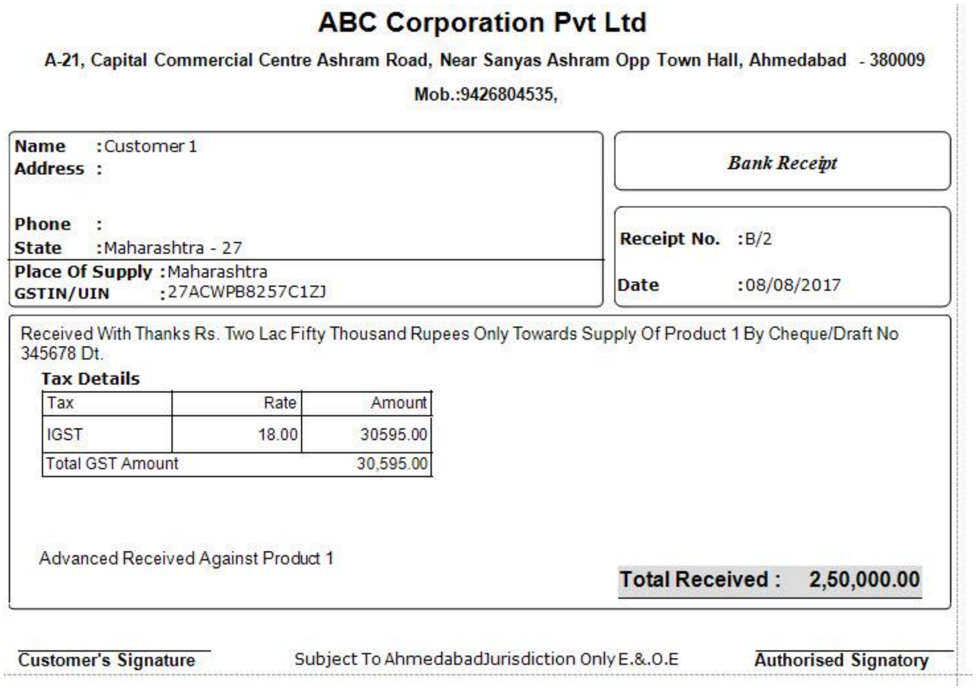
બેંક ની એન્ટ્રીઓ કરવા માટે Transactions→Bank Entry માંથી કરી શકશો. અહી Voucher Type માંથી Payment અથવા Receipt પસંદ કરવું અને જમણી બાજુએ ઉપર આપેલ Book Name માંથી આપની બેંક પસંદ કરવી. (જો આપે આપની બેંક નું ખાતું ખોલેલ ન હોય તો ડીફોલ્ટ બેંક Bank આવશે. જો આપ ચાહો તો આજ ખાતાને Modify કરીને આપની બેંક નું નામ આપી શકશો. ખાતું Modify કરવા માટે Master→Account Master→Account Master માં જઈ Bank નામના ખાતું પસંદ કરી Modify બટન પર ક્લિક કરવાથી આપ આ ખાતાનું નામ બદલી શકશો.

GST નિયમ પ્રમાણે એડવાન્સ પેમેન્ટ સ્વીકારતી વખતે જો એ જ મહિના માં બીલ નહિ બને તો GST ભરવો પડશે. Profit-Lite પેમેન્ટ કેશ અને બેંક એમ બન્નેમાં રીસીપ્ટ ની એન્ટ્રી કરતી વખતે આપે એ યાદ રાખવાની જરૂર નથી કે આ પેમેન્ટ કોઈ બીલ સામે આવેલું છે કે એડવાન્સ છે. સોફ્ટવેર પોતે જ નક્કી કરશે અને જો એડવાન્સ હશે તો GST Applicable માં Yes આવી જશે.

અને Yes પર ક્લિક કરવાથી આપ કઈ પ્રોડક્ટ સામે એડવાન્સ સ્વીકારો છો તે પ્રોડક્ટ પણ પસંદ કરી શકશો. આપ જે પ્રોડક્ટ પસંદ કરશો તે પ્રોડક્ટ ના GST ના ટકા પણ બતાવશે અને તે પ્રમાણે GST ગણાશે. જો એડવાન્સ કઈ પ્રોડક્ટ સામે લો છો તેની વિગત ન હોય તો None પસંદ કરવાથી GST ના કાયદા પ્રમાણે ૧૮% GST ગણશે.



જો આ બેંક રીસીપ્ટ ને આપ પ્રિન્ટ કરી આપના કસ્ટમર્સ ને આપવા માંગતા હોય તો Print બટન પર ક્લિક કરી, Voucher Format માંથી “GST Single Cash/Bank Voucher” પસંદ કરી પ્રિન્ટ કરી શકશો જે નીચે પ્રમાણે હશે.


ABC Corporation Pvt Ltd

A-21, Capital Commercial Centre Ashram Road, Near Sanyas Ashram Opp Town Hall, Ahmedabad - 380009

Mob.:9426804535,

Name :Customer 1
Address :

Phone :
State :Maharashtra - 27
Place Of Supply :Maharashtra
GSTIN/UIN :27ACWPB8257C1ZJ

Bank Receipt

Receipt No. :B/2

Date :08/08/2017

Received With Thanks Rs. Two Lac Fifty Thousand Rupees Only Towards Supply Of Product 1 By Cheque/Draft No 345678 Dt.

Tax Details

Tax	Rate	Amount
IGST	18.00	30595.00
Total GST Amount		30,595.00

Advanced Received Against Product 1

Total Received : 2,50,000.00

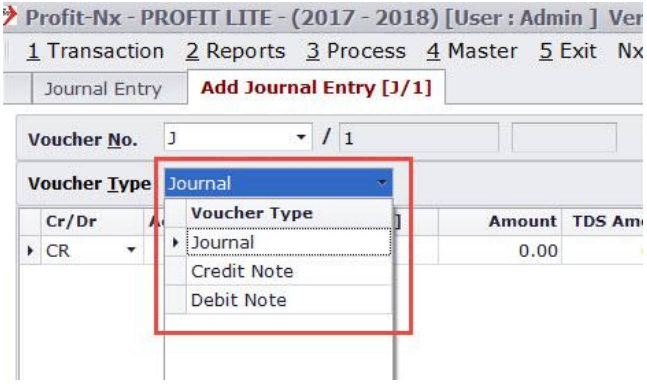
Customer's Signature Subject To AhmedabadJurisdiction Only E.&.O.E **Authorised Signatory**

Journal Entry

હવાલાની એન્ટ્રીઓ આપ Transactions→Journal Entry માંથી કરી શકશો

Credit Note / Debit Note

ક્રેડીટ નોટ અને ડેબીટ નોટ પણ આપ Journal Entry માંથી જ કરી શકશો. Journal Entry દરમ્યાન Voucher Type માંથી આપ ક્રેડીટ નોટ અથવા ડેબીટ નોટ પસંદ કરી શકશો



Reports

રીપોર્ટસ જેવા કે કેશબુક, બેંક બુક, જર્નલ બુક, વેચાણ અને ખરીદ રજીસ્ટર, સ્ટોક સ્ટેટમેન્ટ, બેલેન્સ શીટ, નફા-નુકશાન ખાતું, ઉઘરાણી વગેરે આપણે આ ઓપ્શન માંથી મળી શકશે (જો આપના સોફ્ટવેર માં અમુક ઓપ્શન ન મળતા હોય તો Master→Other Options માં જઈ જે તે રીપોર્ટ સામે ટીક કરવાથી ઉપલબ્ધ થઇ શકશે)

Process

આ સોફ્ટવેર ના દરેક ભવિષ્ય નાં અપડેટ્સ આપ અહીંથી ડાઉનલોડ કરી શકશો, Check online for Version Update પર ક્લિક કરવાથી જો નવું વર્ઝન અવેલેબલ હશે તો ડાઉનલોડ કરી સોફ્ટવેર અપડેટ થઇ જશે.

Backup & Restore

આ ઓપ્શન દ્વારા આપ આપના ડેટા નું બેક અપ તેમ જ રીસ્ટોર કરી શકશો.

Data Import /Export

આ વર્ઝન ના ડેટા જેવા કે એકાઉન્ટ માસ્ટર, પ્રોડક્ટ માસ્ટર, તથા બધી જ એન્ટ્રીઓ એક્ષ્પોર્ટ કરી Profit-NX ના ફુલ વર્ઝન માં ઈમ્પોર્ટ પણ થઇ શકશે.

NX Messanger

આ સર્વિસ એક પેઈડ સર્વિસ છે અને તેનો ચાર્જ વાર્ષિક ધોરણે અલગ થી હશે. હાલ આ સર્વિસીઝ દરેક ક્લાયન્ટ્સ માટે ફ્રી માં તા. ૩૧મી જુલાઈ ૨૦૧૮ સુધી ઉપલબ્ધ છે. ભવિષ્ય માં આ સર્વિસ નો ચાર્જ અલગથી લાગુ પડી શકે છે.

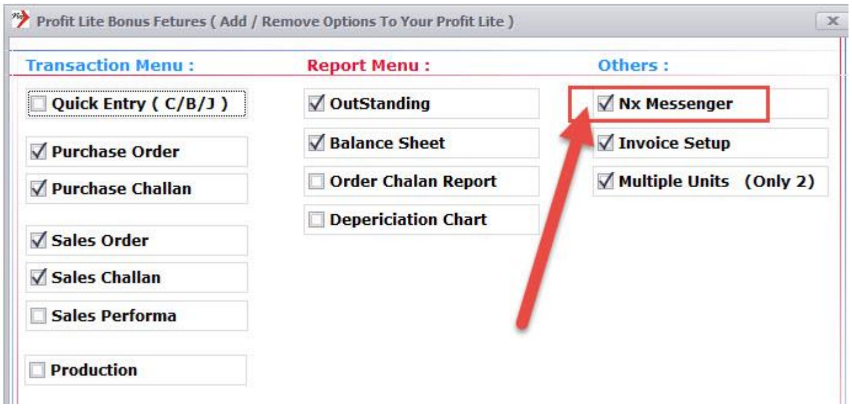
મેસેન્જર સર્વિસીઝ ના ઉપયોગ દ્વારા આપ અપના ક્લાયન્ટ્સ ને રોજ બરોજ ને લગતી તમામ અગત્યની માહિતીઓ SMS દ્વારા અથવા ઈ-મેઈલ દ્વારા મોકલી શકો છો.

અત્રે એ પણ ખાસ નોંધી લેશો કે મેસેન્જર સર્વિસીઝ ના ઉપયોગ દ્વારા SMS મોકલવા માટે આપે SMS પેક અલગ થી લેવું પડશે ઈ-મેઈલ મોકલવા માટે આપની પાસે GMAIL માં એકાઉન્ટ હોવું જરૂરી છે. GMAIL સિવાય ના અન્ય કોઈ ઈ-મેઈલ એકાઉન્ટ નો ઉપયોગ કરી શકાશે નહિ તેની ખાસ નોંધ લેશો.

મેસેન્જર સર્વિસીઝ ના ઉપયોગ દ્વારા આપ અપના ક્લાયન્ટ્સ ને આપની કંપની ની અન્ય જવાબદાર વ્યક્તિઓ (જેમ કે કંપની ના ભાગીદારો, મેનેજરો વગેરે) ને નીચે પ્રમાણે રીપોર્ટસ/માહિતી અને એલર્ટ SMS દ્વારા અથવા ઈ-મેઈલ દ્વારા મોકલી શકો છો.

૧. Sales Invoice Addition - (નવું વેચાણ બિલ બને ત્યારે)
૨. Sales Invoice Modification - (વેચાણ બિલ માં સુધારો થાય ત્યારે)
3. Sales Invoice Cancellation - (વેચાણ બિલ ડિલીટ કરો ત્યારે)
૪. Sales Order Addition - (નવા વેચાણ ઓર્ડરની એન્ટ્રી કરો ત્યારે)
૫. Sales Order Modification - (વેચાણ ઓર્ડર માં સુધારો થાય ત્યારે)
૬. Sales Challan Addition – (નવું વેચાણ ચલન ઉમેરો ત્યારે)
૭. Sales Challan Modification – (વેચાણ ચલન માં સુધારો થાય ત્યારે)
૮. Cash / Bank Payment – (રોકડ અને બેંક દ્વારા પેમેન્ટ ની એન્ટ્રી કરો ત્યારે)
૯. Cash / Bank Receipt – (રોકડ અને બેંક દ્વારા રીસીપ્ટ ની એન્ટ્રી કરો ત્યારે)
૧૦. Outstanding - (ઉઘરાણી માટેના રીમાઈન્ડર્સ)

Nx Messenger નો ઉપયોગ કરવા માટે સૌ પ્રથમ સેટ અપ કરવું જરૂરી છે. Profit-Lite માં Master ના મેનુમાં Nx Messenger નો ઓપ્શન્સ આપેલો છે. (જો આપના સોફ્ટવેર માં આ ઓપ્શન ન હોય તો Master→Other Options માં જઈ NX Messanger સામે ટીક કરવાથી ઉપલબ્ધ થઇ શકશે)



Nx Messenger Setup

આ ઓપ્શન સેટઅપ કરવા માટે છે. જે આપણે વિગત વાર નીચે જોઈશું.

Nx Messenger List

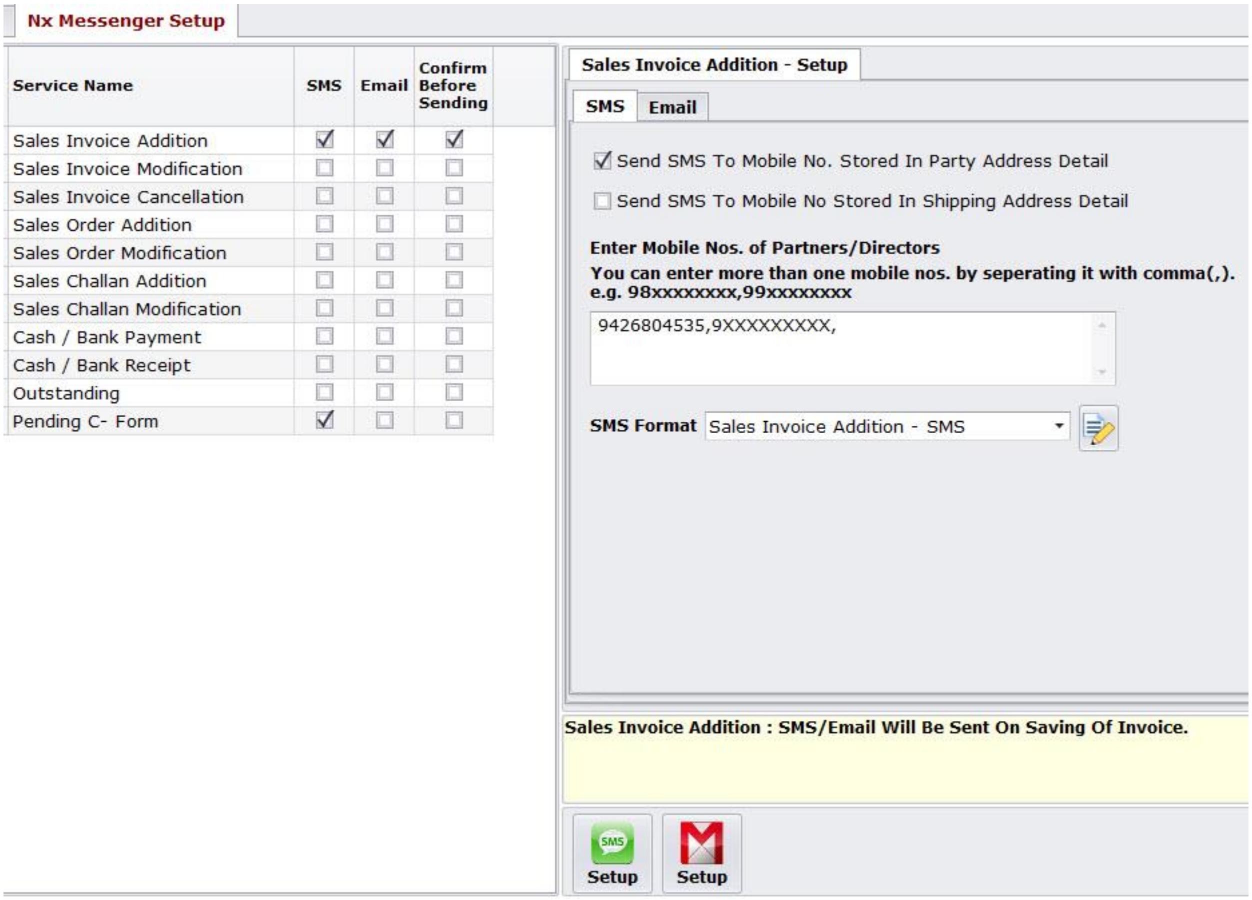
આ ઓપ્શનમાંથી મોકલાયેલા SMS/ઈ-મેઈલ નું લીસ્ટ મળી શકશે.

Email Formats

આ ઓપ્શન માંથી અલગ અલગ Email Formats સેટ કરી શકાશે. આ ઓપ્શન્સ પણ આપણે વિગતવાર જોઈશું.

Nx Messenger Setup

સૌ પ્રથમ Profit-Lite માં Master →Nx Messenger માં જઈ Messenger Setup પર ક્લિક કરવાથી નીચે ની સ્ક્રીન આવશે.



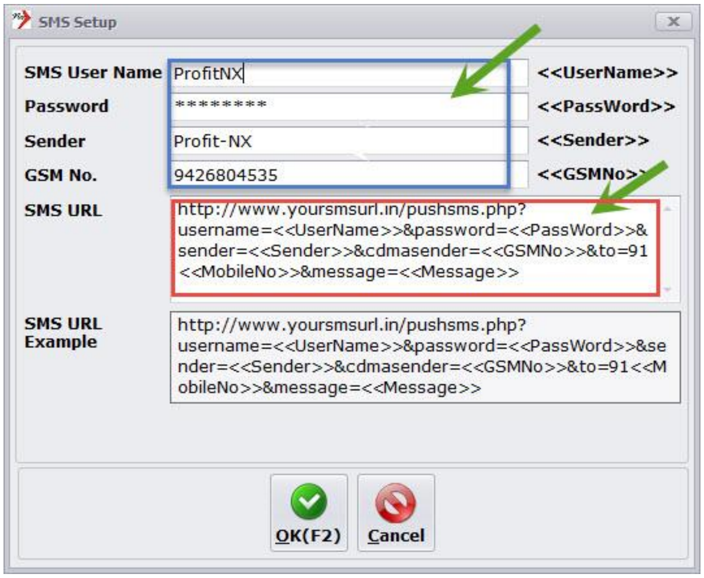
આ સ્ક્રીન માં ડાબી બાજુએ જે ઓપ્શન્સ માટે SMS/ઈ-મેઈલ મોકલવાના હોય તે ઓપ્શન્સ સામે ટીક કરી પસંદ કરવાના રહેશે. જો SMS/ઈ-મેઈલ મોકલતા પહેલા કન્ફર્મેશન નો મેસેજ જરૂરી હોય **Confirm Before Sending** ની કોલમ માં પણ ટીક કરવાનું રહેશે. જ્યારે જમણી બાજુ ની સ્ક્રીન માં, ડાબી બાજુ એ પસંદ કરેલ ઓપ્શન્સ માટે કોને કોને SMS/ઈ-મેઈલ મોકલવાના છે તે તથા SMS/ઈ-મેઈલ ની ફોરમેટ પસંદ કરી શકાશે.

આ જ સ્ક્રીન માં સૌથી નીચે, વચ્ચે SMS અને ઈ-મેઈલ ના સેટ અપ માટે ના બે ટેબ આપેલા છે.

SMS Setup ના ટેબ માંથી, SMS માટે આપે જેમની પાસેથી SMS Pack લીધેલ હશે તેમના URL અને યુઝર નેમ તથા પાસવર્ડ ની વિગતો આપવાની રહેશે Email Setup ના ટેબ માંથી આપના GMAIL એકાઉન્ટ ના યુઝર નેમ તથા પાસવર્ડ ની વિગતો આપી શકાશે.

SMS Setup -

SMS Setup ના ટેબ પર ક્લિક કરવાથી નીચેની સ્ક્રીન આવશે.



SMS માટે આપે જેમની પાસેથી SMS Pack લીધેલ હશે તેમના URL અને યુઝર નેમ તથા પાસવર્ડ ની વિગતો ઉપર દર્શાવ્યા પ્રમાણે આપવાની રહેશે.

Email Setup -

Email Setup દ્વારા આપ આપના GMAIL એકાઉન્ટ ના યુઝર નેમ તથા પાસવર્ડ ની વિગતો આપી શકશો. Email Setup ના ટેબ પર ક્લિક કરવાથી નીચે ની સ્ક્રીન આવશે.

ઉપર સ્ક્રીન માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે આપના GMAIL એકાઉન્ટ ના યુઝર નેમ તથા પાસવર્ડ ની વિગતો આપી, Save Password માં Yes આપો (ટીક કરો). ત્યાર બાદ Test Settings પર ક્લિક કરો. આપને આપના એકાઉન્ટ માંથી ટેસ્ટ મેઈલ મોકલવાનું પૂછશે. અહી હા આપવાથી, જો આપે આપેલી બધી વિગતો સાચી હશે તો Email Sent Successfully મેસેજ આવશે. હવે Save બટન પર ક્લિક કરવાથી આપના સેટિંગ્સ સેવ થઇ જશે.

GMAIL એકાઉન્ટ ની સિક્યોરીટી ને કારણે ઘણીવાર આપને નીચે પ્રમાણે ની એરર આવી શકે છે.

The SMTP server requires a secure connection or the client was not authenticated. The server response was: 5.5.1 Authentication Required.

જો આપને ઉપરોક્ત પ્રકાર ની કોઈ પણ એરર આવે તો આ ડોક્યુમેન્ટ માં પેઈજ નંબર 50 પર આપેલી પ્રોસેસ કરવાથી આ એરર નીકળી જશે. આ એરર નીકળ્યા બાદ જ આગળ વધવા વિનંતી.

હવે આપણે દરેક ઓપ્શન્સ અને તેના સેટઅપ વિષે વિગતવાર જોઈએ.

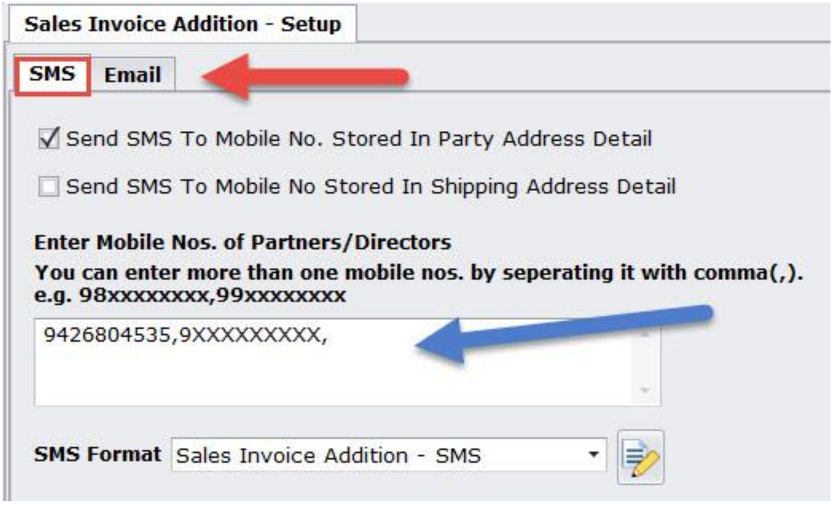
૧. **Sales Invoice Addition** :

Profit-Lite માં જ્યારે પણ નવા વેચાણ બિલ ની એન્ટ્રી કરો ત્યારે તે કસ્ટમર ને SMS અથવા ઈ-મેઈલ અથવા SMS અને ઈ-મેઈલ બંને મોકલવા હોય તો નીચે પ્રમાણે પસંદ કરી શકાય

	Service Name	SMS	Email	Confirm Before Sending
▸	Sales Invoice Addition	☑	☑	☑

અહી આપણે જ્યારે પણ નવું વેચાણ બિલ બનશે ત્યારે SMS અને ઈ-મેઈલ બંને મોકલવા હોય તેવું પસંદ કરેલ છે. **Confirm Before Sending** ની કોલમ માં પણ ટીક કરેલ હોવાથી SMS અને ઈ-મેઈલ મોકલતા પહેલા કન્ફર્મેશન નો મેસેજ પણ આપશે.

હવે જમણી બાજુ ની સ્ક્રીન માં નીચે પ્રમાણે વિગત આપી દેવી. નીચેની સ્ક્રીન માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે ઉપર SMS ટેબ પર કલીક કરી કોને SMS મોકલવાના છે તે પસંદ કરો. (આ સ્ક્રીન માં આપને પાર્ટી ના અડ્રેસ માં આપેલ મોબાઈલ નંબર પર SMS મોકલવો છે તેમ પસંદ કરેલ છે). જો આપ શિપિંગ અડ્રેસ પણ અલગ થી આપેલું હોય અને તેમાં આપેલા મોબાઈલ નંબર ઉપર પણ SMS મોકલવો હોય તો તે પણ પસંદ કરી શકો છો.

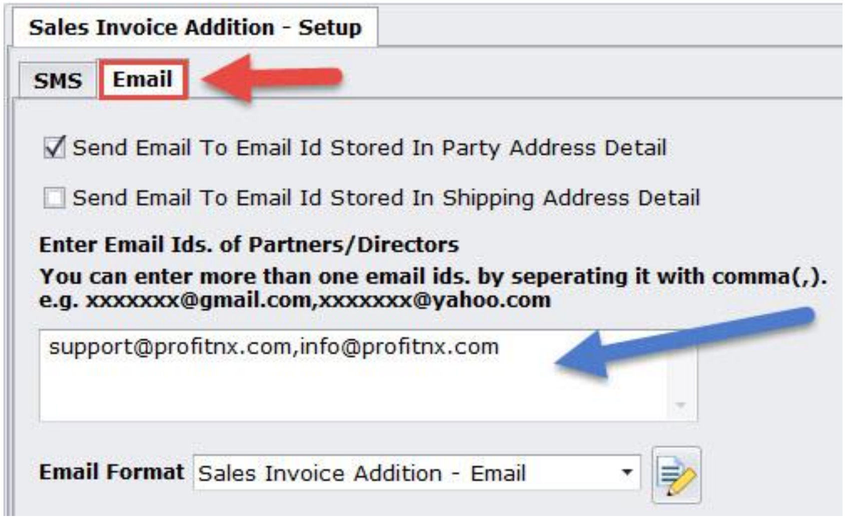


પાર્ટી ઉપરાંત, આપની કંપની ની અન્ય જવાબદાર વ્યક્તિઓ જેવીકે ડાયરેક્ટર્સ, ભાગીદારો, મેનેજરો વગેરે ને પણ જો SMS મોકલવા હોય તો ઉપર સ્ક્રીન માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે બોક્ષ માં મોબાઈલ નંબર આપી શકશો. આ બોક્ષ માં મોબાઈલ નંબર લખતી વખતે કોમા (,) દ્વારા અલગ પાડશો.

આ જ સ્ક્રીન માં સૌથી નીચે SMS Format પસંદ કરવાનો ઓપ્શન્સ આપેલો છે. આપ આપે બનાવેલી SMS Format અહીંથી પસંદ કરી શકશો.

આ જ રીતે હવે Email ટેબ પર કલીક કરી જેને Email મોકલવાના છે તેની વિગતો આપી દેવી. અહી પણ SMS ની જેમ, પાર્ટી ના અડ્રેસ માં આપેલ ઈ-મેઈલ અડ્રેસ અથવા/અને શિપિંગ અડ્રેસ માં આપેલ ઈ-મેઈલ અડ્રેસ પર મોકલી શકશો. જ્યારે કંપનીની અન્ય જવાબદાર વ્યક્તિઓને પણ જો ઈ-મેઈલ મોકલવા હોય તો તેમના ઈ-મેઈલ અડ્રેસ નીચે બતાવ્યા પ્રમાણે બોક્ષ માં આપી દેવા. આ બોક્ષ માં ઈ-મેઈલ અડ્રેસ લખતી વખતે કોમા (,) દ્વારા અલગ પાડશો.

અહી પણ સૌથી નીચે Email Format પસંદ કરવાનો ઓપ્શન્સ આપેલો છે. આપ આપે બનાવેલી Email Format અહીંથી પસંદ કરી શકશો.



આ જ રીતે આપ બાકીના ઓપ્શન માટેના સેટ અપ કરી શકશો.

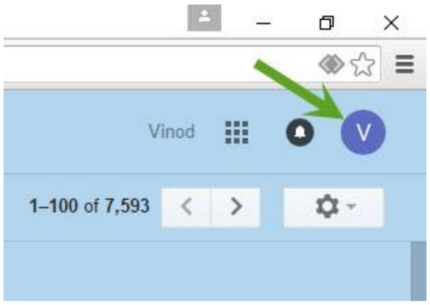
EMAIL SETUP - GMAIL ACCOUNT ERROR

GMAIL એકાઉન્ટ ની સિક્યોરીટી ને કારણે ઘણીવાર આપને નીચે પ્રમાણે ની એરર આવી શકે છે.

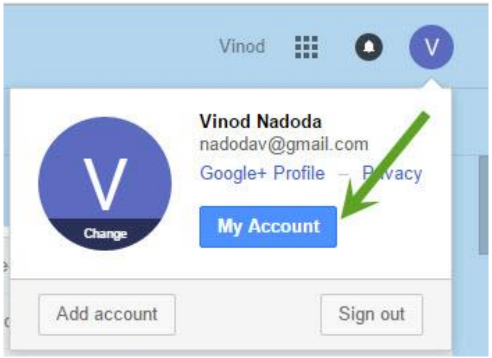
The SMTP server requires a secure connection or the client was not authenticated. The server response was: 5.5.1 Authentication Required.

આપે સૌ પ્રથમ આપના GMAIL એકાઉન્ટ માં જઈ નીચે પ્રમાણે કરો.

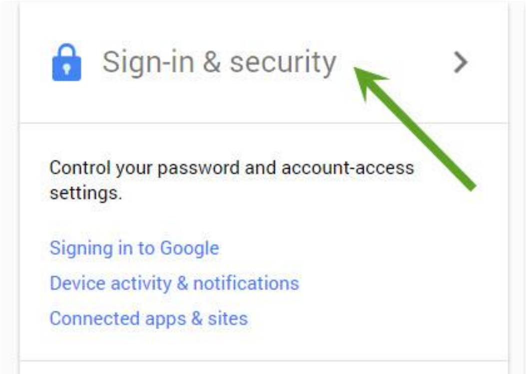
GMAIL લોગીન થયા બાદ, જમણી બાજુ સૌથી ઉપરના કોર્નર માં જઈ, આપના નામના લેટર (અથવા ફોટો) પર ક્લિક કરો.



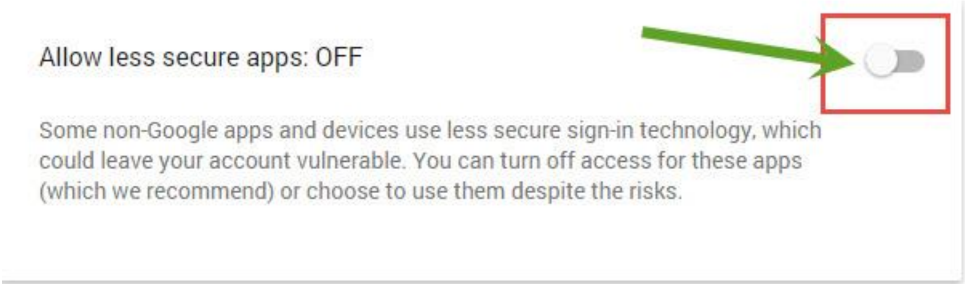
ક્લિક કર્યા બાદ નીચે સ્ક્રીન માં જણાવ્યા પ્રમાણે My Account માં ક્લિક કરો.



હવે જે સ્ક્રીન આવશે તેમાં ડાબી બાજુ ની કોલમ માં સૌથી ઉપર નો ઓપ્શન Sign-in & Security પર ક્લિક કરો.



Sign-in & Security પર ક્લિક કરવાથી જે પેજ ખુલશે તેમાં સૌથી નીચે જમણી બાજુએ નીચે નો ઓપ્શન હશે.



અહી ઉપર બોક્ષ માં બતાવ્યા પ્રમાણે બટન પર ક્લિક કરવાથી Allow less secure apps : ON થશે. હવે ફરીથી Profit-Lite માં આવી Test Settings પર ક્લિક કરવાથી Email Sent Successfully મેસેજ આવશે. ત્યાર બાદ Save બટન પર ક્લિક કરવાથી આપના સેટિંગ્સ સેવ થઇ જશે.

SUPPORT

આ સોફ્ટવેર નાં ઉપયોગ માટે આપને જરૂરી તમામ સપોર્ટ માટે આપ અમોને અમારા સપોર્ટ નંબર **9429955898, 9429955818** પર અમારો સંપર્ક કરી શકશો. અથવા અમોને profitlite@profitnx.com પર ઈ-મેઈલ પણ મોકલી શકો છો. અમો આપને શક્ય એટલી ઝડપથી સપોર્ટ ઉપલબ્ધ કરાવીશું.

General Frequently Asked Questions (FAQs) :

1. PROFIT-LITE software is free for one year. What about support and product updates?

For all those who register their version on or before 31-08-2017, usage of PROFIT-LITE shall be free upto 31st July, 2018. You will get electronic support from us by screen sharing through internet and through telephonic sessions. Our support phone numbers are 9429955898, 9429955818.

You can also communicate with us by email: profitlite@profitnx.com. We suggest you not to use any other email address when you communicate to us for any quarries regarding Profit Lite. There is also no need to mark cc to any other email addresses. You will also receive product updates free of charge up to 31st July, 2018.

2. Is this Trial or Demo version?

No. This is not Trial or Demo version. This is full-fledged version and there is no limit in terms of number of entries, account opening or product opening.

3. What about GST Returns? Can software generate all GST Returns?

Yes. Software will generate all GST returns and you will also be able to prepare and file GST returns from this software through FREE GST utility published by government.

We shall also provide option to file online returns with the help of external ASP/GSP platform. However, such services shall be optional as well as available at an extra cost. We shall inform about such option to all registered users.

4. What will be the cost after free period is over?

For all those who register their version on or before 31-08-2017, usage of PROFIT-LITE shall be free upto 31st July, 2018. After the free usage period, annual charges of **Rs. 2925 + taxes** shall be applicable. This comes to around Rs.8/- per day! This charges will include our support charges and product update charges for one year.

Profit-NX

Profit-NX Software is developed by Rajkot based company M/s Dsoft Infotech Pvt Ltd. Dsoft group is aaprox 30 years old company & well known fot introducing Desi-Nama based multi lingual accounting software in Gujarati, Hindi & English language in 1990.

Profit-NX is developed by using latest Dot Net technology and with MS SQL/Access data base. Profit-NX is also in market since last five years, having 5000+ customer base Gujarat, Rajasthan & Maharashtra.

Profit-Lite - GST Ready Version

Profit-Lite is lite version of Profit-NX and has following functionality.

Transactions

9. Cash Entry
10. Bank Entry
11. Sales Entry (Sales order, Sales challan, Sales Return/Credit Note, Preforma)
12. Purchase Entry (Purchase order, Purchase Challan, Purchase Return/Debit Note)
13. Production Entries
14. Journal (Journal, Debit Note & Credit Note)
15. Inward Service Entry
16. Outward Service Entry

Reports

7. Reports – Cash book, Bank Book, Journal Book, Day Book, Sales & Purchase Registers
8. Ledger
9. Trail Balance
10. Balancesheet, Profit & Loss Accounts, Depriciation Chart
11. Stock Statement (Product Wise, Item Wise, Daily stock statement)
12. Outstanding Report (Citywise, Area wise, Group wise etc)

GST Reports

1) GST exception Report
2) GST Computation Report
3) GST Summary Report
4) GST Rate wise summary Report

5) GST Advance receipt Report,
6) GST Reverse Charge Report
7) GST Advance payment report
8) GST Ineligible ITC Report

GST Returns

9) GSTR-1
10) GSTR-2
11) GSTR-2 Reconciliation
12) GSTR-3
13) GSTR-4
14) GSTR-3B

Others

4. NX Messangers (Email, SMS facility)
5. Customizable Invoice Format
6. Free user definable fields for Sales and Purchase

As we all know, GST is looking very complicated and complex at this moment. As per GST law, Place of supply is very important. At the time of Sales invoice preparation, If operator do not take precaution, there are chances of lots of mistake may happen. Not only that, it is very essential for computer operator to have complete knowledge of each and every aspect of GST otherwise mistakes are bound to happen !!!

We have implemented GST working in Profit-Lite in such a way that, computer operator does not have to remember any complex & complicated GST laws. Infact, no knowledge at all shall be required. Profit-Lite will remember each and every aspect of GST & apply appropriate taxes exactly & automatically. While preparing Sales Invoice, operator has to Just select Party name, Product, Qty & Rate. That’s it !! Everything else including taxation part shall be done automatically. If Sales rates are fixed, that is also not needed to be entered during sales entry.

Profit-Lite - Minimum System Requirement

1. Dual Core or Higher Processor
2. 1 GB or Higher RAM (2 GB is better)
3. 200 GB or Higher Hard Disk Drive
4. Windows XP or Higher Operating System
5. Microsoft Dot Net 3.5

Profit-Lite Installation

If you have yet not downloaded Profit-Lite software, then please visit www.profitnx.com and download the software.

Just double click on downloaded file ProfitLite_Setup.exe & software should get installed automatically. By default software will install in D:\ drive, if your hard drive has more than one partition. If there is only one partition i.e. only C:\ drive, software will be installed in C:\ drive. You can also select your drive during installation process.

During installation, if you encounter any Dot Net related error, it means that your PC is either do not have Microsoft Dot Net 3.5 installed or it is not enabled.

In that case, please follow below process

1. **If your operating system is Windows XP**

   Goto : https://www.microsoft.com/en-in/download/details.aspx?id=25150

   Click on Download Button. After Download Gets Completed Run the downloaded file “dotNetfx3.5.exe” to install the setup. Then run ProfitLite_Setup.exe to install Profit-Lite

2 **If your operating system is Windows 7**

Goto Control Panel. Click on Programs & Features From Left Side Panel, Click on "Turn Windows featuers on or off", then tick on Item "Microsoft .Net Framework 3.5.1" & press OK. Then run ProfitLite_Setup.exe to install Profit-Lite

3 **If your operating system is Windows 8/10**

Goto Control Panel. Click on Programs & Features. Now From Left Side Panel, Click on "Turn Windows featuers on or off", then tick on Item "Microsoft .Net Framework 3. 5 (includes .Net 2.0 and 3.0)" & then press OK. Then run ProfitLite_Setup.exe to install Profit-Lite

After software installation, start software & you should get main screen of software.

How to register your software ?

On main screen, in lower part and right hand side of screen, you will find "Register Now" button.

Click on "Register Now" button & fill up your details like your name, your company name, Mobile number, Email address etc as shown in below screen (Please make sure that you have entered correct email address so that you can get all updates for this pdoructs by email) & click on "Register" button. **(When you click on "Register" button, please make sure that Internt is ON)**

Once you click on Register button, you should get instant OTP on your mobile mentioned in registration form **(If your Internet is OFF, you will not receive OTP)**. Just enter OTP and submit. (Those who have downloaded earlier version and are already using it, will not get OTP screen as there is no need to enter OTP again)

Once you submit OTP, the registration process will be completed and you will get Welcome message along with your licence number.

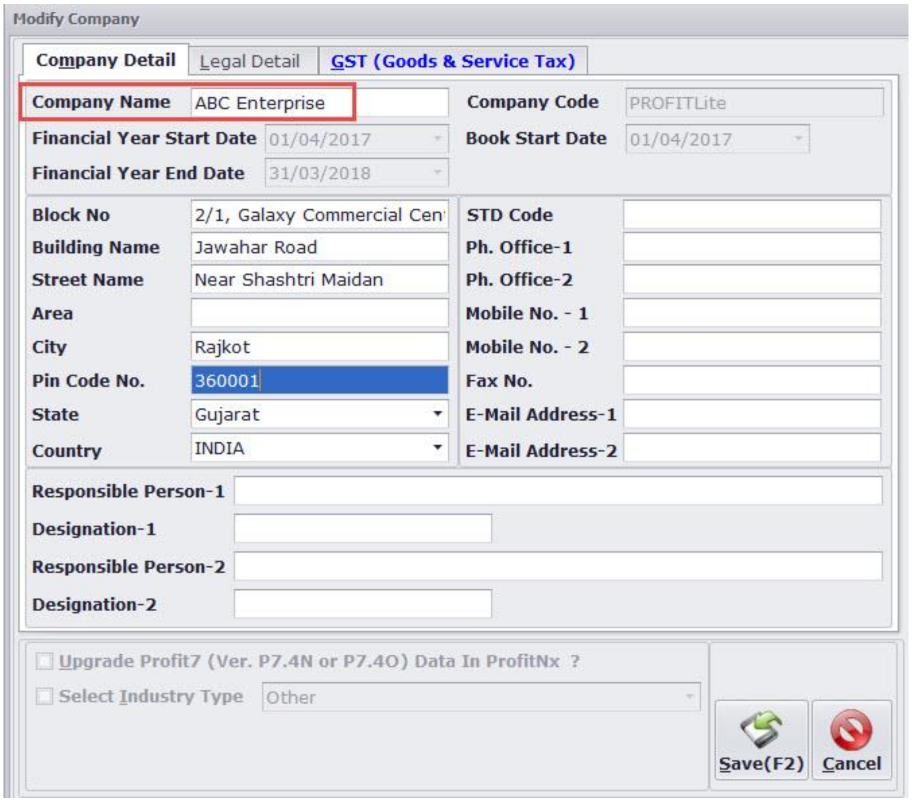
Your licensing information will also be displayed on lower part, left hand side of main screen.

How to Create New Company ?

In Profit-Lite, you can create 3 companies

To create new company, Go to Master→Change Company

Now click on "Add" Button & provide Company Name and address as explained in below screen. (Here you need not to give Company Code. Software will write automatically)



To give GSTIN number, click on GST (Goods & Service Tax) Tab on upper right hand side. You will get below screen.

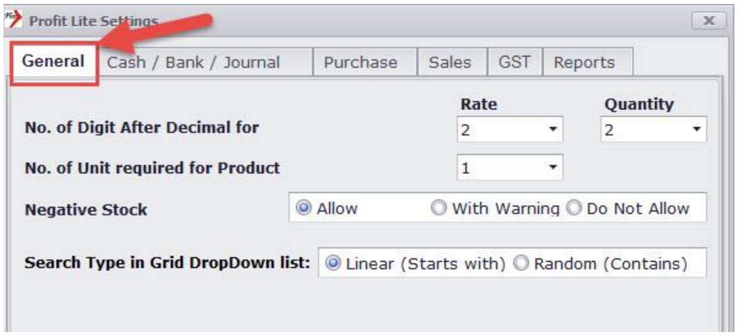
Enter your GSTIN No. and GSTIN Date. In Nature of Business Select "Goods and Services". If your business is only services than you should select "Service"

As Profit-Lite is fully customized software, you have to do some settings related your business. These are very important settings and it is advised to understand before going ahead. (If you need any assistance to understand this options, please call us on 9429955898 or 9429955818 for any support)

Enviornment Setting

Now Let us first understand Profit-LITE Settings

Got to: Master→Enviornment Setting.



General

No. of Digit After Decimal for Rate & Quantity:
Here you can select decimal points required for Qty & Rate. You can select up to 4 points after decimal. E.g. If you have selected 4 in Qty & Rate, then at the time of entry, you can write - like Qty 150.2345 and Rate 500.7525 and same will also be printed in invoices.

No. of Unit required for Product: Here you can select more than one unit, if it is required in any of your products. E.g. You may be selling some products in Box as well as Numbers. So here you can select "2". (When you create new Product from Product Master, you can select both units i.e. Box as well as Numbers)

Negative Stock : During Sales Invoice entry, If selected product is not in stock (i.e Negative Stock) & if you still want to allow to create invoice, then select here "Allow". If you also want warning message about Negative stock during Sales entry, then select "Warning". And if you do not want to allow to create Sales Invoice if stock is negative then select "Do Not Allow" here.

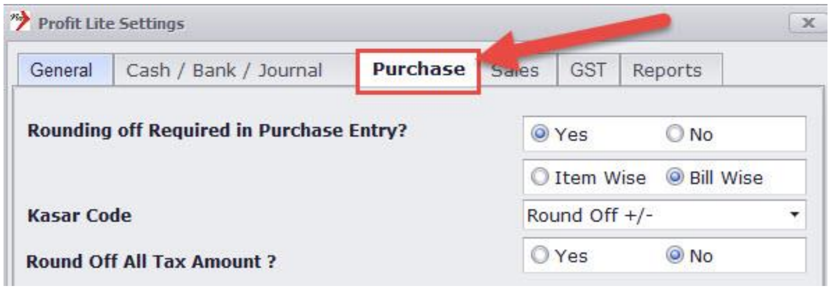
Cash/Bank/Journal

Required Document No. & Date in Journal voucher: If you want Document Number and Document Date fields in Journal Entries, then select "Yes" here.

Show Cash Payment Warning Above 20,000: If you want warning at the time of Cash Payment of above 20,0000, then select "Yes" here.

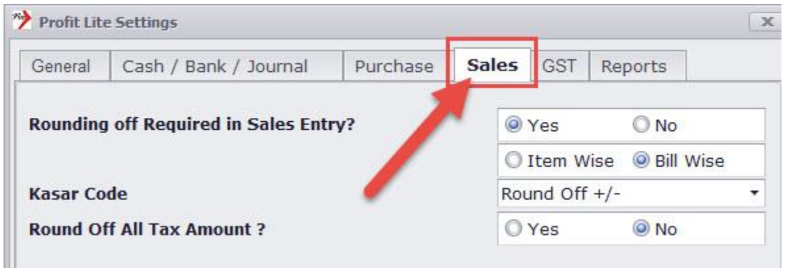
Require Duplicate Cheque No. Message: In Bank payment entries, if you are entering same cheque number twice, and if you want warning, then select "Yes" here.

Purchase



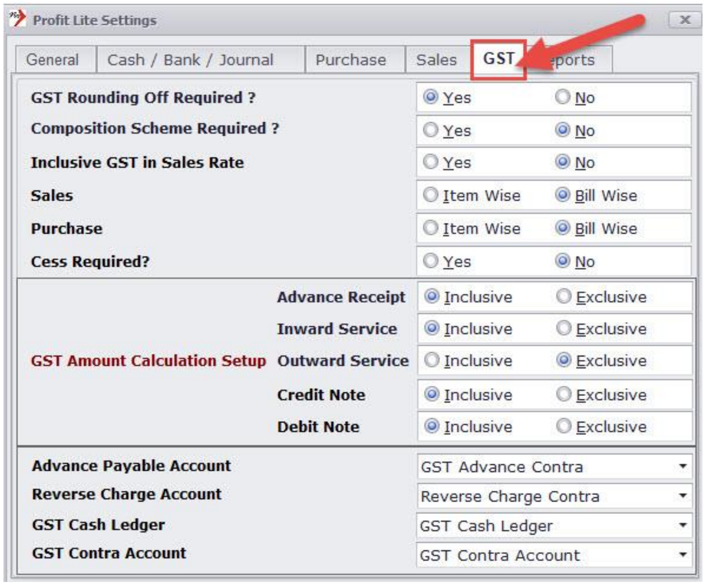
To round off in Purchase invoice : Rounding Off Required in Purchase Entry ? →"Yes"
To round off all tax amount in Purchase invoice : Round Off All Tax Amount ? →"Yes"

Sales



To round off in Sales invoice : Rounding Off Required in Sales Entry ? →"Yes"
To round off all tax amount in Sales invoice : Round Off All Tax Amount ? →"Yes"

GST



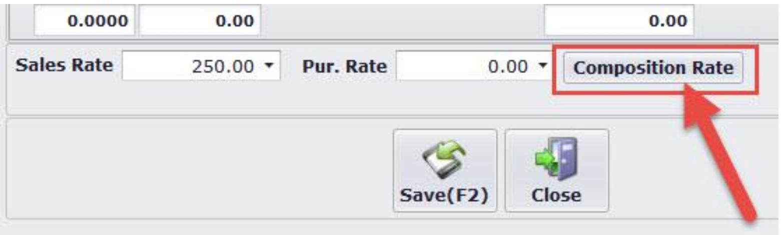
GST Rounding off Required ?

If you want to Round-off all GST amounts, then select "Yes" here.

Composition Scheme Required ? :

If you have opted for COMPOSITION Scheme under GST, you are not required to enter HSN/SAC code. You are also not required to enter GSTIN numbers of customer and suppliers. To enable this, set Composition Scheme Required ? → Select "Yes"

Under Commposition Shceme, Govrnment has defined different tax rates for different product categories. You have to pay GST on turn over of the products based on their tax rates defined by government. So when you open new product, you will get option of "Composite Rate" as shown below.

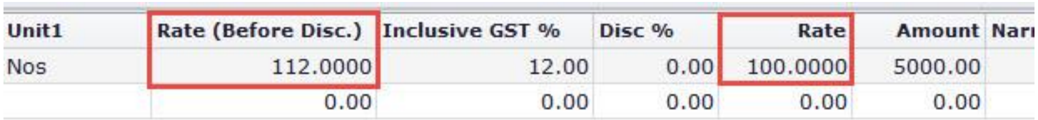


Just click on "Composition Rate" to give SGST, CGST & IGST rates for the product. Your tax liabilitiy will be calculated from this tax rate.

Inclusive GST in Sales Rate :

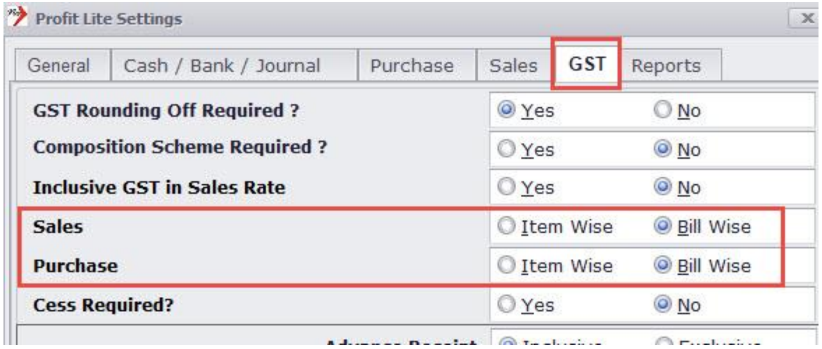
If you want to give product rate inclusive of GST during Sales Invoice, then select : Incousive GST in Sales Rate → "Yes".

Now during sales entry, you can enter product rate inclusive of GST (as shown in below image). Software will calculate actual rate before GST as shown below. i.e. Rate including 12% GST is Rs. 112. Now when you enter Rs. 112 in Rate (Before Disc.) field, software will write Rs. 100 in Rate field as shown below.



Unit1	Rate (Before Disc.)	Inclusive GST %	Disc %	Rate	Amount	Narı
Nos	112.0000	12.00	0.00	100.0000	5000.00	
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Sales & Purchase



In PROFIT-LITE, There are two ways, you can set-up your billing requirement

1) Item Wise

Here you can select "Item Wise" in Purchase and Sales, If in one invoice, all products are having Different tax rates (i.e. some products are having 12%, some products are having 18% etc)

2) Bill Wise

Here you can select "Bill Wise" in Purchase and Sales, If in one invoice, all products are having Same tax rate (i.e. All products are having either 12% or 18% etc).

If you have opted for Composition Scheme & if your purchase bills are having different tax products (i.e. some product have 12%, and some product have 5% etc) in one bill.

While in your sales invoice there will be no tax. So in this case, select "Item Wise" against Purchase and Select "Bill Wise" against Sales.

After doing all required settings from Enviornment Settings in PROFIT-LITE, Now let us understand ACCOUNT MASTER option

Account Master

Got to Master→Account Master. You will get following

	Menu Option	Description
A	Account Master	To open any account (Customer, Supplier, Bank, Expense, Tax etc.
B	Account Group	Here you can define account groups
C	Cash Party	If you want to maintain details about Cash sales or purchase customer, you can create from here.

You need not to open GST Related tax accounts like State/UT Tax (SGST), Central Tax (CGST) & Integrated Tax (IGST). These accounts are already opened by default for you.

How to add Customers, Suppliers or other accounts ?

To open any account, Go to Master→Account Master→Account Master

Now click on "Add" button (Or Keboard Short Key – Alt+A) available on upper left hand side of screen. You can enter details as given below

Account Name	:	Here Give Name of Account
Short Name	:	No need to change here anything
Account Category	:	Here select "Supplier" if this account is supplier. Select "Customer", if this account is Customer. If this account is Expense account, then select "Expense". Same way you can select from this menu as per nature of account.
Group Head	:	Here also no need to change any thing. The group head will be selected automatically based on above Account Category
Opening Balance	:	You can give opening balance for this account

Invoice Type : Here select "Tax Invoice" - If this account is either Supplier or Customer. (If you have opted for Composition Scheme and in Enviornment Setting, and you have selected "Yes" under Composition Scheme required ?, then please keep "None" here)

If you are opening either for Customer or Supplier's account, then you will find "Address" tab in lower part of the screen. Just click on this "Address" tab to enter address, their GSTIN Numbers, PAN Numbers as shown below.

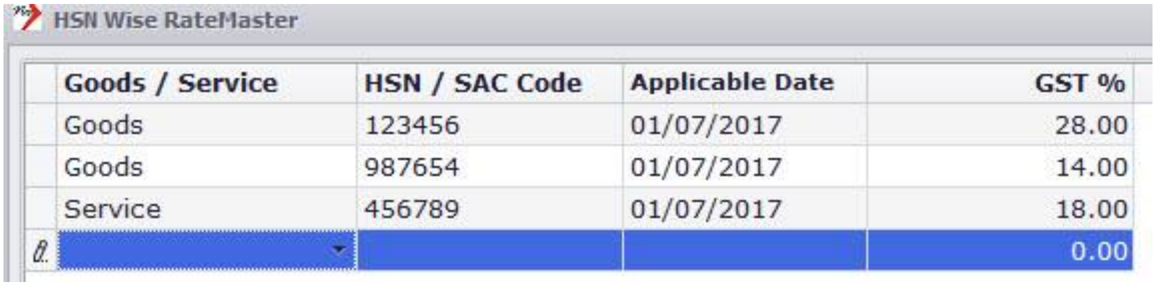
Here you have to make sure to mandatory enter "STATE", "IT PAN No.", "GSTIN No." & "GSTIN Date". (If you have opted for Composition Scheme, then there is no need to enter GSTIN No, GSTIN Date etc). Then click on OK button & then SAVE to exit from screen.

Product Master

Now we will see first how we can add HSN/SAC code for products and services then we will see how we can add new product. **(If you have opted for Composition Scheme under GST, then you need not enter HSN/SAC codes. You should have set Master→Enviornment Setting : Composition Scheme Required→"Yes")**

How to add HSN/SAC codes for Product/Services

To add HSN Code for products and SAC codes for services, Go to Master→Product→HSN/SAC Wise GST Rate.


HSN Wise RateMaster

Goods / Service	HSN / SAC Code	Applicable Date	GST %
Goods	123456	01/07/2017	28.00
Goods	987654	01/07/2017	14.00
Service	456789	01/07/2017	18.00
			0.00

Select Goods or Services from first column, then give HSN or SAC code, Give applicable date as 01/07/2018 and finally GST % as shown in above image. Same way, enter all HSN or SAC codes for all your products.

Now we will see how we can add new product.

How we can add new Product or Service ?

To go to Product master, go to Master→Product. You will get below mentioned options.

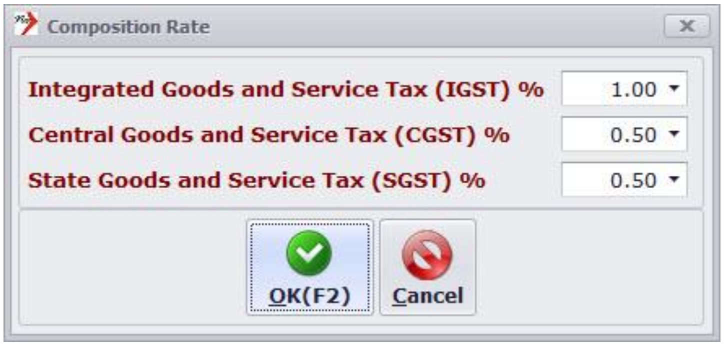
	Menu Option	Description
A	Product Master	Here enter Name of Product
B	Product Group	If you are maintaining product groups, you can enter group name here
C	Unit	Here you can select unit of products
D	HSN/SAC Wise GST Rate	Here you can define HSN/SAC codes for your products as shown in below screen shot. Select "Goods" from first column for all products. For Services, you can select "Service". Enter 01/07/2017 in Applicable Date. Then enter HSN or SAC code and their percentage. **(If you have opted for Composition Scheme under GST, then you need not enter HSN/SAC codes. You should have set Master→Enviornment Setting : Composition Scheme Required→"Yes")**

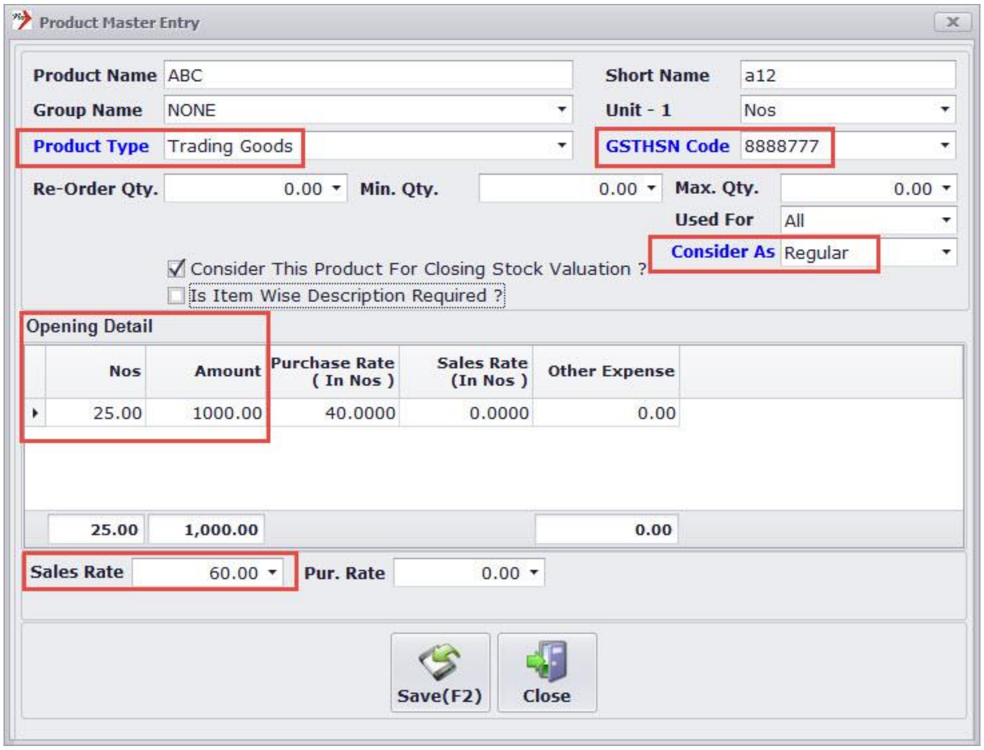
To add new product, go to Master→Product→Product Master & click on "Add" button located upper left hand side of screen. (If you are maintaining Product Groups, then you have to first create product groups from Master→Product→Product Group then from here you can add new product).

Enter your product related details as given below

Product Name : Enter Name of Product of Service – as case may be

Short Name	:	Here no need to change anything. If your product has product code, you can enter here
Unit -1	:	You can select Product unit from here. (New unit can be created from Master→Product→Unit Master)
Product Group	:	If you have created product groups, you can select here other wise, select "None"
Product Type	:	Here select Trading Goods (If you are opening Service, then select "Service" from here
GSTHSN Code	:	Select GST/HSN Code for this product. If you have not already opened HSN/SAC code, then you can create by pressing "F3" . **(If you have opted for Composition Scheme under GST, then you need not enter HSN/SAC codes. You should have set Master→Enviornment Setting : Composition Scheme Required→"Yes")**
Consider As	:	By default, this setting is "Regular". If this product falls under "Exempted", "Nil Rated" or "Reverse Charge" category, then you can select appropriate category of the product from here
Opening Stock	:	Here enter Opening Stock details (Enter Qty in "Nos" field and total amount in "Amount" field
Sales Rate	:	If Sales rates are fixed in your business, you can enter here (However user shall be able to change rate during Sales entry)
Purchase Rate	:	Same way as Sales Rate, If Purchase rates are fixed in your business, you can enter here (However user shall be able to change rate during Sales entry)
Composition Rate	:	These options will be available only if you have opted for Composition Scheme and you have set Master→ Enviornment Setting → Compostion Scheme Required ? →"Yes". You can click on Composition Rate to define GST percentage. E.g. if you are liaible to pay 1% GST on your turn over, then you can define IGST – 1% and SGST, CGST as 0.5% as shown below.





Once you enter all details, click on Save button (Or Keyboard Short Key -F2) to exit the screen.

How to add Sales Invoice under – Composition Scheme

Before going ahead to enter sales invoice under composition scheme, we suggest you to check and verify important points mentioned below related to composition scheme

(1) If you have opted for "Composition Scheme" then please check whether you have done setting in Master→Enviornment Setting: Compostion Scheme Required ? to "Yes".

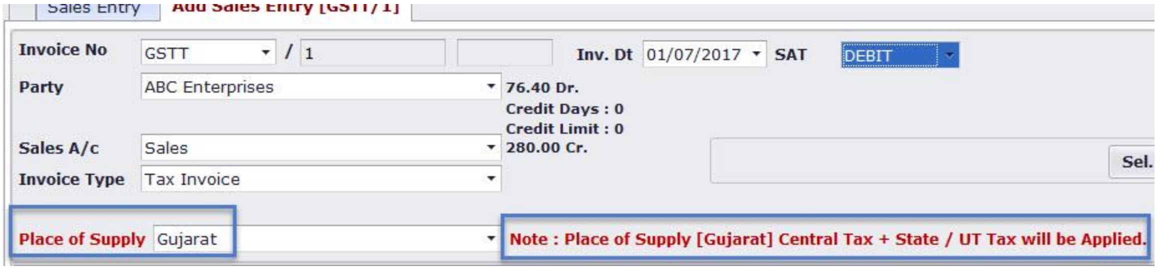
(2) Under Compositon Scheme, whenever you add new products, please make sure that you have defined GST Tax rates under option "Composition Rate" other wise your turnover calculations will be wrong.

(3) Under Composition Scheme, you can use Sales Invoice type as only "Bill of Supply" and you cannot add GST taxes in your invoices. Please also note that, under Composition Scheme, you cannot create "Tax Invoice"

To Enter Sales Bill under Composition Scheme, Go to Transactions→Sales→Sales Entry. And click on "Add" button

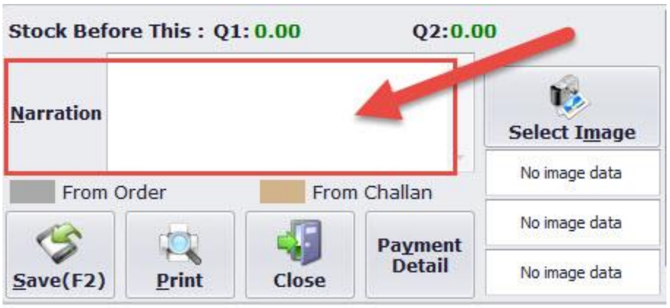
Now enter as explained below

Invoice Number	:	Here you can select bill series. i.e. "T" which is default Series
Inv. Date	:	Enter Bill Date
Party	:	You can select your customer from here. If customer is not available in list, you can create from here by pressing "F3". Here you have to make sure to enter his STATE, PAN No. & GSTIN No.
Transport	:	Click this button to add Transporter Name, L.R. Number and date, Truck Number etc.
Sales Account	:	Here no need to change. Default Sales account will appear
Shipping Address	:	If your selected party has different shipping address than registered address and you want to print shipping address in invoice, you can add new shipping address for this party by pressing F3. You can create as many shipping addresses for one party as needed and they can be selected during sales entry
Invoice Type	:	Select here"Bill of Supply"

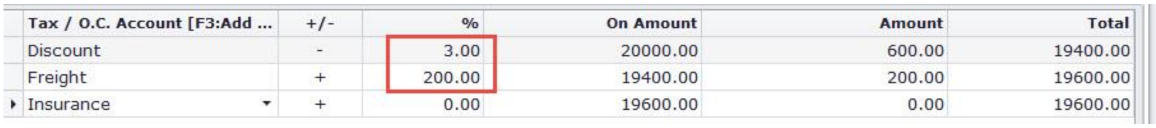


Now select Product from middle part of screen. Here also if your product is not available in the list, you can open new product by pressing "F3". Then enter Qty, Rate, discount% etc (If rates are fixed, you need not enter Rate here) and press Enter. Then add another product and same way enter all your products.

If you want to print invoice related other information like Purchase order number, Due date etc, you can add this information in "Narration" Box, just above Save and Print button as shown below. Whatever you write in Narration box will be printed in invoice under "Other Detail" box.



If you want to apply bill wise discount to add expenses in this invoice like Insurance, Freight etc, same can be entered in lower and right hand side of screen as shown below. Here we have applied 3% discount on entire bill amount then applied Freight and Insurance.



Tax / O.C. Account [F3:Add ...	+/-	%	On Amount	Amount	Total
Discount	-	3.00	20000.00	600.00	19400.00
Freight	+	200.00	19400.00	200.00	19600.00
Insurance	+	0.00	19600.00	0.00	19600.00

Now if you want to take a print out of this bill, simply click on "Print" button. If you do not want to take print, then click on "Save" button to save this invoice. If you click on Print, you can select desired format to take print out of this bill.

How to add Sales Invoice – Tax Invoice

Before going ahead and entering sales invoice, it is very important to do your business work related settings. If you have not done, then please refer Page No. 8 to 11 and do settings first.

We suggest you to check and verify below mentioned important settings/ points related to Tax Invoice.

(1) Please make sure that you have set in Master→Enviornment Setting : Composition Scheme required ? as "No"

(2) Please confirm you have done proper settings for Bill wise/Item Wise in Sales/Purchase under GST tab in Master→Enviornment Setting (In a single purchase/sales bills, of all products having same tax rate (for example all products having 12% tax) then you should have selected as "Bill Wise" against Sales and Purchase. If in a single Purchase/Sales Bill, all your products are having different tax rates (for example, some products are of 12%, some are of 18% etc) then you should have selected "Item Wise" aginst Sales and Purchase).

(3) If in your business, Sales rate is inclusive of GST rate, then you should have selected in Master→Envirnment Setting→Inclusive GST In Sales Rate Required ? → "Yes"

Now let us see how can we add Tax Invoice in both cases i.e. "Bill Wise" & "Item wise" setup

In "Bill Wise" case – Taxes, Bill wise discount, expenses etc will be shown in lower part, right hand side of screen.

In "Item Wise" case – Taxes will be shown along with Item row. This is because every products may have different GST rates.

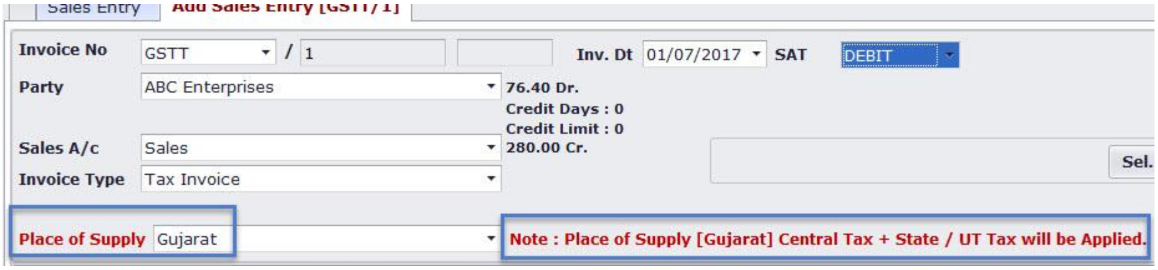
(1) Tax Invoice – Bill Wise
(Invoices with all products are having same percentage tax rate)

If in your business, In a single purchase/sales bills, all products are having same tax rate (for example all products having 12% tax), then you shoud have done settings in Master→Enviornment Setting : Under "GST" tab, Sales→Bill Wise

To Enter Sales Bill i.e. Tax Invoice, Go to Transactions→Sales→Sales Entry. And click on “Add” button

Now enter as explained below

Invoice Number	:	Here you can select bill series. i.e. “T” which is default Series
Inv. Date	:	Enter Bill Date
Party	:	You can select your customer from here. If customer is not available in list, you can create from here by pressing “F3”. Here you have to make sure to enter his STATE, PAN No. & GSTIN No.
Shipping Address	:	If your selected party has different delivert address than registered address, then you can select his shipping address from here (To open new shipping address, just click F3 to add new shipping address. You can have more than one shipping address)
Transport	:	Click this button to add Transporter Name, L.R. Number and date, Truck Number etc.
Sales Account	:	Here no need to change. Default Sales account will appear
Shipping Address	:	If your selected party has different shipping address then registered address and you want to print shipping address in invoice, you can add new shipping address for this party by pressing F3. You can create as many shipping addresses for one party as needed and can be selected during sales entry
Invoice Type	:	Select either “Tax Invoice” or “Bill of Supply” as case may be.



Under GST law, taxes are based on “Place of Supply” but you need not remember anything about taxes. Software will take care whether party is from within state or out state & apply taxes accordingly & correctly.

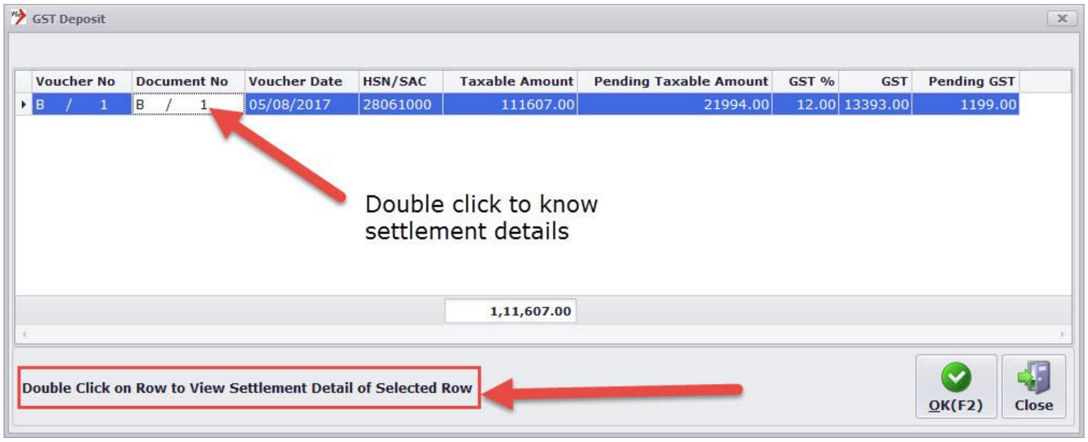
Now select Product from middle part of screen. Here also if your product is not available in the list, you can open new product by pressing “F3”. Then enter Qty & Rate (If rates are fixed, you need not enter Rate here), discount % etc and press Enter.

After adding all products, If you want to apply Bill wise discount or add any other expenses like Fright, Insurance etc., that can be added from lower part right hand side of the screen as shown below.

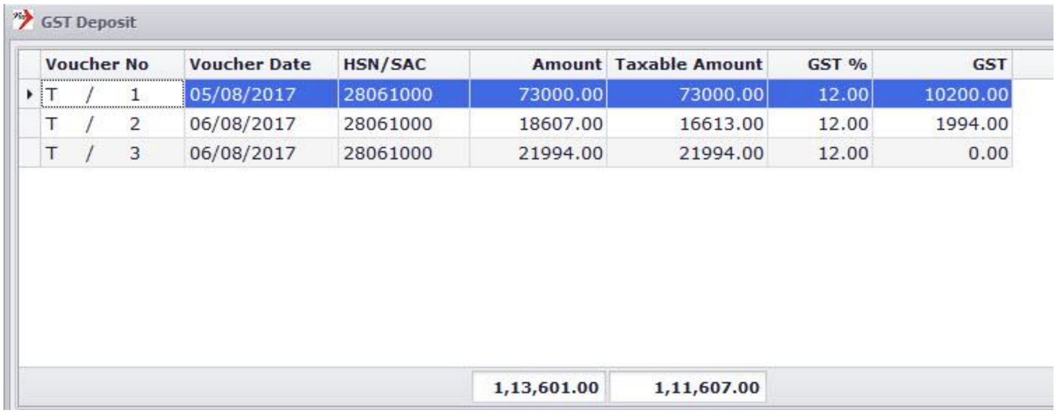
Tax / O.C. Account [F3:Add ...	+/-	%	On Amount	Amount	Total
Discount	-	2.00	20000.00	400.00	19600.00
Freight	+	160.00	19600.00	160.00	19760.00
Insurance	+	755.00	19760.00	755.00	20515.00
State / UT Tax	+	6.00	20515.00	1231.00	21746.00
Central Tax	+	6.00	20515.00	1231.00	22977.00
Integrated Tax	+	0.00	20515.00	0.00	22977.00

Now if you want to take a print out of this bill, simply click on “Print” button. If you do not want to take print, then click on “Save” button to save this invoice. If you click on Print, you can select desire format (GST Sales Voucher (A4-Bill Wise) to take print out of this bill.

If you have received any advance amount from the party whose invoice you are preparing, his advance receipt amount details will be shown when you click on Save or Print button as shown below –



If you want to know, against the advance receipt amount, how many bills are settled, then you havo to double click any field (as shown in above image). You will get below mentioned screen.



GST Deposit

Voucher No	Voucher Date	HSN/SAC	Amount	Taxable Amount	GST %	GST
T / 1	05/08/2017	28061000	73000.00	73000.00	12.00	10200.00
T / 2	06/08/2017	28061000	18607.00	16613.00	12.00	1994.00
T / 3	06/08/2017	28061000	21994.00	21994.00	12.00	0.00
			1,13,601.00	1,11,607.00		

(1) Tax Invoice – Item Wise
(Invoices with products are having different percentage tax rate)

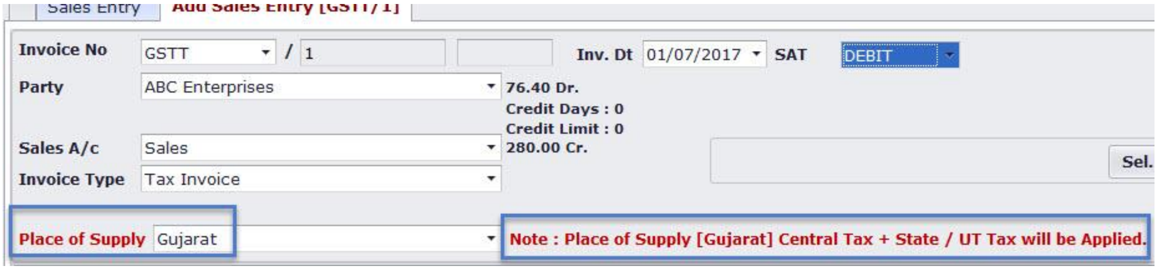
If in your business, In a single purchase/sales bills, products are having different tax rate (for example, some products 12%, some products are 18% etc), then you shoud have done settings in Master→Enviornment Setting : Under "GST" tab, Sales→Item Wise

To Enter Sales Bill i.e. Tax Invoice, Go to Transactions→Sales→Sales Entry. And click on "Add" button

Now enter as explained below

Invoice Number	:	Here you can select bill series. i.e. "T" which is default Series
Inv. Date	:	Enter Bill Date
Party	:	You can select your customer from here. If customer is not available in list, you can create from here by pressing "F3". Here you have to make sure to enter his STATE, PAN No. & GSTIN No.
Shipping Address	:	If your selected party has different delivery address than registered address, then you can select his shipping address from here (To open new shipping address, just click F3 to add new shipping address. You can have more than one shipping address)
Transport	:	Click this button to add Transporter Name, L.R. Number and date, Truck Number etc.
Sales Account	:	Here no need to change. Default Sales account will appear

Invoice Type : Select either "Tax Invoice" or "Bill of Supply" as case may be.



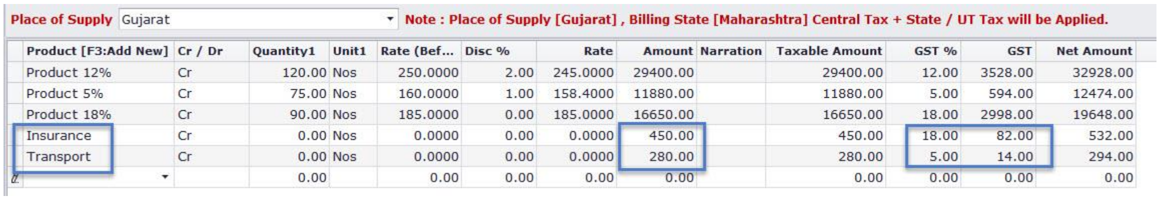
Under GST law, taxes are based on "Place of Supply" but you need not remember anything about taxes. Software will take care whether party is from within state or out state & apply taxes accordingly & correctly.

Now select Product from middle part of screen. Here also if your product is not available in the list, you can open new product by pressing "F3". Then enter Qty & Rate (If rates are fixed, you need not enter Rate here), discount % etc. Here you can see that all GST columns along with product line. All taxes will be calculated automatically.

Place of Supply: Gujarat — Note : Place of Supply [Gujarat] , Billing State [Maharashtra] Central Tax + State / UT Tax will be Applied.

Product [F3:Add New]	Cr / Dr	Quantity1	Unit1	Rate (Bef...	Disc %	Rate	Amount	Narration	Taxable Amount	GST %	GST	Net Amount
Product 12%	Cr	120.00	Nos	250.0000	2.00	245.0000	29400.00		29400.00	12.00	3528.00	32928.00
Product 5%	Cr	75.00	Nos	160.0000	1.00	158.4000	11880.00		11880.00	5.00	594.00	12474.00
Product 18%	Cr	90.00	Nos	185.0000	0.00	185.0000	16650.00		16650.00	18.00	2998.00	19648.00
		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

After adding all products in an invoice, if you want to add expenses like Freight, Insurance etd, then the same can be added alongwith product. After adding last product, you can select "Transport" or "Freight" from product list only (As shown in below image). (Please note that both the accounts "Transport" and "Freight" are already opened as a service whose effect is given in their respective expense accounts. There is no need to open these accounts again.)

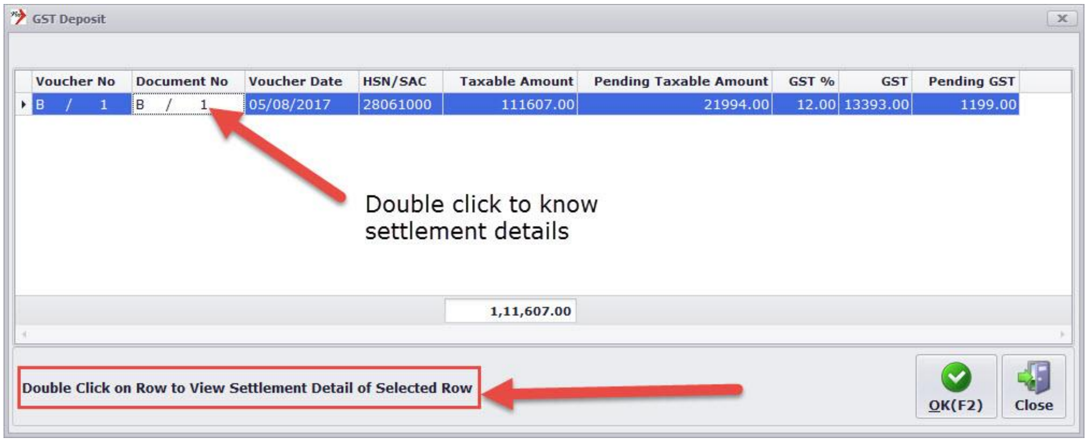


Place of Supply: Gujarat — Note : Place of Supply [Gujarat] , Billing State [Maharashtra] Central Tax + State / UT Tax will be Applied.

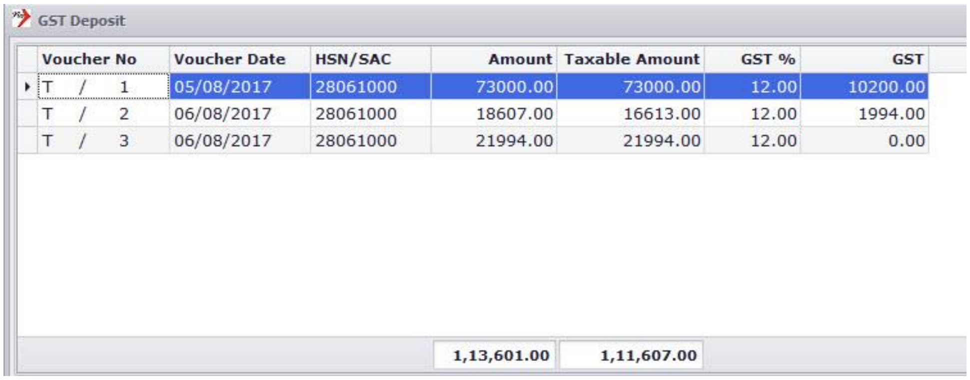
Product [F3:Add New]	Cr / Dr	Quantity1	Unit1	Rate (Bef...	Disc %	Rate	Amount	Narration	Taxable Amount	GST %	GST	Net Amount
Product 12%	Cr	120.00	Nos	250.0000	2.00	245.0000	29400.00		29400.00	12.00	3528.00	32928.00
Product 5%	Cr	75.00	Nos	160.0000	1.00	158.4000	11880.00		11880.00	5.00	594.00	12474.00
Product 18%	Cr	90.00	Nos	185.0000	0.00	185.0000	16650.00		16650.00	18.00	2998.00	19648.00
Insurance	Cr	0.00	Nos	0.0000	0.00	0.0000	450.00		450.00	18.00	82.00	532.00
Transport	Cr	0.00	Nos	0.0000	0.00	0.0000	280.00		280.00	5.00	14.00	294.00
		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

After adding all products and expenses, you can click on Save button to exit or Print button to print invoice. For Print Invoice, please select GST Sales Voucher (A4-HSN Wise Item) format.

If you have received any advance amount from the party whose invoice you are preparing, his advance receipt amont details will be shown when you click on Save or Print button as shown below –



If you want to know, against the advance receipt amount, how many bills are settled, then you have to double click any field (as shown in above image). You will get below mentioned screen.



You can also see in a belowimage - how taxes and HSN Wise summary are printed in Item Wise Invoice print –

Sr. No	Description of Goods	HSN/SAC	Quantity	UOM	Rate	Disc %	Amount
1	Product 12%	20011000	120.00	Nos	250.0000	2.00%	29,400.00
2	Product 5%	22019010	75.00	Nos	160.0000	1.00%	11,880.00
3	Product 18%	123455	90.00	Nos	185.0000		16,650.00
							57,930.00
	Insurance						450.00
	Transport						280.00
	Central Tax						3,608.00
	State / UT Tax						3,608.00
	Total		285.00				₹ 65,876.00

Amount Chargeable (In Words)
Sixty Five Thousand Eight Hundred Seventy Six Rupees Only

HSN/SAC	Taxable Values	Central Tax Rate	Central Tax Amount	State / UT Tax Rate	State / UT Tax Amount
123455	16,650.00	9.00	1,499.00	9.00	1,499.00
20011000	29,400.00	6.00	1,764.00	6.00	1,764.00
22019010	11,880.00	2.50	297.00	2.50	297.00
28061000	450.00	9.00	41.00	9.00	41.00
996511	280.00	2.50	7.00	2.50	7.00
	58,660.00		3,608.00		3,608.00

Tax Amount (In Words) : **Seven Thousand Two Hundred Sixteen Rupees Only**

How can we apply Product wise or Bill wise discount Sales Invoice ?

In Profi-Lite software, For sales invoice, two type of discounts can be given.

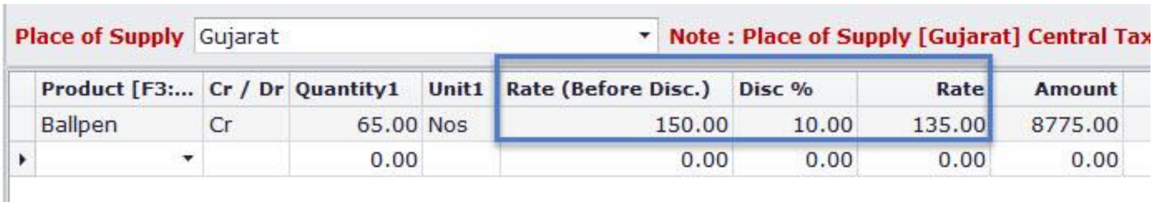
1. **Product wise**
2. **Bill wise**

1. Product wise discount

If you want to give discount for each product separately in invoice, then –

At the time of sales invoice entry, after product selection and qty, you can give discount percentage in "Disc %" column just after "Rate (Before Discount)" column. After Disc% column, you get actual rate (i.e. Rate after discount). This Rate will be printed in invoice.

For example: Rate before discount is Rs. 150. We have to give 10% discount. Therefore rate after discount will be Rs. 135 which will be sales rate for this product which is shown below.


Place of Supply: Gujarat — Note : Place of Supply [Gujarat] Central Tax

Product [F3:...	Cr / Dr	Quantity1	Unit1	Rate (Before Disc.)	Disc %	Rate	Amount
Ballpen	Cr	65.00	Nos	150.00	10.00	135.00	8775.00
		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Same way, you can apply discount for each product in your invoice. Please also note that, we have not given Discount percentage column in Invoice print as otherwise all your customers may start demanding discounts !!!!

2. Bill wise discount

You can apply discount on Bill Wise only – If you have done settings in Master→ Enviornment Setting : Under "GST" tab, Sales→Bill Wise. That means in your business in a single invoice, all products are having same tax rate (for example all products are having only 12% or only 18% etc)… **(If in your business, in a single invoice with products having different tax rates (for example, some products 12%, some products 18% etc) then, you cannot apply Bill Wise discount. In this case, you have to apply discount item wise during sales invoice. i.e. after product selection, you have to give same discount % for each and every product in an invoice)**.

If you want to give lumsum percentage discount on total bill value, then –

At the time of sales invoice entry, after product selection and qty, do not enter anything in "Disc %" column (default value should be Zero) as we want to give discount not product wise but bill wise. After entering all products in invoice, you can find "Discount" field on lower part, right hand side of screen. Just enter percentage (%) you want to give as a discount as shown in below screen.

For Example : The sum of total products in invoice is, say Rs. 13,000. We want to give 10% discount on this total amount. So after discount, the amount shall be Rs. 11,700 (13,000 – 1,300) on which GST will be applied. This is how you can enter as shown in below screen.

Tax / O.C. Account [F3:Add New]	+/-	%	On Amount	Amount	Total
Discount	-	10.00	13000.00	1300.00	11700.00
Freight	+	0.00	11700.00	0.00	11700.00
Insurance & Other Chg	+	0.00	11700.00	0.00	11700.00
Integrated Tax	+	0.00	11700.00	0.00	11700.00
Central Tax	+	9.00	11700.00	1053.00	12753.00
State / UT Tax	+	9.00	11700.00	1053.00	13806.00

This bill wise discount will also be printed in invoice as shown below.

65		₹ 13000.00
Taxable Amount		₹ 13000.00
Discount	10.00 %	₹ 1300.00
Freight	0.00 %	
Insurance	0.00 %	
Central Tax	9.00 %	₹ 1053.00
State / UT Tax	9.00 %	₹ 1053.00
Total :		₹ 13806.00

For, PROFIT Lite

How to add other expenses like Freight Charges, Insurance etc in Sales Invoice ?

(1) For Bill Wise Setup

If you have done settings in Master→ Enviornment Setting : Under "GST" tab, Sales→Bill Wise. That means in your business in a single invoice, all products are having same tax rate (for example all products are having only 12% or only 18% etc) then you can add Freight Charges, Insurance expense etc in a lower part and right hand side of screen as shown below -

After entering all products in invoice, Freight charges, Insurance etc can be added from lower part, right hand side of screen as shown below.

Tax / O.C. Account [F3:Add ...	+/-	%	On Amount	Amount	Total
Discount	-	10.00	13000.00	1300.00	11700.00
Freight	+	150.00	11700.00	150.00	11850.00
Insurance	+	75.00	11850.00	75.00	11925.00
Central Tax	+	9.00	11925.00	1073.25	12998.25
State / UT Tax	+	9.00	11925.00	1073.25	14071.50

These expenses will also be printed in invoice as shown below.

65		₹	13000.00
Taxable Amount		₹	13000.00
Discount	10.00 %	₹	1300.00
Freight		₹	150.00
Insurance		₹	75.00
Central Tax	9.00 %	₹	1073.25
State / UT Tax	9.00 %	₹	1073.25
aise Only	Total :	₹	14071.50

For, PROFIT Lite

(2) For Bill Wise Setup

If you have done settings in Master→ Enviornment Setting : Under "GST" tab, Sales→Item Wise. That means in your business in a single invoice, all products are having different tax rates (for example some products are having 12% and some are 18% etc) then you can add Freight Charges, Insurance expense etc along with products list. i.e. after adding last product, you can select "Transport" or "Insurance" from product list only (As shown in below image). (Please note that both the accounts "Transport" and "Freight" are already opened as a service whose effect is given in their respective expense accounts. There is no need to open these accounts again.)

Place of Supply: Gujarat — Note : Place of Supply [Gujarat] , Billing State [Maharashtra] Central Tax + State / UT Tax will be Applied.

Product [F3:Add New]	Cr / Dr	Quantity1	Unit1	Rate (Bef...	Disc %	Rate	Amount	Narration	Taxable Amount	GST %	GST	Net Amount
Product 12%	Cr	120.00	Nos	250.0000	2.00	245.0000	29400.00		29400.00	12.00	3528.00	32928.00
Product 5%	Cr	75.00	Nos	160.0000	1.00	158.4000	11880.00		11880.00	5.00	594.00	12474.00
Product 18%	Cr	90.00	Nos	185.0000	0.00	185.0000	16650.00		16650.00	18.00	2998.00	19648.00
Insurance	Cr	0.00	Nos	0.0000	0.00	0.0000	450.00		450.00	18.00	82.00	532.00
Transport	Cr	0.00	Nos	0.0000	0.00	0.0000	280.00		280.00	5.00	14.00	294.00
		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

These expenses are printed in invoice as shown in below image –

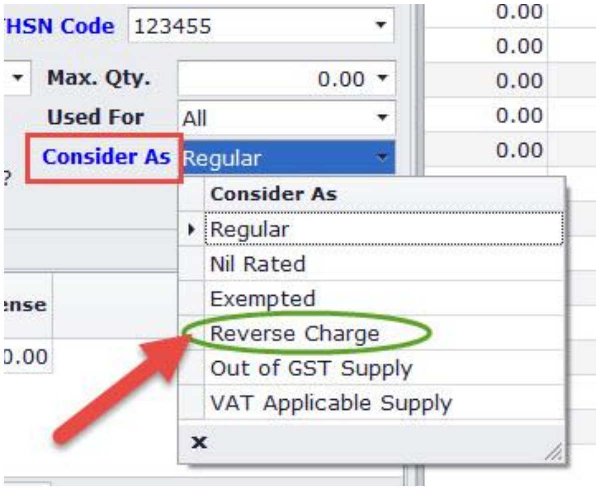
Sr. No	Description of Goods	HSN/SAC	Quantity	UOM	Rate	Disc %	Amount
1	Product 12%	20011000	120.00	Nos	250.0000	2.00%	29,400.00
2	Product 5%	22019010	75.00	Nos	160.0000	1.00%	11,880.00
3	Product 18%	123455	90.00	Nos	185.0000		16,650.00
							57,930.00
	Insurance						450.00
	Transport						280.00
	Central Tax						3,608.00
	State / UT Tax						3,608.00

What is Reverse Charge Mechanism ? How entries can be done under Reverse Charge Mechanism ?

(1) Government has defined certain products and services under Reverse Charge Mechanism. In sales invoice, no taxes are applied to these products. But buyer is respoinsible to pay GST under Reverse Charge Mechanism. In your purchase bills also these products will not be having any taxes, but as a buyer, you will be responsible to pay GST under Reverse Charge Mechanism.

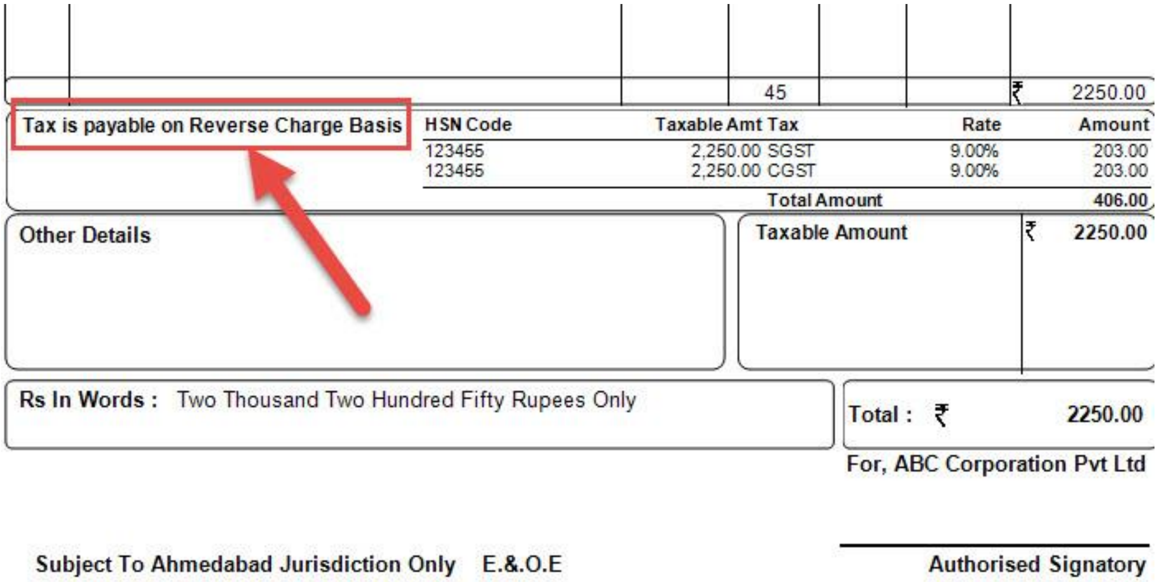
(2) If you purchase any goods from Un-registered dealer i.e. From supplier, who do not have GSTIN number, these purchase bills will not have any GST taxes. You will be responsible to pay GST under Reverse Charge Mechanism.

In PROFIT-LITE, when you open new product, there is a provision to define whether the product is to be considered under Reverse Charge Mechanism or not. As shown in below screen, you can select "Reverse Charge" from "Consider As" option.



At the time of Purchase entry, if your purchase party do not have GSTIN number i.e. you have not entered his GSTIN number in account master, then softare will automatically tick mark against "Reverse Charge Applicable ?" as shown in below screen.

Such purchase bill will be without any taxes. After such purchase bills are entered, you can click on "Print" button and select Voucher Format as GST Purchase Voucher (A4-Bill Wise) to print such purchase bills which will be as shown below.



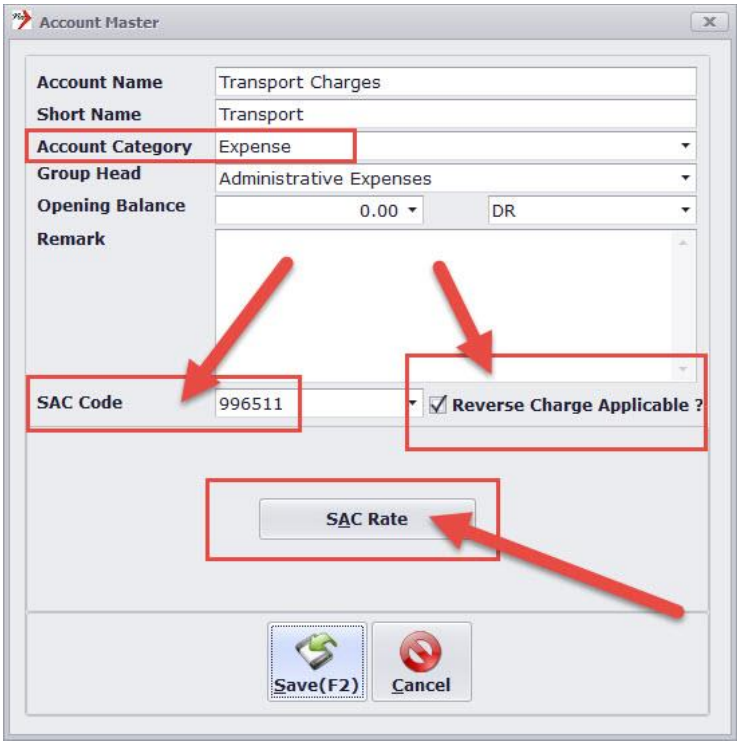
Now let us see one example of Service entry under Reverse Charge Mechanism.

Transport Services fall under Reverse Charge Mechanism. For example, we have taken transport services from ABC Transport Company.

First we have to open account named Transport Charges. To open new account, go to Master→Account Master→Account Master and click on "Add" button.

Now as shown in below screen, once you select Account Category as Expense, software will ask for SAC code. Enter SAC code. Just tick mark against Reverse Charge

Applicable ? (If the SAC code is not available in a list, then you can add from Master→Product→HSN/SAC wise GST Rate)

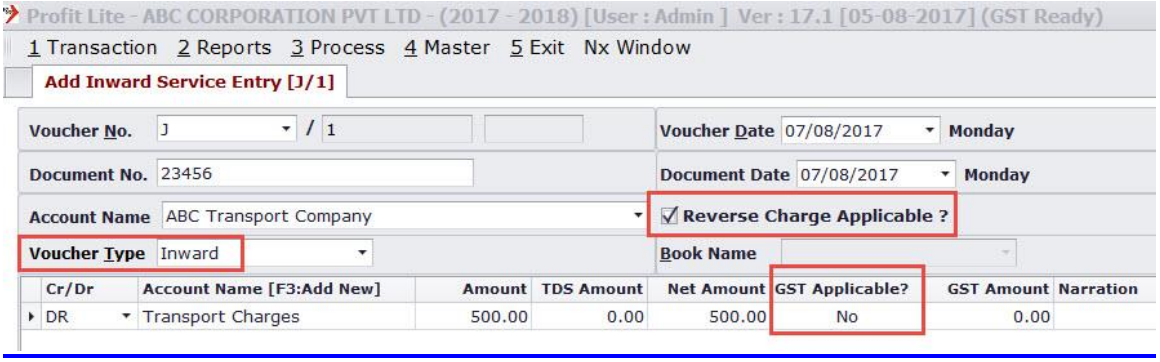


To know SAC Rate of the services, you can click on SAC Rate tab as shown in above image.

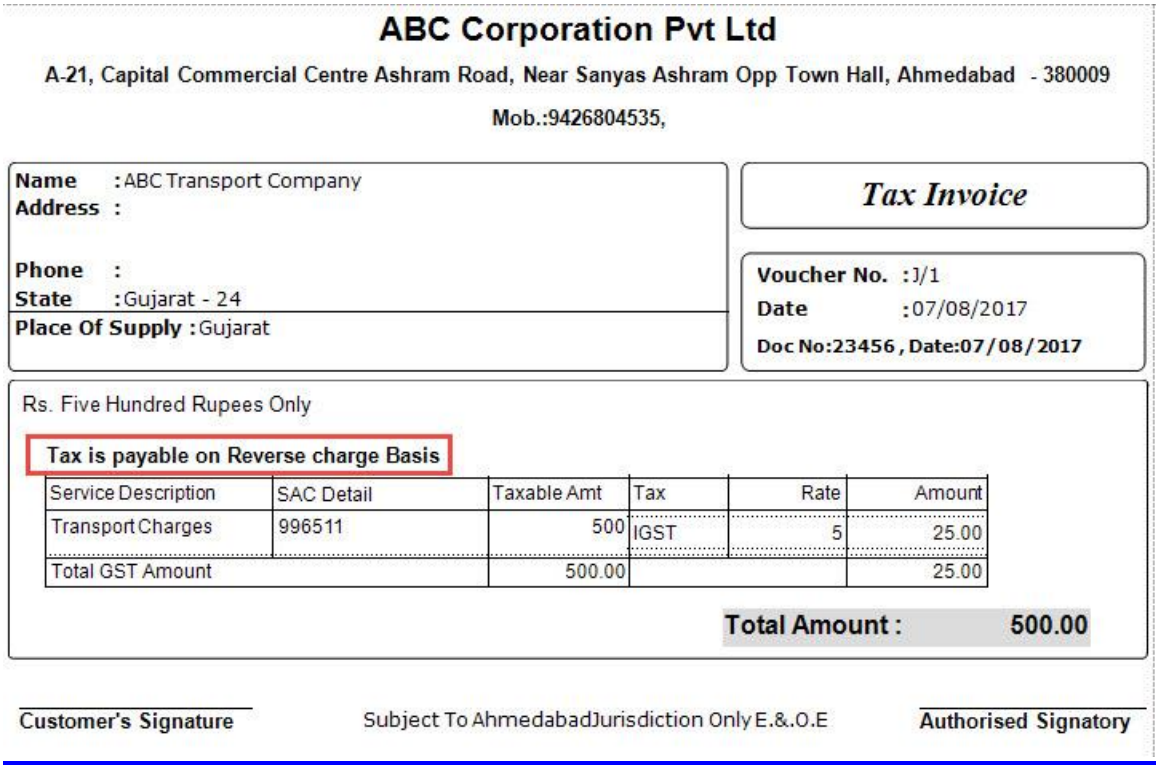
As we have taken transport services from ABC Transport Company, we will enter from Transaction→Service Entry→Inward Service. Click on Add button.

Enter Voucher Date, Document Number & Document Date. Select ABC Transport Company from Account Name list. As shown in below image, Reverse Charge Applicable ? should already be tick marked. If not, just click to tick againt Reverse Charge Applicable ?

From middle part of screen, select Transport Charges and enter amount. GST Applicable → Select "No"



Now if you want to print this service voucher, then click on "Print" button and select GST Inward/Outward Service format from Voucher Format. This service voucher will be printed as shown in below image.



ABC Corporation Pvt Ltd

A-21, Capital Commercial Centre Ashram Road, Near Sanyas Ashram Opp Town Hall, Ahmedabad - 380009

Mob.:9426804535,

Name :ABC Transport Company
Address :
Phone :
State :Gujarat - 24
Place Of Supply :Gujarat

Tax Invoice

Voucher No. :J/1
Date :07/08/2017
Doc No:23456 , Date:07/08/2017

Rs. Five Hundred Rupees Only

Tax is payable on Reverse charge Basis

Service Description	SAC Detail	Taxable Amt	Tax	Rate	Amount
Transport Charges	996511	500	IGST	5	25.00
Total GST Amount		500.00			25.00

Total Amount : 500.00

Customer's Signature   Subject To AhmedabadJurisdiction Only E.&.O.E   Authorised Signatory

Same way, you can also enter OutWord Service entries and take print outs also.

Rounding off – In Sales & Purchase entry

To enable Rounding-off in Sales or Purchase invoices, please do following

Go to Master→Enviornment Setting

If you want to enable Rounding-Off for Sales Transactions, Under Sales Tab, Rounding Off Required in Sales Entry. → Select "Yes"

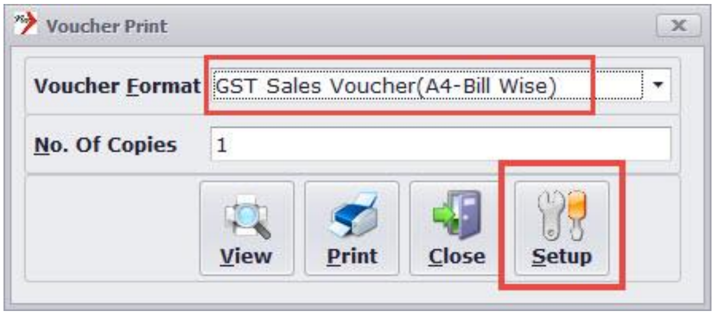
If you want to enable Rounding-Off, for GST Tax Amount in Sales Transaction also then
(1) Under GST Tab, GST Rounding Off Required → Select "Yes"
(2) Under Sales Tab, Round Off All Tax Amount. → Select "Yes"

If you want to enable Rounding-Off for Purchase Transactions, Under Purchase Tab, Rounding Off Required in Purchase Entry. → Select "Yes"

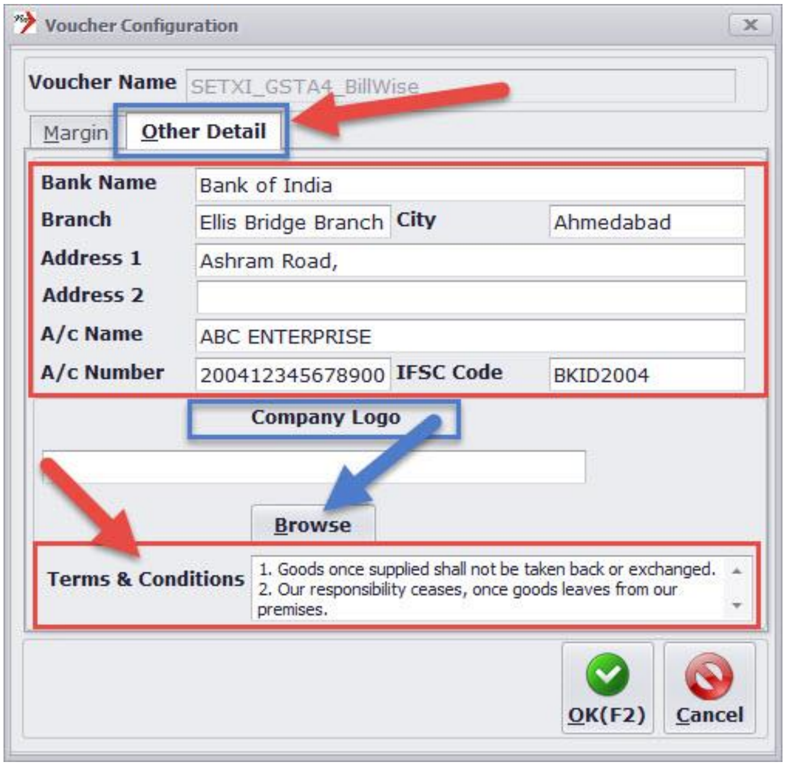
If you want to enable Rounding-Off for GST Tax Amount in Purchase Transaction also then,
(1) Under GST Tab, GST Rounding Off Required → Select "Yes"
(2) Under Purchase Tab, Round Off All Tax Amount. → Select "Yes"

How to add your own Company Logo, Terms & Conditions and Banking Details in Print Invoice ?

After entering all details in invoice, when you click on "Print" button to print invoice, you will get below screen.

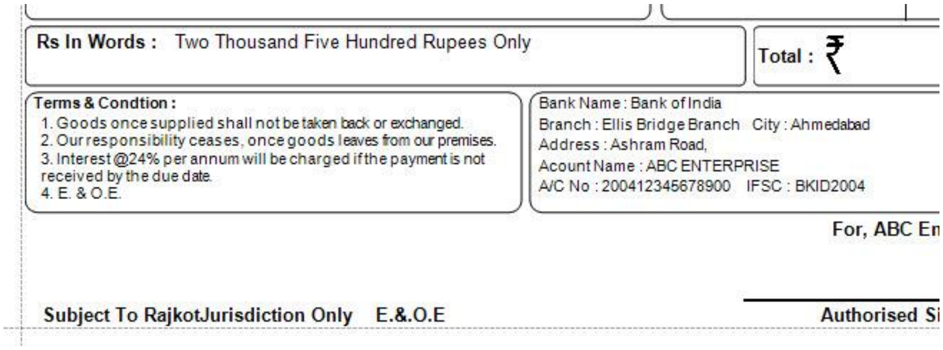


The default Voucher Format selected as "GST Sales Voucher (A4-Bill Wise)". Now click on "Setup" button as shown above. Then click on "Other Details" tab & you will get screen where you can enter your Bank details in upper part, Add your company logo from middle part (click on Browse button to add your logo) and enter your "Terms & Conditions" in lower part of the screen as shown below.



Your Company Logo will look like in print invoice as shown below

Bank Details & Terms & Conditions will be printed as shown below



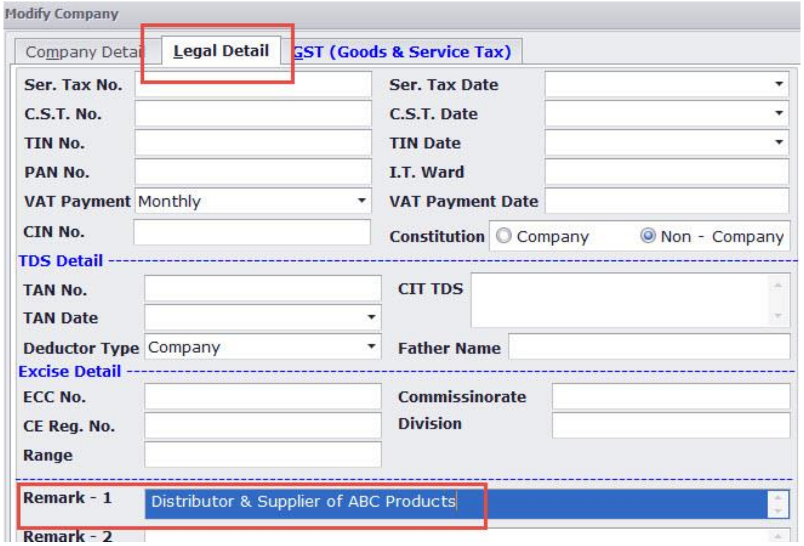
How to add your business details, below your company name in Sales Invoice print?

To add your business tag line i.e. once liner business details just below your company name in Print invoice, do following

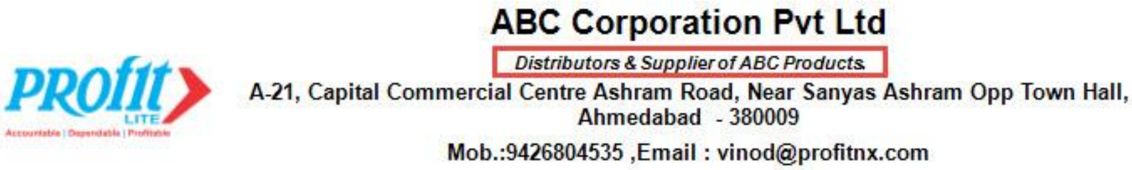
For example : We want to add one line "Distributors & Supplier of ABC Products" just below company name to print in sales invoice.

Go to Master→Change Company. Select your Company form list and click on Modify button.

You will find three tabs in upper part of screen. Just click on middle tab i.e. Legal Tab Now enter "Distributors & Supplier of ABC Products" in Remarks-1 field as shown below.



Whatever you have entered in Remarks-1 field will be printed in Sales invoice as shown below



Purchase Entry

Purchase Entries are similar to Sales Entries & you can do without any difficulties

Cash Entry

To enter Cash transactions, go to Transactions→Cash Entry. Here you can select either “Payment” or “Receipt” from Voucher Type

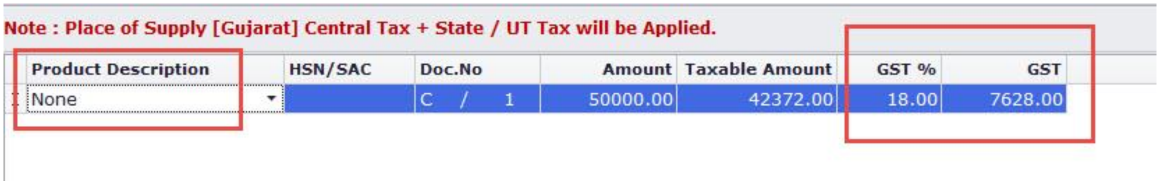
Bank Entry

To enter bank transactions, go to Transactions→Bank Entry. Here you can select either “Payment” or “Receipt” from Voucher Type & select your bank from “Book Name” (located at upper right hand side of screen). If you have not yet your bank name, then default bank name “Bank” will appear here. If you want you can use this bank by modifying name (To modify, go to Master→Account Master→Account Master , Select Bank and click on “Modify” button to change name with your bank name).

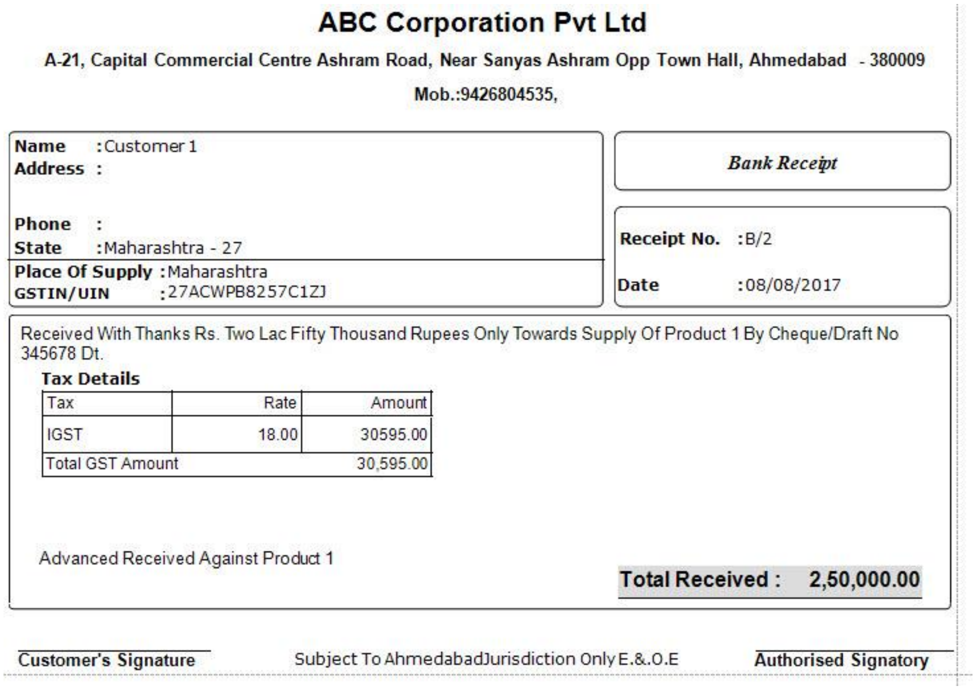
As per GST law, In Advance payment case, if Invoice is not prepared in that calander month, than you have to pay GST. But you again no need to remember while entering Cash or Bank receipt whether this payment is against past bills or Advance. Profit-Lite will take care and if it is advance payment, it will select – Yes in GST Applicable ? (refer below screen shot).

Not only that, when you click on “Yes” under GST Applicable, the product names will appear and you can select name of product against which you are receiving advance. GST rate shall be displayed for selected product.

If you do not know product name, you can select “None” and GST rate 18% will be applied in this case automatically.



To print this advance receipt voucher, Just click on “Print” button and select “GST Single Cash/Bank Voucher” from Voucher Format. The print receipt will be as shown in below screen.



ABC Corporation Pvt Ltd

A-21, Capital Commercial Centre Ashram Road, Near Sanyas Ashram Opp Town Hall, Ahmedabad - 380009

Mob.:9426804535,

Name :Customer 1
Address :

Phone :
State :Maharashtra - 27
Place Of Supply :Maharashtra
GSTIN/UIN :27ACWPB8257C1ZJ

Bank Receipt

Receipt No. :B/2

Date :08/08/2017

Received With Thanks Rs. Two Lac Fifty Thousand Rupees Only Towards Supply Of Product 1 By Cheque/Draft No 345678 Dt.

Tax Details

Tax	Rate	Amount
IGST	18.00	30595.00
Total GST Amount		30,595.00

Advanced Received Against Product 1

Total Received : 2,50,000.00

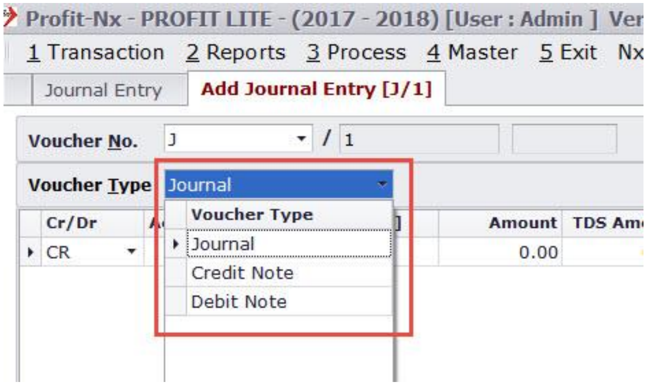
Customer's Signature Subject To AhmedabadJurisdiction Only E.&.O.E Authorised Signatory

Journal Entry

All Journal entries can be entered from - Transactions→Journal Entry.

Credit Note / Debit Note

Credit Note/Debit Note entries can also be done from Journal Entry screen. Here you just have to select Credit/Debit Note from Voucher Type.



Reports

All reports like Cash Book, Bank Book, Journal book, Sales & Purchase Register, Stock stement, Balance Sheet, Profit & Loss Accounts, Outstanding Reports etc shall be available under this option. (If some of the reports are not available in your software, then please go to Master→Other Reports and tick mark against require reports.

Process

All future software updates can be downloader by clicking on – “Check online for Version Update”. If new version is found, software will download and update automatically.

Backup & Restore

You can take Backup & Restore data from this option

Data Import/Export

You can export Account Master, Product Master, all entres from here and import in a Full Profit-NX versoin.

NX Messanger

NX Messanger is a paid service. The charges will be on annual basis. However this service is free for all clients till 31st July, 2018.

By using this service, you can send reports and transaction related instant SMS alert and emails to your clients. Not only that, you can also schedule to send outstanding reminder SMS or emails to all your clients automatically. You just have to schedule once and software will automatically send outstanding reminder alerts and reports to all your clients as per the schedule set.

Please note here – You will require SMS pack separately. You can buy SMS pack from any IT vendor from you area. To send an Email, you need to have Gmail accounts. Only GMAIL accounts are supported.

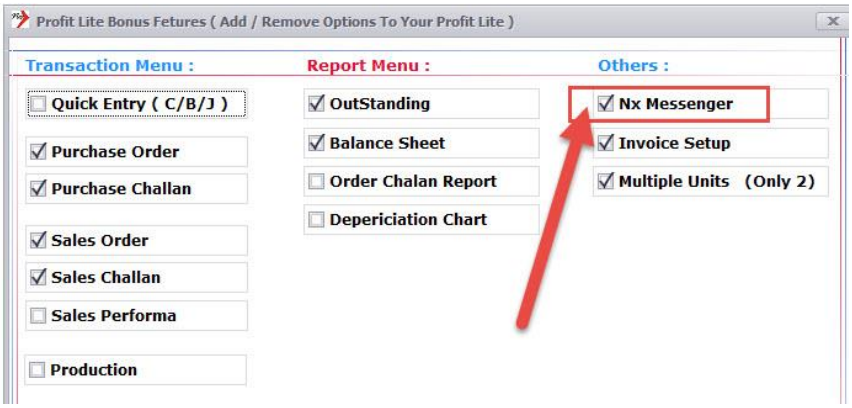
By using this service, you can send below mentioned SMS alerts or Email to your clients as well as any other responsible persons in your company (like Partner, Manager etc)

1. Sales Invoice Addition –
2. Sales Invoice Modification -
3. Sales Invoice Cancellation -

4. Sales Order Addition -
5. Sales Order Modification -
6. Sales Challan Addition –
7. Sales Challan Modification –
8. Cash / Bank Payment –
9. Cash / Bank Receipt –
10. Outstanding Reminders -

Master→ NX Messanger

If this option is not available in your software, then please go to Master→Other Reports and tick mark against NX Messanger.



Nx Messenger Setup

NX Messanger detailed setup

Nx Messenger List

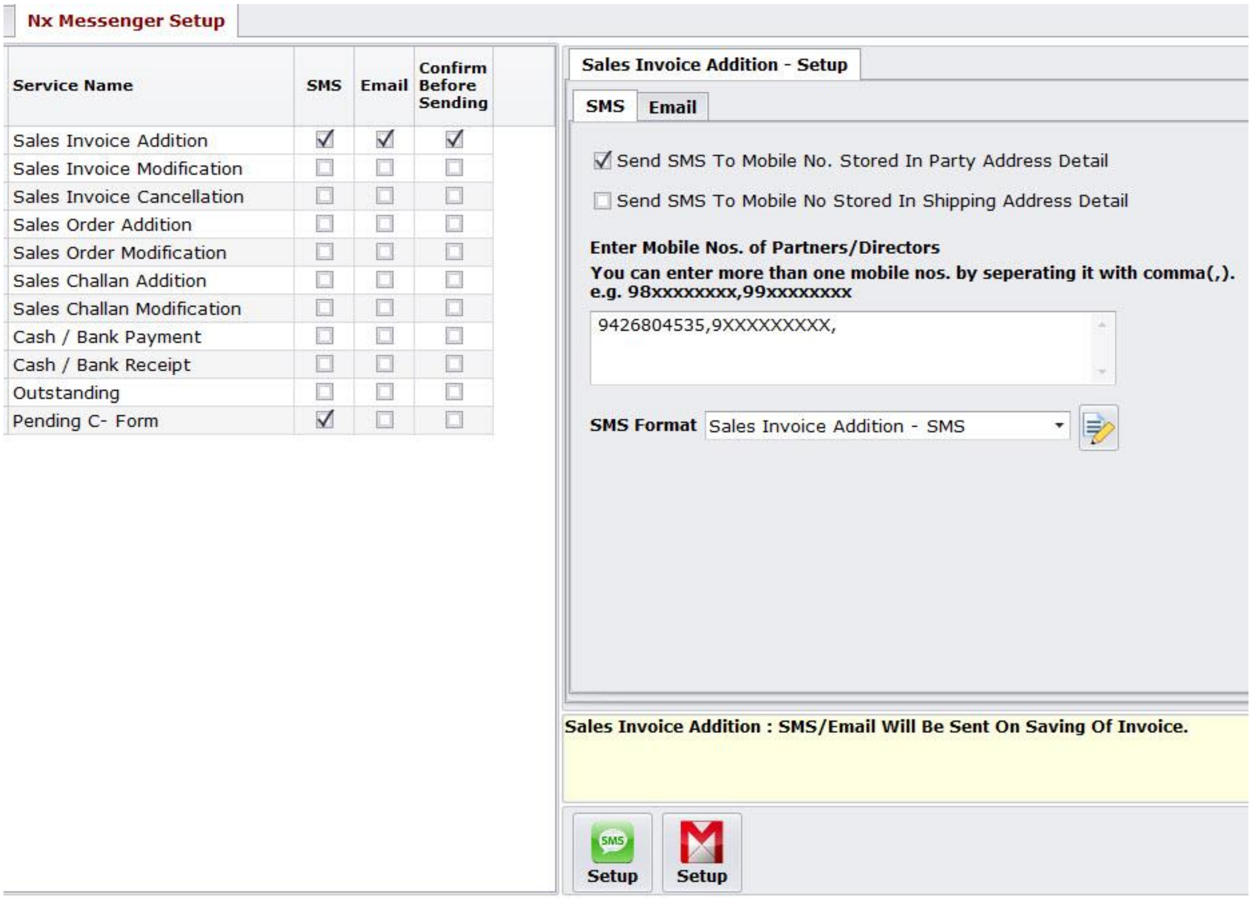
Form this option, you can get a list of all sent SMS/Email list

Email Formats

From this options, you can set various Email formats for your use.

Nx Messenger Setup

Go to Master →Nx Messenger→ Messenger Setup



From above screen, tick mark against each options to send SMS, Email or both. If you want confirmation before sending SMS or Email, then select against Confirm Before Sending.

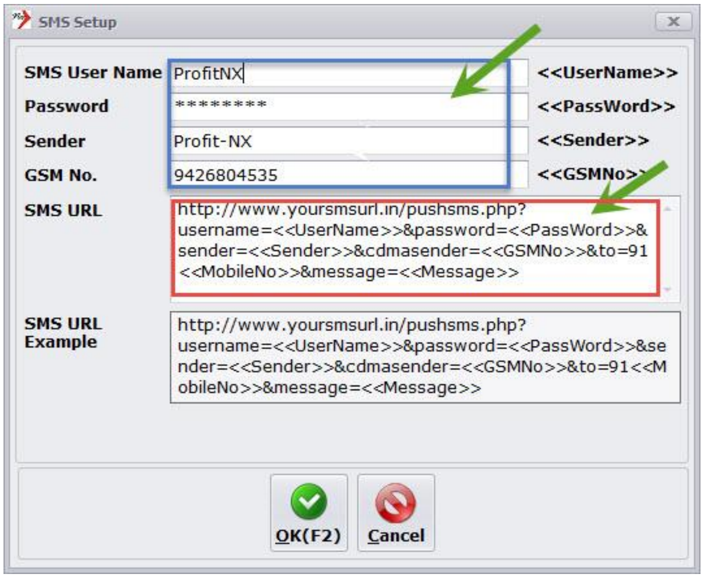
You will find two tabs in lower part of screen for SMS Setup & Email Setup

In SMS Setup, you have to enter URL Details, Your User name & Password that you have received from the vendor from whom you have purchased SMS pack.

In Email Tab, you have to enter your Gmail user name and password.

SMS Setup -

When you click on SMS Setup, you will get below screen.



Enter URL Details, Your User name & Password that you have received from the vendor from whom you have purchased SMS pack & then click OK button (Or Press F2 key)

Email Setup -

When you click on - Email Setup, you will get below screen. Enter your User ID and Password as shown below.

After entering all required details, click on Test Setting button. Software will display confirmation message, click Yes. If all are OK, then you will receive message that Email Sent Sucessfully. Now click on Save button to exit the screen.

Due to security settings in your Gmail account, you may get below errors when you click on Test Settings

The SMTP server requires a secure connection or the client was not authenticated. The server response was: 5.5.1 Authentication Required.

If you receive such error then please follow process given on Page No. 96 of this documents. Then only please go ahead.

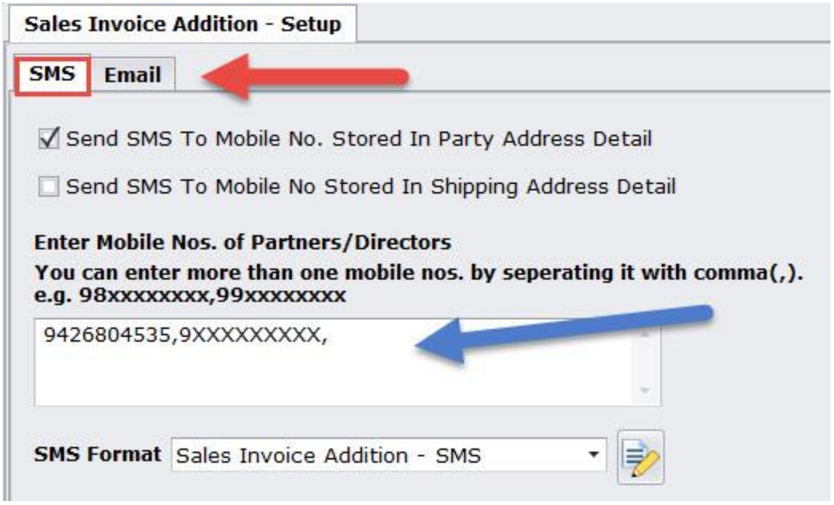
Now let us see each options & its setting of NX Messanger Service

1. Sales Invoice Addition :

When you enter new Sales Invoice in Profit-Lite & you want to send instant SMS or invoice copy in pdf format by Email then select SMS or Email or both.

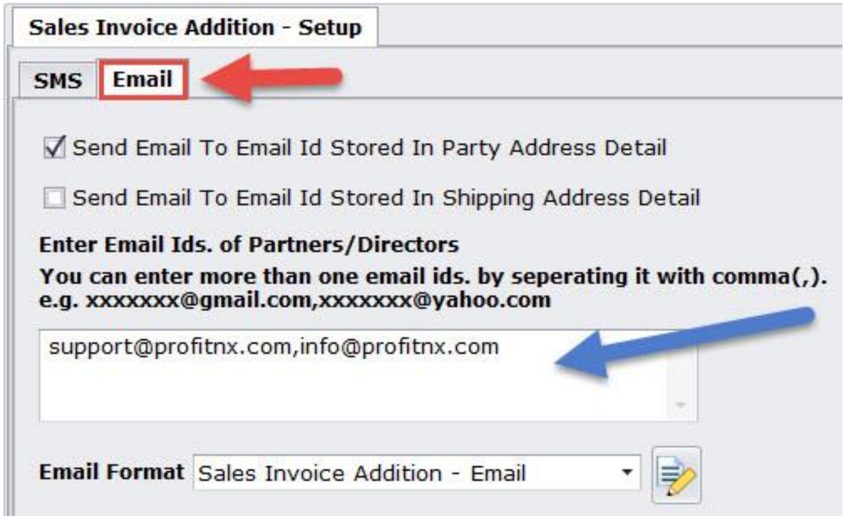
Service Name	SMS	Email	Confirm Before Sending
Sales Invoice Addition	☑	☑	☑

Now on right hand side of screen, click on SMS. Here you can select whether to send SMS to mobile numbers stored in Party address details or Mobile numbers stored in Shipping address details or both. In below screen, we have selected to send SMS to mobile numbers stored in Party address details. If you want to send a copy of SMS to various persons in your company like Partners, Directors, Managers etc, then write down their mobile numbers as shown in below screen. You can separate all mobile numbers with comma (,)



From below part of the screen, you can choose SMS format that you have created. You can create as many formats you required for your use.

Same way, now click Email Tab. Here also you can choose to whom emails should be sent.
Please refer below screen which is identical to SMS setup.



Same way, you can setup all other options like Sales Modification, New order addition etc.

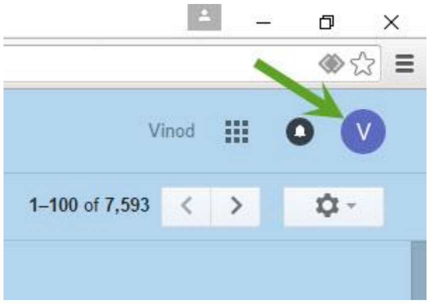
EMAIL SETUP - GMAIL ACCOUNT ERROR

While Email Setup of your Gmail account, if you encounter below error due to security -

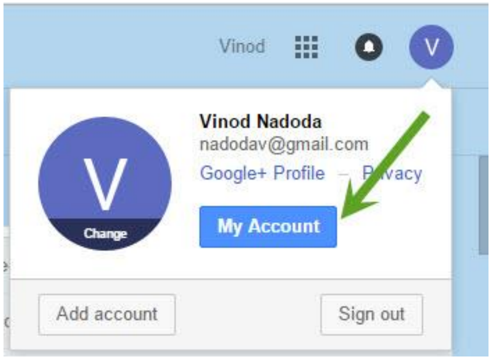
The SMTP server requires a secure connection or the client was not authenticated. The server response was: 5.5.1 Authentication Required.

Then do following –

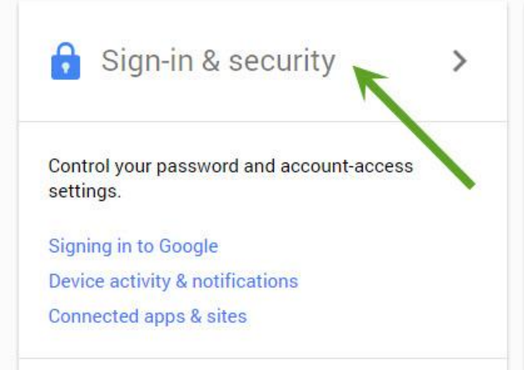
Login to your Gmail account. After log-on, Right hand side upper corner, you will see your name letter (or your photo) as shown below. Just click on Name letter (or photo)



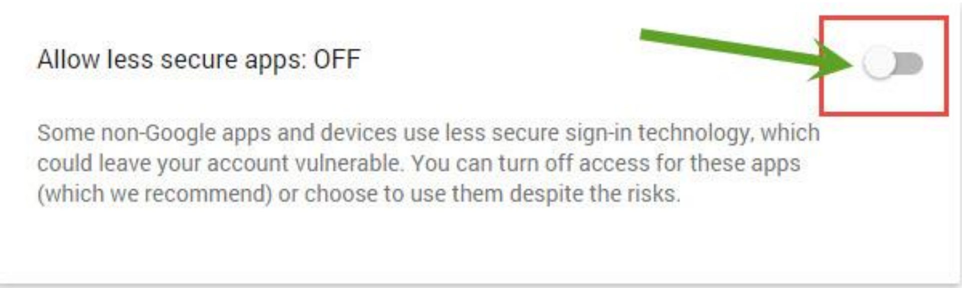
Then click on My Account as shown below.



Now click on Sign-in & Security (Left hand side, First option)



Now scroll down page. And last, you will get Allow Less Security apps : OFF



Click on On-Off button as shown above. Allow less secure apps : ON

Now go back to Profit-Lite Gmail Settings and click on Test Setting. You should get Email Sent Sucessfully Message. Then click on Save button to save settings.

SUPPORT

The support available to you for this product by screen sharing through internet and through telephonic sessions. Our support phone numbers are 9429955898, 9429955818.

You contact us by email on profitlite@profitnx.com for all your support related queries. We will be delighted to help you.